



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแปรง สำนักปลัด โทร ๐๕๔-๙๘๔๐๐๒

ที่ นม ๙๑๙๐๑/๓๖๓

วันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแปรง

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแปรง ได้จัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นไปอย่างมีระบบและต่อเนื่อง โดยได้ดำเนินการวางแผนนโยบายหรือทิศทางของหน่วยงานเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใส สอดคล้องกับการขับเคลื่อนภารกิจของหน่วยงาน และทิศทางการปฏิรูปประเทศ โดยมีวัตถุประสงค์ในการผลักดันให้เกิดการปรับปรุง พัฒนาและสร้างความโปร่งใสในการดำเนินการด้านทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน นั้น

จากนโยบายดังกล่าว งานการเจ้าหน้าที่ ได้ดำเนินการติดตามประเมินผลการดำเนินโครงการตามนโยบายที่วางไว้ เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รองรับภารกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ดังนั้น งานการเจ้าหน้าที่ จึงขอรายงานผลการปฏิบัติราชการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....

(นางสาวณัฐฐิติ กลิ่นศรีสุข)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด อบต.

(ลงชื่อ).....

(นางสาวมณีรัตน์ ภัคคีราษ)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....  
.....

สืบเอก 

(ยุทธภูมิ ชันทอง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแปรง

ความเห็นของนายก อบต.

.....  
.....

(ลงชื่อ) 

(นายวัฒน์ ศิริปริญญาพันธ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแปรง



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



๗๗๗ ๘๘๘

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแปรง  
อำเภอบ้านขุนทด จังหวัดนครราชสีมา

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

(ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแปรง อำเภอด่านขุนทด จังหวัดนครราชสีมา

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ในการดำเนินการ
	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
<b>๑. การวางแผนอัตรากำลัง</b> ๑.๑ การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙		✓	ไม่ใช้ งบประมาณ	๒๓ มกราคม ๒๕๖๘ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘
<b>๒. การสรรหา บรรจุและแต่งตั้งบุคลากร</b> ๒.๑ การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง		✓	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
๒.๒ การต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างทั่วไป		✓	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
๒.๒ การโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล		✓	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
<b>๓. การประเมินผลการปฏิบัติงาน</b> ๓.๑ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒		✓	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
๓.๒ การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล เลื่อนเงินเดือนพนักงานครู และเลื่อนค่าตอบแทน พนักงานจ้างตามภารกิจ		✓	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ในการดำเนินการ
	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
<b>๔. การฝึกอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากร</b>				
๔.๑ โครงการอบรมศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบลพนักงานจ้าง และผู้นำชุมชน		✓	๒๕๐,๐๐๐	๑๑ กันยายน ๒๕๖๘
๔.๒ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การตรวจสอบการเงินการคลัง การบัญชีของอปท. กรณีศึกษาเกี่ยวกับเงินขาดบัญชีหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐทุจริตและการเพิ่มประสิทธิภาพผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงการใช้ข้อมูลการควบคุมภายในและก่ตรวจสอบภายใน”		✓	๔,๙๐๐	๘ - ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๘
๔.๓ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการเสริมสร้างประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลข้าราชการส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘”		✓	๑๔,๗๐๐	๒๒ - ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
๔.๔ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ การเขียนรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณพร้อมฝึกปฏิบัติการบันทึกงบประมาณในระบบ NEW e-LAAS”		✓	๑๔,๗๐๐	๒๐ - ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๘
๔.๕ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “แนวทางการจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่นและค่าบริการดูแลระยะยาวด้านสาธารณสุขสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง (LTC) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามประกาศฉบับใหม่ และการใช้โปรแกรมรูปแบบใหม่ (OBV Version ใหม่)”		✓	๔,๙๐๐	๒๒ - ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
๔.๖ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “แนวทางการใช้หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พ.ศ. ๒๕๖๘ สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเพื่อสอดคล้องตามมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติและแนวทางการประเมินคุณภาพภายนอก (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๑)”		✓	๙,๐๐๐	๒๐ - ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๘
๔.๗ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ ประกาศคณะรักษาความสงบแห่งชาติการซื้อจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) และการบริหารงบประมาณของอปท.”		✓	๔,๙๐๐	๓๑ ตุลาคม - ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
๔.๘ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การจัดทำบททดลองด้วยไฟล์มือ (Auto EXCEL) การบันทึกบัญชีของอปท. ด้วยระบบมือเพื่อยืนยันยอดกรณีนำข้อมูลย้อนหลัง เพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดทำรายงานงบการเงินประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘”		✓	๔,๙๐๐	๕ - ๗ กันยายน ๒๕๖๘

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ในการดำเนินการ
	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
๔.๙ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การบันทึกบัญชีหน่วยงานภายใต้สังกัด (บัญชีลูก) การนำเข้าข้อมูลด้านงบประมาณ ด้านรายรับ รายจ่าย การปรับปรุงบัญชี เพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดทำรายงานงบการเงิน (บัญชีลูก) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘”		✓	๔,๙๐๐	๕ - ๗ กันยายน ๒๕๖๘
๔.๑๐ การฝึกอบรม หลักสูตร “การพัฒนาศักยภาพและยกระดับคุณภาพน้ำประปาของอปท.”		✓	๑,๐๐๐	๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘
๔.๑๑ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ สำหรับอปท. จังหวัดนครราชสีมา รุ่นที่ ๑”		✓	๙,๐๐๐	๑๐ - ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๘

ข้อมูลสถิติ จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ประเภทตำแหน่ง	ข้อมูลสถิติ			
	กรอบอัตรากำลัง	กรอบมีเงิน	กรอบคนครอง	อัตรารว่าง (ตามงบ)
ประเภทบริหารท้องถิ่น	๑	๑	๑	-
ประเภทอำนวยการท้องถิ่น	๕	๕	๑	๔
ประเภทวิชาการ	๑๔	๑๔	๘	๖
ประเภททั่วไป	๘	๘	๑๕	๕
พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑๘	๑๘	๘	๓
พนักงานจ้างทั่วไป	๑๓	๑๓	๘	๕
รวมทั้งสิ้น	๕๙	๕๙	๓๖	๑๕

**ปัญหาและอุปสรรค**

๑. การสรรหาพนักงานส่วนตำบลโดยขอใช้บัญชีจากกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ใช้เวลานานทำให้ขาดบุคลากรมาปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจ งานบางตำแหน่งไม่มีผู้ปฏิบัติหน้าที่ที่ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ทำให้ผลลัพธ์ที่ได้ไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร
๒. การประเมินผลการปฏิบัติงาน บุคลากรยังขาดความรู้ความเข้าใจในขั้นตอนการดำเนินการ วิธีการทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการและแบบประเมินการปฏิบัติราชการ
๓. การปรับปรุงสภาพความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานไม่เอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติหน้าที่เท่าที่ควร เนื่องจากจำนวนบุคลากรกับขนาดของอาคารสถานที่ในการทำงานไม่สัมพันธ์กัน

**ข้อเสนอแนะ**

๑. ดำเนินการสรรหาบุคลากรเข้ามาปฏิบัติงานให้ตรงตามภารกิจ และอำนาจหน้าที่ในตำแหน่งที่ว่าง เพื่อลดภารกิจของงานให้น้อยลงเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร
๒. ส่งบุคลากรแต่ละกองเข้ารับการฝึกอบรม และสามารถนำมาถ่ายทอดความรู้การจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการและแบบประเมินการปฏิบัติราชการ เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในแบบประเมินป้องกันความผิดพลาดในการจัดทำแบบประเมินเลื่อนขั้นเงินเดือนแต่ละรอบการประเมิน
๓. ควรปรับปรุงสถานที่ทำงานให้เหมาะสมกับจำนวนบุคลากร และเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับ ผู้มาติดต่อราชการ และจัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปี