



# แผนการดำเนินงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแปรง  
อำเภอคำชะอี จังหวัดนครราชสีมา

## คำนำ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแปรง จัดทำขึ้น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนงาน รายละเอียดโครงการและกิจกรรมที่ต้องการดำเนินการจริงทั้งหมดในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแปรง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

แผนการดำเนินงาน ฉบับนี้ได้รวบรวมแผนการปฏิบัติงานสำหรับโครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ต้องดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ตำบลบ้านแปรง ที่ปรากฏอยู่ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยได้จำแนกรายละเอียดให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์และแผนงาน เพื่อให้ทราบถึงกิจกรรมการพัฒาที่ได้แสดงถึงโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดของกิจกรรม งบประมาณ สถานที่ดำเนินการ หน่วยงาน ระยะเวลาในการดำเนินงานที่ชัดเจนทั้งหมด

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแปรง หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการดำเนินงานฉบับนี้ จะสามารถใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น และสามารถใช้ในการควบคุมการดำเนินการ ดำเนินงาน ในเขตพื้นที่ได้อย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ยังใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงาน และประเมินผลการพัฒนาท้องถิ่นของผู้บริหารด้วย

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแปรง  
ตุลาคม ๒๕๖๗



## หลักการและเหตุผล

หลักการและเหตุผล องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแปรง มีหน้าที่และอำนาจตามมาตรา ๖๖ และมาตรา ๖๗ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง แผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๓ และประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฉบับต่างๆ ที่กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีหน้าที่และอำนาจในการจัดทำระบบบริการสาธารณสุขหรือการจัดทำบริการสาธารณสุขและกิจกรรมสาธารณสุข และมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยที่กำหนดไว้ เช่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙ และที่แก้ไข เพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายจ่ายเกี่ยวกับทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษา และการให้ความช่วยเหลือนักเรียนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณสุข การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๔ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ เป็นต้น

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแปรง เป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียด โครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแปรง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงความสัมพันธ์กับการพัฒนาที่สอดคล้อง เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การ พัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแปรง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแปรง ได้มีความชัดเจน ในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการมีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานภายในอันได้แก่ สำนัก กอง ฝ่ายต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแปรง ในแผนการดำเนินงาน ไว้อย่างชัดเจน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแปรง สามารถใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เป็นเครื่องมือสำคัญในการ บริหารงานและควบคุมการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแปรง เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ มีความสอดคล้องกับการ ดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ต่อไป

## สารบัญ

หน้า

### ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑.๑ บทนำ	๑
๑.๒ วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๑
๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๑
๑.๔ ระยะเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๕
๑.๕ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	๕

### ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ	๖
- บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ	๑๐

### ภาคผนวก

- ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแปรง เรื่อง แผนการดำเนินงานองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแปรง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

\*\*\*\*\*



## ส่วนที่ ๑ บทนำ

### ๑.๑ บทนำ

แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดโครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงความสัมพันธ์กับการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้อง เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงานโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้นแสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานราชการรัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานภายใน อันได้แก่ สำนัก กอง ส่วน ต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

แผนการดำเนินงาน จะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

แผนการดำเนินงาน นำมาจากงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น ซึ่งได้นำมาจัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปี รวมถึงงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม การใช้จ่ายเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และการโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณด้วย

### ๑.๒ วัตถุประสงค์การจัดทำแผนการดำเนินงาน

การจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑.๒.๑ เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของโครงการพัฒนาท้องถิ่นรวมถึงกิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุสำหรับการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแปรง

๑.๒.๒ เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่เชื่อมโยงเชิงยุทธศาสตร์ในระดับจังหวัดที่มีการดำเนินการจริงที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณนั้น

๑.๒.๓ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

๑.๒.๔ เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญให้ผู้บริหารท้องถิ่น ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแปรง ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่ได้กำหนดและประกาศใช้

๑.๒.๕ เพื่อควบคุม และตรวจสอบการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ ให้เป็นไปอย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพ และเพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามและประเมินผลแผนงาน/โครงการพัฒนา

### ๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑.๓.๑ การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ

โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะและของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานประจำปี เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายตามระเบียบ

กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้ว แผนการดำเนินงาน ให้จัดทำไว้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณนั้น

ในการจัดทำแผนการดำเนินงาน มีขั้นตอนดังนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๒. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน

๓. นอกจากการจัดทำแผนการดำเนินงานที่มาจาก การประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้วการจัดทำแผนการดำเนินงานอาจมาจากการประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมงบประมาณจากเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และการโอน การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณหรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

๔. การขอขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๗/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๑.๓.๒ การดำเนินการเพื่อจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๕ การนำแผนพัฒนาไปปฏิบัติ ข้อ ๒๖ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงาน ตามระเบียบฯ โดยมีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น รวบรวมแผนงาน/โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน โดยระเบียบกระทรวงมหาดไทยดังกล่าว สามารถสรุปขั้นตอนในการดำเนินการ จัดทำแผนการดำเนินงานได้ ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ การเก็บรวบรวมข้อมูล

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแปรง เก็บรวบรวมข้อมูล โครงการ/กิจกรรม ที่จะมีการดำเนินการจริงในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแปรง ซึ่งจะประกอบด้วย โครงการ/กิจกรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแปรงเอง และโครงการ/กิจกรรมของหน่วยงานราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นๆ ที่จะดำเนินการในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแปรง



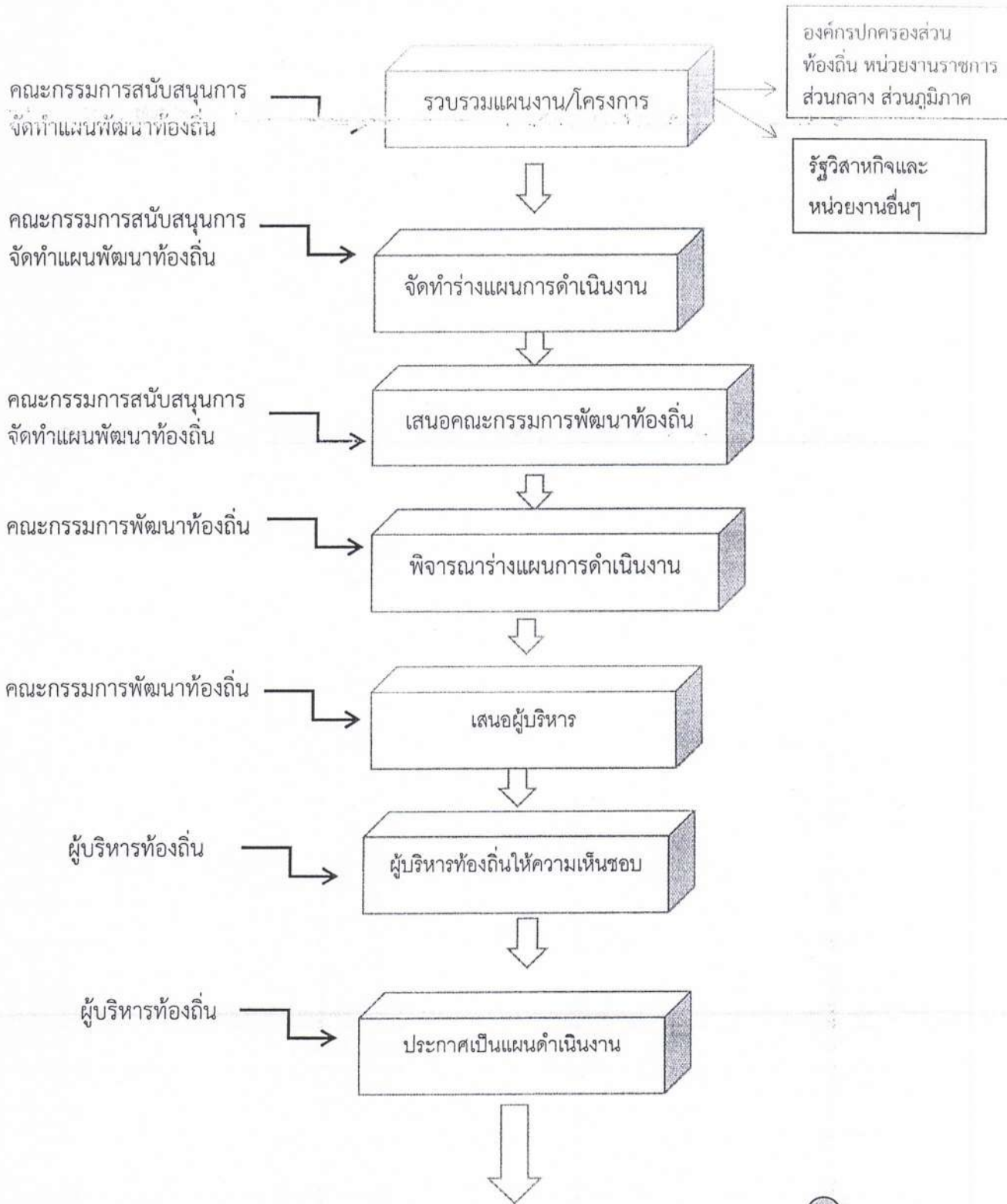
### ขั้นตอนที่ ๒ การจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแปรง จัดทำร่างแผนการดำเนินงาน โดยพิจารณาโครงการ/กิจกรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแปรง และหน่วยงานต่างๆ ซึ่งต้องมีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนา และแนวทางการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแปรง โดยเค้าโครงแผนการดำเนินงาน จะแบ่งออกเป็น ๒ ส่วน คือ ส่วนที่ ๑ บทนำ และส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม จากนั้น จึงนำเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแปรง เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบแล้วนำเสนอ ต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแปรง เพื่อพิจารณาอนุมัติและประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ต่อไป

### ขั้นตอนที่ ๓ การประกาศใช้แผนการดำเนินงาน

เมื่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแปรง ให้ความเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงานแล้ว จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงาน โดยปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชน ในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัดหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้อง ทราบด้วย รวมทั้งแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนัก กอง ส่วนต่างๆ ของตนเองทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแปรง ตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

แผนภูมิ : แสดงขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน



ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้อง ทราบด้วย



### ๑.๓.๓ ระยะเวลาในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ (ข้อ ๑๒) "ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน และโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในบัญชีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ นั้น กระทรวงมหาดไทย การจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น"

### ๑.๔ ประโยชน์การจัดทำแผนการดำเนินงาน

ประโยชน์ที่ได้รับของการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแปรง มีดังนี้

๑.๔.๑ สามารถดำเนินการบริหารงบประมาณรายจ่ายได้ตามแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุสำหรับการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแปรง ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

๑.๔.๒ สามารถดำเนินการบริหารงบประมาณรายจ่ายเป็นไปตามห้วงเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสมและเป็นไปตามฐานะการเงินการคลังขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแปรง

๑.๔.๓ ทำให้ทราบว่ามีหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจใดเข้ามาดำเนินการพัฒนาจริงในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแปรง ซึ่งจะช่วยให้ประหยัดงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแปรง และไม่เกิดความซ้ำซ้อนในการพัฒนาพื้นที่

๑.๔.๔ ทำให้สำนัก กอง ส่วน ต่าง ๆ ภายในองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแปรง สามารถประสานงาน บูรณาการ การทำงานตามหน้าที่และอำนาจที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าบริหารราชการท้องถิ่น

๑.๔.๕ ทำให้การพัฒนาท้องถิ่นมีความสอดคล้อง เชื่อมโยงกันในระดับจังหวัดเป็นองค์รวม ในเชิงยุทธศาสตร์ในการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนในเชิงพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแปรง

๑.๔.๖ นำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแปรง ให้เป็นไปตามแผนพัฒนา งบประมาณรายจ่ายตามที่ได้กำหนดไว้ได้อย่างถูกต้อง เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

### ๑.๕ การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ

แผนการดำเนินงาน ต้องมีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำแผนการดำเนินงานที่ปฏิบัติให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ หากไม่สามารถดำเนินการได้ตามห้วงระยะเวลาที่กำหนดให้รายงานผู้บริหารท้องถิ่นทราบ และดำเนินการเพิ่มเติมหรือแก้ไขแผนการดำเนินงานแล้วแต่กรณี เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

\*\*\*\*\*

## ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น

## ๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

## สรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

## แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

## องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแปรง อำเภอตำบลขุนทด จังหวัดนครราชสีมา

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการที่ดำเนินการ	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๑. ยุทธศาสตร์โครงสร้างพื้นฐาน	๑.๑ กลยุทธ์การก่อสร้าง ปรับปรุง ถนน สะพาน ทางระบายน้ำ ให้ทั่วถึงมีมาตรฐาน สะดวกและรวดเร็ว ปลอดภัย ๑.๒ กลยุทธ์การก่อสร้าง ปรับปรุง บำรุงรักษาและขยายเขตน้ำประปาให้ทั่วถึง ๑.๓ กลยุทธ์การติดตั้ง ปรับปรุง บำรุงและขยายเขตไฟฟ้าสาธารณะให้ทั่วถึง ๑.๔ กลยุทธ์การพัฒนาแหล่งน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภคและการเกษตร ๑.๕ กลยุทธ์การพัฒนาบริการสาธารณะที่ประชาชนพึงได้รับ	อุตสาหกรรมและการโยธา	๑๓	๒๓.๒๑	๓,๕๐๘,๐๐๐.-	๑๕.๖๙	กองช่าง
<b>รวม</b>	<b>๕</b>	<b>๑</b>	<b>๑๓</b>	<b>๒๓.๒๑</b>	<b>๓,๕๐๘,๐๐๐.-</b>	<b>๑๕.๖๙</b>	<b>๑ กอง</b>
๒. ยุทธศาสตร์ด้านคุณภาพชีวิตและสังคม	๒.๑ กลยุทธ์การส่งเสริมสวัสดิการเด็ก สตรี คนชรา ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาสและผู้เปราะบาง ๒.๒ กลยุทธ์การจัดระเบียบชุมชน การรักษาความสงบเรียบร้อย ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน อุทกภัยและการบรรเทาสาธารณภัย	การรักษาความสงบภายใน	๔	๗.๑๔	๑๗๐,๐๐๐.-	๐.๗๖	สำนักปลัด



ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการที่ดำเนินการ	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
ยุทธศาสตร์ด้านคุณภาพชีวิตและสังคม	๒.๔ กลยุทธ์ส่งเสริมสุขภาพอนามัยของประชาชน การควบคุมและป้องกันโรคติดต่อ ๒.๑ กลยุทธ์การส่งเสริมสวัสดิการเด็ก สตรี คนชรา ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาสและผู้ป่วยเอดส์ ๒.๒ กลยุทธ์การจัดระเบียบชุมชน การรักษาความสงบเรียบร้อย ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน อุทกภัยและการบรรเทาสาธารณภัย ๒.๑ กลยุทธ์การส่งเสริมสวัสดิการเด็ก สตรี คนชรา ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาสและผู้ป่วยเอดส์ ๒.๒ กลยุทธ์การจัดระเบียบชุมชน การรักษาความสงบเรียบร้อย ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน อุทกภัยและการบรรเทาสาธารณภัย ๒.๓ กลยุทธ์การป้องกันปัญหาความรุนแรง ปัญหาเยาวชน ปัญหายาเสพติดและการเสริมสร้างความเข้มแข็งของสถาบันครอบครัว ๒.๒ กลยุทธ์การจัดระเบียบชุมชน การรักษาความสงบเรียบร้อย ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน อุทกภัยและการบรรเทาสาธารณภัย ๒.๓ กลยุทธ์การป้องกันปัญหาความรุนแรง ปัญหาเยาวชน ปัญหายาเสพติดและการเสริมสร้างความเข้มแข็งของสถาบันครอบครัว ๒.๔ กลยุทธ์ส่งเสริมสุขภาพอนามัยของประชาชน การควบคุมและป้องกันโรคติดต่อ	สาธารณสุข	๓	๕.๓๖	๔๖๐,๐๐๐.-	๒.๐๖	สำนักปลัด
		สังคมสงเคราะห์	๑	๑.๗๙	๓๐,๐๐๐.-	๐.๑๓	สำนักปลัด
		สร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๒	๓.๕๗	๖๐,๐๐๐.-	๐.๒๗	สำนักปลัด
		การศึกษา	๑	๑.๗๙	๑๐,๐๐๐.-	๐.๐๔	กองการศึกษา
		การศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ	๗	๑๒.๕๐	๖๖๕,๐๐๐.-	๒.๙๘	กองการศึกษา



ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการที่ดำเนินการ	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๒. ยุทธศาสตร์ด้านคุณภาพชีวิตและสังคม	๒.๕ กลยุทธ์การส่งเสริมการกีฬาและกิจกรรม นันทนาการ ๒.๘ กลยุทธ์การส่งเสริมคุณธรรม วัฒนธรรมและนันทนาการ ๒.๑ กลยุทธ์การส่งเสริมสวัสดิการเด็ก สตรี คนชรา ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาสและผู้ป่วยเอดส์ ๒.๒ กลยุทธ์การจัดระเบียบชุมชน การรักษาความสงบเรียบร้อย ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน อุทกภัยและการบรรเทาสาธารณภัย	งบกลาง	๔	๗.๑๔	๑๔,๓๑๘,๐๗๐.-	๖๔.๐๓	สำนักปลัด
รวม	๘	๖	๒๒	๓๙.๒๙	๑๔,๗๑๓,๐๗๐.-	๗๐.๒๗	๒ กอง
๓. ยุทธศาสตร์ด้านการศึกษา	๓.๑ กลยุทธ์การพัฒนาและส่งเสริมการศึกษาให้แก่เด็กนักเรียน นักศึกษาและประชาชน ๓.๒ กลยุทธ์การพัฒนาเพิ่มช่องทางการรับรู้ข้อมูลข่าวสารที่จำเป็นแก่ประชาชน	การศึกษา	๗	๑๒.๕๐	๒,๔๘๒,๔๘๐.-	๑๑.๑๐	กองการศึกษา
รวม	๒	๑	๗	๑๒.๕๐	๒,๔๘๒,๔๘๐.-	๑๑.๑๐	๑ กอง
๔. ยุทธศาสตร์ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๔.๑ กลยุทธ์การบริหารจัดการขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลที่ถูกสุกัถัณณะ ๔.๒ กลยุทธ์การส่งเสริมการมีส่วนร่วมและสร้างจิตสำนึกของประชาชนในการบริหารจัดการและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	เคหะและชุมชน การเกษตร	๔ ๕	๗.๑๔ ๘.๙๓	๗๐,๐๐๐.- ๕๙,๐๐๐.-	๐.๓๑ ๐.๒๖	สำนักปลัด
รวม	๒	๒	๙	๑๖.๐๗	๑๒๙,๐๐๐.-	๐.๕๗	๑ กอง

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละที่ดำเนินการ	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี	๕.๑ กลยุทธ์การพัฒนาทัศนียภาพองค์กร บุคลากรและระบบการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ ๕.๒ กลยุทธ์การพัฒนาตามแนวนโยบายของรัฐและบูรณาการร่วมกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง	บริหารทั่วไป	๒	๓.๕๗	๔๔๐,๐๐๐.-	๑.๙๗	สำนักปลัด
			๓	๕.๓๖	๙๐,๐๐๐.-	๐.๔	กองคลัง
			๕	๘.๙๓	๕๓๐,๐๐๐.-	๒.๓๗	๒ กอง
รวม	๒	๑	๕	๘.๙๓	๕๓๐,๐๐๐.-	๒.๓๗	๒ กอง
รวมทั้งสิ้น	๑๘	๑๑	๕๖	๑๐๐	๒๒,๓๖๒,๕๕๐.-	๑๐๐	๔ กอง





ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงานรับ ผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๗				พ.ศ. ๒๕๖๘				ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.		มิ.ย.	ก.ค.
๓	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	เพื่อจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์การ ยังชีพ ให้แก่ ผู้สูงอายุในพื้นที่ ตำบลบ้านปรัง โดยจ่ายให้ ผู้สูงอายุแต่ละ รายละ ๕๐๐ บาท/ เดือน	๓๐,๐๐๐.-	ผู้ช่วยเขตสี่ ในตำบล บ้านปรัง	สำนักปลัด	←									←	ทุกเดือน หรือ ๑๒ เดือน
๔	เงินสำรองจ่าย	เพื่อจ่ายในกรณีฉุกเฉินที่มีเหตุ สาธารณภัยเกิดขึ้น หรือกรณีการ ป้องกันและยับยั้งก่อนเกิด สาธารณภัยหรือคาดว่าจะเกิด สาธารณภัยหรือกรณีฉุกเฉินเพื่อ บรรเทาปัญหาความเดือดร้อน ของประชาชนเป็นส่วนรวม	๖๕๐,๐๗๐.-	หมู่ที่ ๑ - หมู่ที่ ๑๒ ตำบลบ้านปรัง	สำนักปลัด	←									←	ทุกเดือน หรือ ๑๒ เดือน
<b>รวม ๔ โครงการ</b>						๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-



๕. ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

๕.๑ กลยุทธ์การพัฒนาศักยภาพองค์กร บุคลากรและระบบการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ

๕.๒ กลยุทธ์การพัฒนาตามแผนนโยบายของรัฐและการบูรณาการร่วมกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๕.๑ แผนงานการบริหารทั่วไป

งานบริหารงานคลัง

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงานรับ ผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๗						ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						พ.ย. ๕.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.		มิ.ย.	ก.ค.
๗	โครงการประชาสัมพันธ์ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและภาษีป้าย	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้าย ประชาสัมพันธ์โครงการและค่าใช้จ่าย จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ	๑๐,๐๐๐.-	พื้นที่ตำบล บ้านแปง ทั้ง ๑๒ หมู่บ้าน	กองคลัง		↔							มกราคม ๒๕๖๘
๘	โครงการสำรวจ ปรับปรุง ข้อมูลจัดทำแผนที่ภาษี ตามมาตรา ๑๐ (LTAX ONLINE)	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ เช่น ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าป้าย โครงการ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง	๕๐,๐๐๐.-	พื้นที่ตำบล บ้านแปง ทั้ง ๑๒ หมู่บ้าน	กองคลัง		↕							กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
๙	โครงการอบรมให้ความรู้การจัดซื้อจัดจ้าง	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ เช่น ค่าสมมนาคุณวิทยากร ค่า อาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ อุปกรณ์และค่าใช้จ่าย อื่นที่เกี่ยวข้อง	๓๐,๐๐๐.-	พื้นที่ตำบล บ้านแปง	กองคลัง				↕			↕		สิงหาคม ๒๕๖๘
		<b>รวม ๓ โครงการ</b>	๙๐,๐๐๐.-	-	<b>๑</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-





ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงานรับ ผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘						ดำเนินการ แล้วเสร็จ					
						พ.ย. ๒๕๖๗	ม.ค. ๒๕๖๘	ก.พ. ๒๕๖๘	มี.ค. ๒๕๖๘	เม.ย. ๒๕๖๘	พ.ค. ๒๕๖๘		มิ.ย. ๒๕๖๘	ก.ค. ๒๕๖๘	ส.ค. ๒๕๖๘	ก.ย. ๒๕๖๘	
๑๑	โครงการฝึกอบรมทวนเพื่อ เพิ่มศักยภาพอาสาสมัครป้องกัน ภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมมนาคุณวิทยากร ค่าวัสดุ อุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นที่ เกี่ยวข้อง	๑๐๐,๐๐๐.-	อบต.บ้านแปรง และค่าย สุรธรรมพิทักษ์	สำนักปลัด		←		→								เมษายน ๒๕๖๘
๑๒	โครงการฝึกอบรมระเบียบวิธีปฏิบัติ เบื้องต้นในหมู่บ้านและสถาน ศึกษา ในตำบลบ้านแปรง	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมมนาคุณวิทยากร ค่าวัสดุ อุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น	๕๐,๐๐๐.-	ห้องประชุม อบต.บ้านแปรง	สำนักปลัด				↔								พฤษภาคม ๒๕๖๘
๑๓	อุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการร่วมมือ ในการช่วยเหลือประชาชนของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระดับอำเภอด้านชุมชนทด	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนตาม โครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมใน การช่วยเหลือประชาชนขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ระดับอำเภอ ให้แก่ อบต.กุดพิमान เป็นหน่วย งานในการดำเนินโครงการ (งเงินอุดหนุน)	๑๐,๐๐๐.-	อบต.กุดพิमान อำเภอคำชะโนด	สำนักปลัด				↔								พฤษภาคม ๒๕๖๘
		<b>รวม ๔ โครงการ</b>	<b>๑๗๐,๐๐๐.-</b>		<b>๑</b>												





## ๓. ยุทธศาสตร์ด้านการศึกษา

๓.๑ กลยุทธ์การพัฒนาและส่งเสริมการศึกษาให้แก่เด็กนักเรียน นักศึกษาและประชาชน

๓.๒ กลยุทธ์การพัฒนาเพิ่มช่องทางการรับรู้ข้อมูลข่าวสารที่จำเป็นแก่ประชาชน

## ๓.๑ แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘						ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						พ.ศ. ๒๕๖๗	ต.ค. พ.ย. ธ.ค.	ม.ค. ก.พ. มี.ค.	เม.ย. พ.ค. มิ.ย.	ก.ค. ส.ค. ก.ย.				
๑๕	อุดหนุนโรงเรียนบ้านประดู่งาม โครงการสนับสนุนอาหาร กลางวัน (สพฐ.)	เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุน อาหารกลางวันให้แก่เด็กนักเรียน โรงเรียนบ้านประดู่งาม ชั้น อนุบาล - ประถมศึกษาปีที่ ๖ จำนวน ๖๔ คน ๆ ละ ๒๗ บาท จำนวน ๒๐๐ วัน	๓๔๕,๖๐๐.-	โรงเรียน บ้านประดู่งาม หมู่ที่ ๖	กองการศึกษา	←							←	กันยายน ๒๕๖๘
๑๖	อุดหนุนโรงเรียนบ้านแปรง โครงการสนับสนุนอาหาร กลางวัน (สพฐ.)	เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุน อาหารกลางวันให้แก่เด็กนักเรียน โรงเรียนบ้านแปรง ชั้นอนุบาล- ประถมศึกษาปีที่ ๖ จำนวน ๑๔๗ คน ๆ ละ ๒๒ บาท จำนวน ๒๐๐ วัน	๖๔๖,๘๐๐.-	โรงเรียน บ้านแปรง หมู่ที่ ๑๑	กองการศึกษา	←							←	กันยายน ๒๕๖๘



## ๓. ยุทธศาสตร์ด้านการศึกษา

๓.๑ กลยุทธ์การพัฒนาและส่งเสริมการศึกษาให้แก่เด็กนักเรียน นักศึกษาและประชาชน

๓.๒ กลยุทธ์การพัฒนาเพิ่มช่องทางบริการข้อมูลข่าวสารที่จำเป็นแก่ประชาชน

## ๓.๑ แผนงานการศึกษา

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘						ดำเนินการ แล้วเสร็จ							
						พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.		พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑๙	โครงการทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ นอกสถานที่สำหรับเด็กนักเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแปรง	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าจ้างเหมาวิทยากรพาหนะ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง	๕๐,๐๐๐.-	ตำบลวังจันทน์ นครราชสีมา	กองการศึกษา														สิงหาคม ๒๕๖๘
๒๐	โครงการวันเด็กแห่งชาติ	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง ได้แก่ ค่าตกแต่งสถานที่จัดงาน ค่าเครื่องเสียง ฯลฯ	๕๐,๐๐๐.-	อบต.บ้านแปรง	กองการศึกษา														มกราคม ๒๕๖๘



ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงานรับ ผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๗					พ.ศ. ๒๕๖๘					ดำเนินการ แล้วเสร็จ				
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.		
๒๑	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่าย การบริหารสถานศึกษา	ค่าใช้จ่ายตามโครงการ คือ - ค่าอาหารกลางวัน - ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) - ค่าจัดซื้อหนังสือเรียน - ค่าอุปกรณ์การเรียน - ค่าเครื่องแบบนักเรียน - ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๔๘๓,๘๘๐.-	อบต.บ้านแปรง ศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก อบต. บ้านแปรง	กองการศึกษา															กันยายน ๒๕๖๘
		รวม ๓ โครงการ	๕๗๓,๘๘๐.-		๑															



ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงานรับ ผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘						ดำเนินการ แล้วเสร็จ กันยายน ๒๕๖๘							
						พ.ศ. ๒๕๖๗	ม.ค. ก.พ. มี.ค.	เม.ย. พ.ค. มิ.ย.	ก.ค. ส.ค. ก.ย.										
๒๔	โครงการสนับสนุนการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ ๑ - ๑๒	เป็นเงินอุดหนุน ให้แก่ ชุมชน/หมู่บ้าน ในเขตองค์การบริหารบ้านแปง จำนวน ๑๒ หมู่บ้าน หมู่บ้านละ ๒๐,๐๐๐.-บาท (งบเงินอุดหนุน)	๒๔๐,๐๐๐.-	พื้นที่ตำบลบ้านแปง	สำนักปลัด														
<b>รวม ๓ โครงการ</b>																			
			๔๖๐,๐๐๐.-		๑														















๒. ยุทธศาสตร์ด้านคุณภาพชีวิตและสังคม

๒.๘ กลยุทธ์การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมให้แก่ประชาชน

๒.๙ กลยุทธ์การส่งเสริม การรื้อฟื้นและอนุรักษ์วัฒนธรรม จารีตประเพณีอันดีงาม ภูมิปัญญาของท้องถิ่นและส่งเสริมการท่องเที่ยว

๒.๖ แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ

งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงานรับ ผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘										ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						พ.ย. ๖๕	ธ.ค. ๖๕	ม.ค. ๖๖	ก.พ. ๖๖	มี.ค. ๖๖	เม.ย. ๖๖	พ.ค. ๖๖	มิ.ย. ๖๖	ก.ค. ๖๖	ส.ค. ๖๖		ก.ย. ๖๖	
๓๓	โครงการ วัด ประชารัฐ สร้างสุข: พัฒนาวัดตามแนว ๕ ส ที่ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วม	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ	๕,๐๐๐.-	วัดบ้านแปรง	กองการศึกษา													กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
๓๔	โครงการพัฒนาเครือข่าย ประชาชนชาวบ้านและภูมิปัญญาท้องถิ่น	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ	๕,๐๐๐.-	พื้นที่ตำบล บ้านแปรง	กองการศึกษา													เมษายน ๒๕๖๘
๓๕	โครงการส่งเสริมประเพณีพิธีหล่อเทียนจำพรรษาและ ถวายเทียนพรรษา	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์แทนหล่อเทียนและ ค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ	๗๐,๐๐๐.-	วัดในเขตพื้นที่ ตำบลบ้านแปรง	กองการศึกษา													กรกฎาคม ๒๕๖๘



ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงานรับ ผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๘						ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						พ.ศ. ๒๕๖๗	พ.ศ. ๒๕๖๘	ม.ค.	ก.พ.	มี.ย.	พ.ค.		มิ.ย.	ก.ค.
๓๖	โครงการสืบสานประเพณี วันลอยกระทง	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าป้าย ประชาสัมพันธ์ ค่าเช่าสถานที่จัด งาน ค่าเช่าเวที เครื่องเสียง ค่าตบแต่งตกแต่งมหรสพ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม ค่าเงินรางวัล ค่าโลโก้ รางวัลและค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ	๑๘๐,๐๐๐.-	ตำบลบ้านแปง หมู่ที่ ๑๑	กองการศึกษา									พฤษภาคม ๒๕๖๗
๓๗	โครงการสืบสานประเพณี วันสงกรานต์และสัปดาห์ ผู้สูงอายุ	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าพิธีทาง ศาสนา ค่าเช่าเต็นท์ ค่าเช่าเก้าอี้ ค่าวิทยากร ค่าเครื่องเสียง ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม ค่าของรางวัล ค่าวัสดุ อุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ	๖๕,๐๐๐.-	อบต.บ้านแปง	กองการศึกษา									เมษายน ๒๕๖๘
<b>รวม ๕ โครงการ</b>														
			๓๒๕,๐๐๐.-		๑									









ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงานรับ ผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๘							ดำเนินการ แล้วเสร็จ						
						พ.ศ. ๒๕๖๗	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๔๖	โครงการก่อสร้างถนนดิน จากไร่นายพจน บินขุนทด ถึง นายแดง แพทย์สันติยะ บ้านแปงใหม่พัฒนา หมู่ที่ ๔	ก่อสร้างถนนดิน กว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๘๑๕.๐๐ เมตร หนา ๐.๕๐ เมตร มีปริมาณดินไม่ น้อยกว่า ๑,๖๓๐.๐๐ ลบ.ม.	๓๐๐,๐๐๐	บ้านแปงใหม่ พัฒนา หมู่ที่ ๔	กองช่าง														กันยายน ๒๕๖๘
๔๗	โครงการก่อสร้างถนนดิน ลงหินคลุก จากไร่หลวงพ่อ วิเชียร เบ็ญจันท์ก ถึงไร่นาง บรรเลง หมายถึง บ้านหนองปรือ หมู่ที่ ๙	ก่อสร้างถนนดินลงหินคลุก กว้าง ๓.๕๐ เมตร ยาว ๔๒๐.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๐ เมตร ปริมาตร หินคลุกไม่น้อยกว่า ๑๔๗.๐๐ ลบ.ม.	๓๐๐,๐๐๐.-	บ้านหนองปรือ หมู่ที่ ๙	กองช่าง														กันยายน ๒๕๖๘
๔๘	โครงการก่อสร้างถนนหินคลุก จากบ้านนายไชยันต์ บันขุนทด ถึง ไร่นายชง โหมสันติยะ บ้านระหวา หมู่ที่ ๗	ก่อสร้างถนนดินลงหินคลุก กว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๕๕๕.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๐ เมตร ปริมาตร หินคลุกไม่น้อยกว่า ๒๒๒.๐๐ ลบ.ม.	๓๐๐,๐๐๐.-	บ้านระหวา หมู่ที่ ๗	กองช่าง														กรกฎาคม ๒๕๖๘
๔๙	โครงการซ่อมแซมถนนหินคลุก จากหลังโรงเรียนบ้านฝายโบลต์ ถึงไร่นางแปร เพ็ญศรี บ้านฝายโบลต์ หมู่ที่ ๒	ซ่อมแซมถนนหินคลุก ช่วงที่ ๒ กว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๕๙๕.๐๐ หนาเฉลี่ย ๐.๑๐ เมตร มีปริมาตร หินคลุกไม่น้อยกว่า ๒๓๘.๐๐ ลบ.ม.	๓๐๐,๐๐๐	บ้านฝายโบลต์ หมู่ที่ ๒	กองช่าง														กันยายน ๒๕๖๘

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงานรับ ผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘						ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
						พ.ศ. ๒๕๖๗	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.		มิ.ย.
๕๐	โครงการติดตั้งท่อส่งกระจายน้ำ บ้านแปรง หมู่ที่ ๑๑	ก่อสร้างท่อกระจายน้ำ ๒ ท่อ พร้อมติดตั้งลำโพง หอละ ๒ ตัว เครื่องขยายเสียง ๑ ตัว พร้อม ติดตั้งให้เรียบร้อย พร้อมใช้งาน	๑๘๐,๐๐๐	บ้านแปรง หมู่ที่ ๑๑	กองช่าง								สิงหาคม ๒๕๖๘
๕๑	โครงการปรับปรุงระบบท่อ ประปาภายในหมู่บ้าน บ้านประดู่งาม หมู่ที่ ๖	งานวางท่อจ่ายน้ำ วางท่อเมน ประปา PE ๑๐๐ ชั้น PN๖ ขนาด ๖๓ mm(๒") พร้อม อุปกรณ์ท่อ ข้อต่อ ค้ำวัสดุเชื่อม ประสาณท่อ ระยะทาง ๒,๐๐๐ เมตร พร้อมกลบให้เรียบร้อย	๓๕๐,๐๐๐.-	บ้านประดู่งาม หมู่ที่ ๖	กองช่าง								สิงหาคม ๒๕๖๘
รวม ๑๓ โครงการ			๓,๕๐๘,๐๐๐		๑								





ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงานรับ ผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๘							ดำเนินการ แล้วเสร็จ				
						พ.ศ. ๒๕๖๗	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๕๓	โครงการปลูกป่าเฉลิม พระเกียรติ	ปลูกต้นไม้เพื่อฟื้นฟูและเพิ่มพื้นที่ ป่าสีเขียวให้มีความสมบูรณ์ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ อุปกรณ์ และค่าใช้จ่าย อื่นที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ กลุ่มเป้าหมาย ๗๐ คน	๔๐,๐๐๐.-	พื้นที่สาธารณะ ตำบลบ้านแปง	สำนักปลัด											สิ้น ปี ๒๕๖๘	
๕๔	โครงการอนุรักษ์พันธุ์กรรมพืช	ดำเนินการจัดทำฐานข้อมูล ทรัพยากรท้องถิ่น เพื่อที่จะรักษา และอนุรักษ์ทรัพยากรท้องถิ่นให้คง อยู่สืบไป เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม ค่าวัสดุ อุปกรณ์และ ค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ	๕,๐๐๐.-	พื้นที่ตำบล บ้านแปง	สำนักปลัด												กัน ยายน ๒๕๖๘
๕๕	โครงการ ๑ อบต. ๑ สวน สมุนไพร	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าดินปลูก ค่าปรับเกรดพื้นที่ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ	๒๐,๐๐๐	พื้นที่ อบต. บ้านแปง	สำนักปลัด												กัน ยายน ๒๕๖๘

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๘							ดำเนินการ แล้วเสร็จ สิงหาคม ๒๕๖๘										
						พ.ศ. ๒๕๖๗	พ.ศ. ๒๕๖๘	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.		มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.						
๕๖	โครงการปลูกหญ้าแฝกเพื่อการอนุรักษ์ดิน	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่ากล้าไม้ ค่าปรับเกรดพื้นที่ ค่าดินปลูก ค่าหญ้าแฝก ค่าวัสดุ อุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ	๒๐,๐๐๐	พื้นที่ตำบล บ้านแปรง	สำนักงานปลัด																		
<b>รวม ๕ โครงการ</b>			<b>๕๙,๐๐๐.-</b>		<b>๑</b>																		





ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแปรง  
เรื่อง แผนการดำเนินงานองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแปรง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

\*\*\*\*\*

เนื่องด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแปรง ได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ทราบถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ นั้น และใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ของ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแปรง ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น โดยคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแปรง ได้มีมติเห็นชอบและได้เสนอร่างแผนการดำเนินงานดังกล่าว ต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแปรง ในวันที่ ๑๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแปรง ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ หมวด ๕ ข้อ ๒๖ (๒) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแปรง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสามารถนำไปใช้ได้ถูกต้อง รวมทั้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและประชาชนทั่วไปได้รับทราบ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแปรง จึงประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (รายละเอียดตามแบบ ผด.๐๒ และ ผด.๐๒/๑ ที่แนบท้ายประกาศนี้) โดยสามารถขอดูหรือสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแปรง ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแปรง หมู่ที่ ๔ ตำบลบ้านแปรง อำเภอด่านขุนทด จังหวัดนครราชสีมา โทรศัพท์ ๐-๔๔๙๘-๔๐๐๒

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๗

(นายประยุทธ พิทยาภรณ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแปรง