

**รายงานการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘**  
**ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแปรง**

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๑. มาตรการป้องกันการเรียกรับสินบนจากการปฏิบัติหน้าที่	๑.ประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ( No Gift Policy) ๒.ประชุมพนักงาน เพื่อซักซ้อมทำความเข้าใจและนำนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ไปปฏิบัติ	สำนักปลัด	ตลอดปีงบประมาณ	- ประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่( No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ - วันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๘ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแปรง ได้จัดประชุมพนักงานประจำเดือน เมษายน โดยนายประยุทธ พิทยาภรณ์ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแปรง ได้มอบนโยบายและประกาศเจตนารมณ์ที่จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในขณะ ก่อน และหลังปฏิบัติหน้าที่ เพื่อเป็นการสร้างนิยมในเรื่องของความซื่อสัตย์มุ่งสร้างวัฒนธรรมองค์กรคุณธรรมและความโปร่งใสเข้มแข็งและยั่งยืนโดยมีบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแปรง จำนวน ๔๐ คน เข้าร่วมกิจกรรมในครั้งนี้	-ผลการประเมิน ITA ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ด้านการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตได้คะแนน ๑๐๐ - เจ้าหน้าที่ในองค์กรมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในขณะ ก่อนและหลังปฏิบัติหน้าที่
๒. พัฒนาประชาสัมพันธ์ การใช้งานระบบ E-Service	๑. จัดทำ E-Service ให้เพิ่มขึ้นในการใช้บริการ พร้อมทั้งคู่มือการกรอกเพื่อให้ประชาชนเข้าใจในการปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง	สำนักปลัด/ ทุกกอง	ตลอดปีงบประมาณ	- เพิ่มการอธิบายขั้นตอนการให้บริการ E-Service กำกับไว้ที่คู่มือและวิดีโอคู่มือการใช้งาน เพื่อให้ประชาชนเข้าใจขั้นตอนการให้บริการมากขึ้น	- ผลการประเมิน ITA ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ หัวข้อการประเมิน E-Service ได้คะแนน ๑๐๐ - ประชาชนจะสามารถใช้งานในรูปแบบออนไลน์ได้เข้าใจมากขึ้น

<p>๓. พัฒนาช่องทางการประชาสัมพันธ์ให้เข้าถึงง่ายและหลากหลาย</p>	<p>๑. เพิ่มการประชาสัมพันธ์ในสื่อโซเชียลที่ประชาชนเข้าถึงง่ายและยอมรับ</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ตลอดปีงบประมาณ</p>	<p>- ประชาสัมพันธ์ข่าวสารไม่ว่าจะเป็นการทำกิจกรรมของหน่วยงานหรือข่าวประชาสัมพันธ์อื่นๆ ผ่านช่องทางเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข่าวประชาสัมพันธ์ได้สะดวกและรวดเร็ว</p>	<p>- ผลการประเมิน ITA ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ หัวข้อการประเมินข่าวประชาสัมพันธ์ ได้คะแนน ๑๐๐</p> <p>- ประชาชนมีความสนใจในข่าวประชาสัมพันธ์ทางช่องทาง Website และ Facebook ของหน่วยงาน มีการคอมเม้นต์ตอบหรือซักถาม ข้อสงสัย โดยหน่วยงานมีเจ้าหน้าที่คอยดูแลระบบและตอบข้อซักถามให้แก่ประชาชน</p>
<p>๔. มาตรการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</p>	<p>๑. จัดกิจกรรมซักซ้อมแนวทางเพื่อให้เจ้าหน้าที่มีความรู้ความเข้าใจ</p> <p>๒. กำหนดขั้นตอนการขออนุญาต/การขอยืม ในการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง</p>	<p>กองคลัง/ ทุกกอง</p>	<p>ตลอดปีงบประมาณ</p>	<p>จัดกิจกรรมโดยมีการประชุมซักซ้อมแนวทางเพื่อให้เจ้าหน้าที่ มีความรู้ความเข้าใจมาตรการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ โดยนำแบบคำร้องและคู่มือมาแสดงให้เจ้าหน้าที่รับทราบร่วมกัน พร้อมทั้งปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</p>	<p>- ผลการประเมิน ITA ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ หัวข้อการประเมิน i๑๐ ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ได้อย่างถูกต้องมากน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๙๙.๓๘ i๑๑ ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๑๐๐ i๑๒ หน่วยงานของท่านมีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำถูกมากน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๙๘.๗๕</p> <p>- เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีความเข้าใจในเรื่องการขออนุญาต/การขอยืม ในการใช้ทรัพย์สินของราชการมากขึ้น</p>

<p>๕. เผยแพร่การสรรหา การจัดซื้อจัดจ้างและการใช้งบประมาณ โดยการติดประกาศผ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์และเว็บไซต์หลัก</p>	<p>๑. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ๒. ประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง ๓. จัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๔. จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี</p>	<p>กองคลัง</p>	<p>ตลอดปีงบประมาณ</p>	<p>- ดำเนินการตามมาตรการเผยแพร่การสรรหาการจัดซื้อจัดจ้างและการใช้งบประมาณโดยติดประกาศผ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์และเว็บไซต์หลัก</p>	<p>- ผลการประเมิน ITA ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ หัวข้อการประเมินด้านการจัดซื้อจัดจ้างได้คะแนน ๕๐ คะแนน เนื่องจากบางหัวข้อการประเมินไม่ครบองค์ประกอบ</p>
<p>๖. นโยบายการบริหารงานบุคคล</p>	<p>จัดทำนโยบายการบริหารงานบุคคลประจำปี</p>	<p>งานบริหารงานบุคคลสำนักปลัด</p>	<p>ตลอดปีงบประมาณ</p>	<p>- ดำเนินการตามนโยบายการบริหารงานบุคคลโดยจัดทำนโยบายการบริหารงานบุคคลประจำปี</p>	<p>- ผลการประเมิน ITA ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ หัวข้อการประเมินด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลได้คะแนนเฉลี่ย ๖๕ คะแนน เนื่องจากบางหัวข้อการประเมินไม่ครบองค์ประกอบ</p>
<p>๗. จัดทำโครงการอบรมให้ความรู้ป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน</p>	<p>เชิญชวนพนักงานเข้ารับการอบรมโครงการให้ความรู้การป้องกันการทุจริต</p>	<p>ทุกกอง</p>	<p>ตลอดปีงบประมาณ</p>	<p>- ดำเนินการจัดกิจกรรม เสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรม Do's &amp; Don't's - ดำเนินกิจกรรมนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ - ดำเนินกิจกรรม/โครงการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตปี ๒๕๖๘</p>	<p>- ผลการประเมิน ITA ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ด้านการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตได้คะแนน ๑๐๐ - เจ้าหน้าที่ในองค์กรมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องพฤติกรรมสี่เทาและการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่</p>

 ผู้รายงาน

( นายอภิพนวช์ หิรัญวีรานันท์ )

นิติกรปฏิบัติการ



( นายประยูทธ พิทยาภรณ์ )

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแปรง