



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแปรง
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเข้าสอบแข่งขันเพื่อสรรหาแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแปรง มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไปเข้าสอบแข่งขันเพื่อสรรหาแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง เพื่อปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแปรง อำเภอตาบองชุมพร จังหวัดนครราชสีมา

อาศัยอำนาจตามความในหมวด ๔ ข้อ ๑๘ และ ข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ประกอบกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแปรง จึงประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไปเข้าสอบแข่งขันเพื่อสรรหาแต่งตั้งพนักงานจ้างภารกิจ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

- ๑.๑ กองช่าง พนักงานจ้างภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา
- ๑.๒ สำนักปลัด พนักงานจ้างภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับรถบรรทุกน้ำเอนกประสงค์
- ๑.๓ สำนักปลัด พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

- ๒.๑ มีสัญชาติไทย
- ๒.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีและไม่เกิน ๖๐ ปี
- ๒.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๔ ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือ ไร้ความสามารถ หรือ จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล
- ๒.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๒.๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- ๒.๗ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๒.๘ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือ หน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๒.๙ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น(ในวันทำสัญญาจ้าง)

๒.๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และ อัตราค่าตอบแทน

ผู้สมัครสอบตำแหน่งใดก็จะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งนั้น รายละเอียดแนบท้ายประกาศ (ภาคผนวก ก)

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์ที่จะสมัครสรรหาและเลือกสรรขอรับใบสมัคร และยื่นใบสมัครได้ด้วยตนเอง ได้ที่งานบริหารบุคคล องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแปรง อำเภอด่านขุนทด จังหวัดนครราชสีมา ตั้งแต่วันที่ ๓-๑๔ มีนาคม ๒๕๖๘ ในวันและเวลาราชการ (เว้นวันหยุดราชการ)

๔. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครการสรรหาและเลือกสรร ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง กรอกรายละเอียดในใบสมัครที่ถูกต้องครบถ้วน พร้อมรับรองสำเนาเอกสารทุกฉบับ ดังต่อไปนี้

๔.๑ หลักฐานที่เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง เช่น สำเนาวุฒิการศึกษา หรือใบประกาศหรือใบอนุญาต พร้อมแสดงฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๑.๑ ใบอนุญาตขั้บรยนต์ตามกฎหมายกำหนด ตามประเภทการสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๑.๒ หนังสือรับรองการทำงานว่าเป็นผู้มีความสามารถและทักษะในการขั้บรยนต์ ตามประเภทนั้น ไม่ต่ำกว่า ๕ ปี จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๒ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก หรือไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๑ นิ้ว หรือขนาด ๓x๔ ซม. เป็นภาพถ่ายครั้งเดียวและไม่เกิน ๖ เดือน พร้อมทั้งให้ผู้สมัครลงชื่อรับรองหลังรูปถ่ายด้วย จำนวน ๓ รูป

๔.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมแสดงฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนาบัตรประชาชน หรือใบแทนบัตรประจำตัวประชาชน (บป.๑) พร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ ใบรับรองแพทย์ แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.นม.) กำหนด โรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามสำหรับพนักงานส่วนตำบล ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่ตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๖ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี) พร้อมแสดงฉบับจริงจำนวน ๑ ฉบับ

๕. ค่าธรรมเนียมในการสมัครเลือกสรร

ผู้สมัครการสรรหาและเลือกสรรต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร ในวันสมัคร

- พนักงานจ้างตามภารกิจ/พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท

๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสรรหาและเลือกสรร สถานที่สอบ

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแปรง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแปรง อำเภอด่านขุนทด จังหวัดนครราชสีมา และทางเว็บไซต์ www.bangpranglocal.go.th

๑๑. การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรคัดเลือก

การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรคัดเลือก จะเรียงลำดับจากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับถ้าได้คะแนนภาคความรู้ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ได้ลำดับที่สูงกว่า

บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรคัดเลือกใช้ไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการคัดเลือกแบบเดียวกันอีกได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรคัดเลือกใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรคัดเลือกครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก ผู้ใดได้ขึ้นบัญชีเป็นผู้ผ่านการคัดเลือก ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้ผ่านคัดเลือกได้ คือ

- (๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิการบรรจุแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้
- (๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัว เพื่อรับการบรรจุภายในเวลาที่ผู้ดำเนินการคัดเลือก หรือผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งตามกำหนด
- (๓) ผู้นั้นมีเหตุที่ไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกำหนดเวลาที่บรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้

๑๒. การบรรจุและแต่งตั้ง

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกได้ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแพร่ง โดยจะเรียกมาทำสัญญาและรายงานให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา (ก.อบต.นม) ทราบต่อไป

ผู้สนใจสามารถขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแพร่ง อำเภอด่านขุนทด จังหวัดนครราชสีมา หรือทางโทรศัพท์ ๐-๔๔๙๘-๔๐๐๒ ในวันและเวลาราชการ และทางเว็บไซต์ www.bangpranglocal.go.th

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายประยุทธ พิทยาภรณ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแพร่ง

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแปรง เรื่อง รับสมัครเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็น
พนักงานจ้างตามภารกิจ และ พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๓ อัตรา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๑ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ

**๑.๑ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา สังกัด กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแปรง
หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก**

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา
ปฏิบัติงานด้านช่างโยธา ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำตรวจสอบ
และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ สสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ ก่อสร้าง บำรุงรักษา โครงการก่อสร้างต่างๆ เพื่อให้ตรงตาม
หลักวิชาช่าง ความต้องการของหน่วยงาน และงบประมาณที่ได้รับ

๑.๒ ตรวจสอบ แก้วไข และกำหนดรายละเอียดของงานให้ตรงกับแบบรูปและรายการเพื่อให้การ
ดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๓ ถอดแบบเพื่อสำรวจปริมาณวัสดุที่ใช้ตามหลักวิชาช่าง เพื่อประมาณราคาก่อสร้าง

๑.๔ ควบคุมงานก่อสร้าง งานปรับปรุง และซ่อมแซม หรือตรวจการจ้างตามที่ได้รับมอบหมาย
พร้อมรายงานความก้าวหน้าของงาน เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด

๑.๕ รวบรวมและจัดเก็บข้อมูล เพื่อการศึกษา วิเคราะห์ วิจัยในด้านด้านช่าง

๒. ด้านการบริการ

๒.๑ ให้คำแนะนำ ตอบปัญหาและฝึกอบรมเกี่ยวกับงานโยธาที่ตนมีความรับผิดชอบแก่
ผู้ได้บังคับบัญชา หรือเจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไปเพื่อให้ผู้ที่สนใจ
ได้รับทราบข้อมูล ความรู้ต่างๆ และมีทักษะเหมาะสมแก่การปฏิบัติงาน

๒.๒ ประสานงานในระดับกลุ่ม กับหน่วยงานราชการ เอกชนหรือประชาชนทั่วไปขอ
ความช่วยเหลือและร่วมมือในงานโยธา และแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงาน
ของหน่วยงานและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ ประชาสัมพันธ์อำนวยความสะดวกให้กับประชาชน และผู้มาติดต่องานด้านโยธา
เพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจหรือความพึงพอใจ

๓. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงาน
หรือ โครงการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๔. ด้านการประสานงาน

๔.๑ ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้
เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๔.๒ ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่
เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิ อย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา ก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรม โยธา สำรวจ สถาปัตยกรรม หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นสมสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคการจัดการงานก่อสร้างเทคนิคสถาปัตยกรรม โยธา สำรวจ ก่อสร้าง สถาปัตยกรรม ช่างก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างโยธา หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นสมสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรม โยธา สำรวจ ก่อสร้าง สถาปัตยกรรม ช่างก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างโยธา หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นสมสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ระยะเวลาการจ้าง

มีระยะเวลาการจ้าง ทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๔ ปี ตามแผนอัตรากำลัง (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙)

อัตราค่าตอบแทน

- สำหรับผู้มีคุณวุฒิ ปวช.เดือนละ ๙,๔๐๐ บาท
- สำหรับผู้มีคุณวุฒิ ปวท.เดือนละ ๑๐,๘๔๐ บาท
- สำหรับผู้มีคุณวุฒิ ปวส.เดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท

สิทธิประโยชน์

สิทธิประโยชน์ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน **หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้**

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย ความรู้วิชาการระเบียบกฎหมายในการสอบ รายละเอียด ดังนี้

๑. การคิดวิเคราะห์
๒. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วน พ.ศ. ๒๕๔๒
๓. พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย ความรู้วิชาการระเบียบกฎหมายในการสอบ รายละเอียด ดังนี้

๑. พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
๒. พระราชบัญญัติผังเมือง พ.ศ. ๒๕๑๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
๓. พระราชบัญญัติการชุดดินและถมดิน พ.ศ.๒๕๔๓
- ๔ พระราชบัญญัติควบคุมน้ำดื่มเชือเพลิง พ.ศ.๒๕๔๒
- ๕ พระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ.๒๕๓๕
๖. พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ.๒๕๓๕

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีสัมภาษณ์ จะประเมินผู้เข้าสอบ เพื่อพิจารณา

ความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏ ทางอื่นของผู้เข้าสอบสัมภาษณ์ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ในหน้าที่และความรู้ในการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น หรืออาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมก็ได้เพื่อพัฒนาความเหมาะสม

ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ

๑.๒ ตำแหน่ง พนักงานขับรถบรรทุกน้ำเอนกประสงค์ สังกัด สำนักปลัด

ลักษณะของงานที่ปฏิบัติ หน้าที่และความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่ขับรถบรรทุกน้ำเอนกประสงค์ ตลอดจนดูแลรักษาความสะอาด บำรุงรักษา รถที่อยู่ในความ รับผิดชอบ ตลอดจนอุปกรณ์และเครื่องใช้ต่างๆ ให้อยู่ในความเรียบร้อยพร้อมใช้ปฏิบัติราชการได้ตลอดเวลา แก้ไขข้อขัดข้อง เล็กๆ น้อย ๆ ในการใช้รถบรรทุกน้ำเอนกประสงค์ ดำเนินการจัดทำรายงานใช้รถไว้เป็น หลักฐาน จัดทำบันทึกเสนอข้อบกพร่องของรถที่จำเป็นจะต้องจัดซื้อจัดจ้างเพื่อปรับปรุงซ่อมแซม และ ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. เพศชาย ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา มีความรู้ความสามารถ ทักษะ มีความสามารถและความชำนาญงานใน หน้าที่ มีประสบการณ์ในการขับรถบรรทุก ตั้งแต่ระดับหกล้อขึ้นไป ในประเภทนั้นๆไม่ต่ำกว่า ๕ ปี และ ได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถส่วนบุคคล ชนิดที่ ๒

๒. จะต้องมืหนังสือรับรองการปฏิบัติงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่เกี่ยวข้อง ไม่ ต่ำกว่า ๕ ปี หากมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านกู้ชีพ กู้ภัย หรือผ่านการอบรมเกี่ยวกับการกู้ชีพกู้ภัย หรือการช่วยเหลือผู้ประสบภัยต่างๆ จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

ระยะเวลาการจ้าง

มีระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๔ ปี หรือตามความเหมาะสมและความจำเป็นขององค์การ บริหารส่วนตำบลบ้านแปรง

อัตราค่าตอบแทน

ค่าตอบแทน ๙,๔๐๐ บาท ต่อเดือน

๑.๓ ประเภทของพนักงานจ้าง ทัวไป
ตำแหน่ง คนงานทัวไป

หน้าที่และความรับผิดชอบ

- ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทัวไป และปฏิบัติงานตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง มีคุณวุฒิตั้งต่อไปนี้

ได้รับวุฒิการศึกษาในระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) หรือทางอื่นที่ ก.อบต. กำหนดว่าใช้
เป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งนี้

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

ใช้โปรแกรมสำเร็จรูป microsofe office ได้

อัตราค่าตอบแทน

รับอัตราค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท/เดือน (ค่าครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๒,๐๐๐ บาท
รวม ๑๑,๐๐๐.- บาท/เดือน

ระยะเวลาการจ้าง ระยะเวลาจ้าง ไม่เกิน ๑ ปี

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรจะต้องได้คะแนนการประเมินสมรรถนะไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐