



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแปรง
อำเภอด่านขุนทด จังหวัดนครราชสีมา

รายงานผลการดำเนินการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแปรง

มาตรการ/กิจกรรม/ โครงการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์
๑.การบริหารงานและ งบประมาณ	๑.จัดทำและเผยแพร่ข้อมูลรายงานผล การดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ของ อบต.บ้านแปรง	งานวิเคราะห์ แผนและ นโยบาย / สำนักปลัด	ต.ค. ๒๕๖๗ - ก.ย. ๒๕๖๘	๑.งานวิเคราะห์แผนและ นโยบายจัดทำข้อมูลรายงานผล การดำเนินงานประจำปี งบประมาณ เมื่อสิ้นสุด ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ แล้วเสร็จ ๒.เผยแพร่รายงานผลการ ดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ บนเว็บไซต์ของ อบต. แล้วเสร็จ	-ประชาชน และ บุคคลภายนอกที่สนใจ ได้รับ ทราบถึงการบริหาร งบประมาณ และใช้ งบประมาณในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ของ อบต.บ้านแปรง ว่าใช้ดำเนินการใด มีผลการ ดำเนินการเป็นเช่นไร
๒.การดำเนินการเพื่อ ป้องกันการทุจริตใน ประเด็นสินบน	๑.จัดทำประกาศเจตนาธรรม นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ๒.เผยแพร่ประกาศเจตนาธรรม นโยบาย No Gift Policy จากการ ปฏิบัติหน้าที่ให้แก่เจ้าหน้าที่ภายใน อบต. และประชาชนได้รับทราบ ๓.จัดทำช่องทางร้องเรียนทุจริต และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทาง ดังกล่าวให้เจ้าหน้าที่และประชาชน ได้รับทราบ	สำนักปลัด	ธ.ค. ๒๕๖๗ - ก.ย. ๒๕๖๘	๑.งานบริหารงานบุคคล สำนัก ปลัดได้จัดทำประกาศ เจตนาธรรม นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ เสนอนายก อบต.บ้านแปรง ประกาศใช้เจตนาธรรมดังกล่าว ๒.ประกาศเจตนาธรรม นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ หน้าที่ให้แก่เจ้าหน้าที่ภายใน อบต. และประชาชนได้รับทราบ	-เจ้าหน้าที่ ผู้บริหาร ตระหนัก ถึงการไม่รับสินบน ไม่ทุจริต ต่อหน้าที่ เพื่อความโปร่งใสใน การทำงานของ อบต.บ้าน แปรง -มีช่องทางร้องเรียนทุจริตที่มี ความปลอดภัย ปกปิดข้อมูลผู้ ร้องตามระเบียบ กฎหมาย

มาตรการ/กิจกรรม/ โครงการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์
				<p>ทางที่ติดประกาศหน้าสำนักงาน อบต. และบนเว็บไซต์ของอบต. บ้านแปรง</p> <p>๓.งานกฎหมายและคดี สำนักปลัด จัดทำช่องทางร้องเรียนเรื่องทุจริต เพิ่มเติม บนหน้าเว็บไซต์ของ อบต.</p>	
<p>๓. การพัฒนาช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของ อบต. ให้มีประสิทธิภาพขึ้น</p>	<p>๑.พัฒนาเว็บไซต์และช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้ทันสมัย ใช้งานสะดวก และปรับปรุงข้อมูลข่าวสารให้เป็นปัจจุบันเสมอ</p> <p>๒.ประชาสัมพันธ์เว็บไซต์ และช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในสื่อสังคมออนไลน์ที่เป็นทางการของหน่วยงาน เช่น Facebook</p> <p>๓.มอຍหมายให้มีเจ้าหน้าที่ หรือหน่วยงานที่สามารถชี้แจง หรือตอบคำถามต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ธ.ค. ๒๕๖๗ – ก.ย. ๒๕๖๘</p>	<p>๑.มอบหมายเจ้าหน้าที่ดูแลเว็บไซต์ และFacebook ของ อบต.บ้านแปรง</p> <p>๒.ปรับปรุง ช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารบนเว็บไซต์ และ Facebook ของ อบต.บ้านแปรง เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>๓.มีการประชาสัมพันธ์ช่องทางติดต่อ การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ บนเว็บไซต์ และ Facebook</p>	<p>-มีประชาชนกดติดตาม และแสดงความคิดเห็นทางช่องทาง Facebook ของ อบต.บ้านแปรงมากขึ้น</p> <p>จากการประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารของ อบต. นอกจากทางเว็บไซต์</p> <p>-มีการติดต่อข้อความช่วยเหลือ สอบถามการบริการของ อบต. ทางแชทของFacebook ของ อบต. บ้านแปรง</p>
<p>๔.การส่งเสริมความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>๑.จัดทำข้อมูลรายการจัดซื้อจัดจ้าง หรือจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p>	<p>งานพัสดุ / กองคลัง</p>	<p>ต.ค. ๒๕๖๗ – ก.ย. ๒๕๖๘</p>	<p>๑.จัดทำข้อมูลรายการจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๘ แล้วเสร็จและเผยแพร่บนเว็บไซต์ ของ อบต.บ้านแปรง</p>	<p>-ประชาชนสามารถเข้าดู ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างของ อบต.บ้านแปรงได้ เพื่อเป็นการส่งเสริมความโปร่งใส</p>

มาตรการ/กิจกรรม/ โครงการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์
	๒.จัดทำรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัด จ้าง หรือจัดหาพัสดุประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๘	งานพัสดุ / กองคลัง	ต.ค. ๒๕๖๗ – ก.ย. ๒๕๖๘	๒.จัดทำรายงานสรุปผลการจัดซื้อ จัดจ้าง และจัดหาพัสดุประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๘ แล้วเสร็จ และเผยแพร่บนเว็บไซต์ ของ อบต. บ้านแปรง	ในการดำเนินการจัดซื้อจัด จ้าง
๕.การบริหารทรัพยากร บุคคลด้วยความโปร่งใส และเป็นธรรม	๑.จัดทำแผนการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลประจำปี ๒๕๖๘ ๒.จัดทำผลการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลประจำปี ๒๕๖๗ ๓.เผยแพร่แผนการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลประจำปี ๒๕๖๘ และ รายงานผลการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลประจำปี ๒๕๖๗ บน เว็บไซต์ของ อบต.	งานการ บริหารงาน บุคคล/สำนัก ปลัด	ต.ค. ๒๕๖๗ – ก.ย. ๒๕๖๘	๑.จัดทำแผนการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลประจำปี ๒๕๖๘ แล้วเสร็จ ๒.จัดทำผลการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลประจำปี ๒๕๖๗ แล้วเสร็จ ๓.เผยแพร่แผนการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ๒๕๖๘ และรายงานผลการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๗ บนเว็บไซต์ของ อบต.บ้านแปรง แล้วเสร็จ	-เจ้าหน้าที่ และประชาชน ที่สนใจ ทราบถึง กระบวนการปฏิบัติงาน ด้านการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ที่มีความ โปร่งใสและเป็นธรรม
๖.การส่งเสริมความ โปร่งใสและป้องกันการ ทุจริตภายในหน่วยงาน อย่างมีประสิทธิภาพ	๑.จัดทำการวิเคราะห์ผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๗ ๒.จัดทำการประเมินความเสี่ยงการ ทุจริตของหน่วยงานประจำปี ๒๕๖๘	งานกฎหมาย และคดี / สำนักปลัด	ต.ค. ๒๕๖๗ – ก.ย. ๒๕๖๘	๑.จัดทำการวิเคราะห์ผลการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๗ แล้วเสร็จ	-ประชาชน และ อบต. บ้านแปรงทราบถึงการ วิเคราะห์ความเสี่ยงที่จะ เกิดการทุจริต วิเคราะห์ผล การประเมิน ITA ของ อบต.บ้านแปรง ที่จะนำไป

มาตรการ/กิจกรรม/ โครงการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์
	<p>๓.เผยแพร่การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๗ และการประเมินความเสี่ยงการทุจริตของหน่วยงาน ประจำปี ๒๕๖๘ บนเว็บไซต์</p>	<p>งานกฎหมาย และคดี / สำนักปลัด</p>	<p>ต.ค. ๒๕๖๗ – ก.ย. ๒๕๖๘</p>	<p>๒. จัดทำการประเมินความเสี่ยงการทุจริตของหน่วยงานประจำปี ๒๕๖๘ แล้วเสร็จ</p> <p>๓. เผยแพร่การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๗ และการประเมินความเสี่ยงการทุจริตของหน่วยงานประจำปี ๒๕๖๘ บนเว็บไซต์ของ อบต.บ้านแปรง แล้วเสร็จ</p>	<p>พัฒนา แก๊โซ่ จุดบกพร่องหรือปัจจัยความเสี่ยงการทุจริต ให้มีความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตในอบต.บ้านแปรง</p>



ผู้รายงาน

(นายอภินพวัช หิรัญวีรานนท์)

นิติกรปฏิบัติการ