



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแปรง

ที่ นม ๙๑๙๐๑ / - วันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแปรง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแปรง ได้ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแปรง โดยมุ่งเน้นให้มีการบริหารทรัพยากรบุคคลภายในหน่วยงานอย่างโปร่งใสเป็นธรรม มีการควบคุม กำกับดูแลบุคลากรให้มีการปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผล สร้างความสามารถในการแข่งขันของหน่วยงาน เพื่อสร้างสรรค์ผลงานที่มีคุณภาพและเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กร เน้นการสร้างสมดุลชีวิตระหว่างการทำงาน และการจัดสรรสวัสดิการให้แก่บุคลากร มุ่งเน้นการสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี ส่งเสริมการจัดสวัสดิการต่างๆในการปฏิบัติราชการ มีกลไกในการกระตุ้นให้บุคลากรเกิดแรงจูงใจ และมีการทำงานที่มีประสิทธิภาพสูง โดยดำเนินการภายใต้นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล นั้น

สำนักปลัด ได้ดำเนินการตามประกาศนโยบายการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแปรง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว จึงรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายบันทึกนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวณัฐศศิ กลิ่นศรีสุข)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

รักษาราชการแทน หัวหน้าสำนักปลัด

- ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....

สืบเอก

(ยุทธภูมิ ชื่นทอง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแปรง

- ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

.....

(นายประยุทธ์ พิทยาภรณ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแปรง

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์กรบริหารส่วนตำบลบ้านแปรง อำเภอด่านขุนทด จังหวัดนครราชสีมา

ที่	ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ ที่จัดสรร	งบประมาณ ที่ใช้	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๑	ด้านการสรรหา	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ๑.๒ การบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานส่วนตำบลจากการคัดเลือกกรณีพิเศษบุคลากรในสังกัดที่ปฏิบัติงานในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อโคโรนา ๒๐๑๙	- จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ - บรรจุพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ อัตรา	- ไม่ใช้ งบประมาณ	- ไม่ใช้ งบประมาณ	- ๑ สิงหาคม - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ - พฤศจิกายน ๒๕๖๕ - ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	- ประกาศใช้แผนฯ เมื่อวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๖ - บรรจุและแต่งตั้งเมื่อวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
๒	ด้านการพัฒนา	๒.๑ ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร ๒.๒ ดำเนินการประเมินพนักงานส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่งในความรู้ทักษะและสมรรถนะ ๒.๓ โครงการฝึกอบรม โครงการเสริมสร้าง ความรู้ทักษะแก่พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง อบต. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	- จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม เพื่อพัฒนาและเพิ่มพูนทักษะในการปฏิบัติงานตามหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง ในตำแหน่งหน้าที่สายงาน จำนวน ๙ ราย - มีการประเมินพนักงานตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่งเพื่อใช้ประกอบในการจัดส่งเข้ารับการอบรมและการเลื่อนขั้นเงินเดือน - จัดการฝึกอบรม เพื่อพัฒนาเสริมสร้าง ความรู้ทักษะแก่พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างของอบต.	- ไม่ใช้ งบประมาณ	- ไม่ใช้ งบประมาณ	- ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ - ประเมิน ๒ ครั้ง - ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖	- บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบกฎหมายในการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น - พนักงานส่วนตำบลได้รับการประเมินตามหลักเกณฑ์ครบทุกคน - บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจ

ที่	ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	งบประมาณ ที่จัดสรร	งบประมาณ ที่ใช้	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๓	ด้านการฮ้าง รักชาติ และแรงจูงใจ	๒.๔ โครงการอบรมสัมมนา เพื่อ เพิ่มประสิทธิภาพของ อบต. ๓.๑ การบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็น ปัจจุบัน ๓.๒ จัดให้มีกระบวนการ ประเมินผลการปฏิบัติงาน ราชการที่เป็นธรรม เสมอภาค และตรวจสอบได้ ๓.๓ จัดให้ความการพิจารณา ความดีความชอบตามผลการ ปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็น ธรรม เสมอภาคและตรวจสอบได้ ๓.๔ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพ ชีวิตที่ดีแก่บุคลากรในด้าน สภาพแวดล้อมการทำงานด้าน ความปลอดภัยในการทำงาน และมีส่วนร่วมในการทำงาน	-เพื่อพัฒนาเสริมสร้าง ความรู้ ทักษะแก่พนักงานส่วนตำบลและ ลูกจ้างของอบต. -ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลในระบบ ศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้เป็นปัจจุบัน -ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการ กลั่นกรองผลการปฏิบัติงานและ คณะกรรมการเลื่อนขั้นเงินเดือน และมีการแจ้งผลการประเมินให้ ทราบ -ดำเนินการออกคำสั่งเลื่อนขั้น เงินเดือน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ครบทุกคน -ดำเนินการจัดกิจกรรม ๕ ส. -ดำเนินการจัดกิจกรรมออกกำลัง กายเพื่อสุขภาพ	- ๓๐๐,๐๐๐ -ไม่ใช้ งบประมาณ -ไม่ใช้ งบประมาณ -ไม่ใช้ งบประมาณ -ไม่ใช้ งบประมาณ	-ไม่ใช้ งบประมาณ -ไม่ใช้ งบประมาณ -ไม่ใช้ งบประมาณ -ไม่ใช้ งบประมาณ	- ตุลาคม ๒๕๖๕-๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ -แต่งตั้งปีละ ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๖ -แต่งตั้งปีละ ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๖ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ๑ตุลาคม ๒๕๖๕- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	-ไม่ได้ดำเนินการ -รับรองข้อมูลในระบบ ภายในวันที่ ๕ ของเดือน -คณะกรรมการกลั่นกรอง ดำเนินการประชุมและได้ แจ้งผลการประเมินให้ผู้รับ การประเมินทราบครบทุกคน -บุคลากรได้รับการเลื่อน ขั้นเงินเดือนครบทุกคน -บุคลากรทุกท่านเข้าร่วม กิจกรรมอย่างสม่ำเสมอ -บุคลากรทุกท่านเข้าร่วม กิจกรรมอย่างสม่ำเสมอ

ที่	ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ ที่จัดสรร	งบประมาณ ที่ใช้	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๓	ด้านคุณธรรม จริยธรรมและ วินัยข้าราชการ	๔.๑ แจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรม ข้าราชการ ๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานแก่ ผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติรวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตามและดูแล ผู้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงาน ตามหลักเกณฑ์แนวทางระเบียบและ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	- ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานส่วน ตำบลและพนักงานจ้างรับทราบ ประมวลจริยธรรมของข้าราชการ ที่เป็นปัจจุบัน - จัดทำคำสั่งการแบ่งงานและ มอบหมายหน้าที่ทุกสำนัก/กองให้ เป็นปัจจุบันเพื่อให้สอดคล้องกับ แผน อัตรากำลัง	-ไม่ใช้ งบประมาณ	-ไม่ใช้ งบประมาณ	๑-๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	-บุคลากรทุกที่เข้ารับทราบ และเข้าใจในประมวล จริยธรรม -คำสั่งแบ่งงานเป็นปัจจุบัน

สถิติข้อมูลอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง
ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
รวม คน ตำแหน่ง

พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑๒ คน ๑๑ ตำแหน่ง

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	สิบเอกยุทธภูมิ ชันทอง	ปลัด อบต.	
๒	นายวิเชียร คำจันทร์	ผู้อำนวยการกองช่าง	
๓	นางสาวณัฐกานต์ อิมะดี	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	
๔	นางสาวอัญชลี แบนขุนทด	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	
๕	นางสาวณัฐรุศติ กลิ่นศรีสุข	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	
๖	นางวรรณช หอมขุนทด	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	
๗	นายอภิณพวัช หิรัญวิรานันท์	นิติกรปฏิบัติการ	
๘	นางสุนันท์ สุภารี	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๙	นายเกียรติศักดิ์ กลขุนทด	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๑๐	นายนทกรณ์ กันสาร	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน	
๑๑	นางสาวสุนิต สายจันทร์	นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ	บรรจุ ๑ ก.พ.๖๖
๑๒	นางปัญจรัตน์ เรืองพงศ์ชัย	ครู ชำนาญการ	

พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๒๔ คน ๑๗ ตำแหน่ง

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นางจิรพรรณ ศิริปริญญานันต์	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	
๒	นายสัญญาลักษณ์ ศรีทอง	พนักงานขับรถยนต์	
๓	นายสมพงษ์ รีกกราด	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	
๔	นางวิลาวรรณ กลขุนทด	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายฯ	
๕	นางสาวศิริรัตน์ เกียนสูงเนิน	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	
๖	นายประพลเดช บิดขุนทด	พนักงานขับรถบรรทุกน้ำเอนกประสงค์	
๗	นางสาวเพ็ญพร ฝั่งสระ	ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร	
๘	นายธีระศักดิ์ หัวขุนทด	ผู้ช่วยนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	
๙	นางสาวอโนชา สองกำปัง	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	
๑๐	นางสาวชฎารัตน์ มิกขุนทด	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	
๑๑	นายอัฐพงศ์ ปาระมูลวงศ์	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	
๑๒	นายนพดล ทักชินสิทธิ์	ผู้ช่วยช่างโยธา	
๑๓	นายศักดิ์ดา เพชรขุนทด	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๑๔	นายสมศรี ปะตา	คนสวน	
๑๕	นายณัฐชัย พอบขุนทด	คนงาน	
๑๖	นางสาวญาติินันท์ เปิกขุนทด	คนงาน	
๑๗	นางสาวรุจินันท์ แชนสูงเนิน	คนงาน	
๑๘	นางสาวอาพร เอื้อสูงเนิน	แม่บ้าน	
๑๙	นายไชยันต์ บันขุนทด	พนักงานผลิตน้ำประปา	

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๒๐	นางปราณี มุตขุนทด	คนงาน	
๒๑	นายสมยง ภูมิสง่า	พนักงานผลิตน้ำประปา	
๒๒	นางสาววิภาดา พรหมทันใจ	ผู้ดูแลเด็ก	
๒๓	นางสาวสาวินี เกียมขุนทด	ผู้ดูแลเด็ก	
๒๔	นางสาวบุษยา ปิ่นสังข์	คนงาน	

ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแปรง อำเภอด่านขุนทด จังหวัดนครราชสีมา

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	หลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	วันที่เข้ารับการอบรม หรือพัฒนา
๑	สิบเอกยุทธภูมิ ชื่นทอง	ปลัด อบต.	หลักสูตรการพัฒนา เกี่ยวกับงานในหน้าที่	หลักสูตรการพัฒนา เกี่ยวกับงานในหน้าที่	โครงการยกระดับการดำเนินงานด้าน การคุ้มครองผู้บริโภคในส่วนบุคคล และท้องถิ่นประจำจังหวัดนครราชสีมา	สำนักงาน คณะกรรมการคุ้มครอง ผู้บริโภคประจำจังหวัด นครราชสีมา	๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๖
๒	นางปวีร์รัตน์ เรียนพงศ์ชัย	ครูชำนาญการ	หลักสูตรการพัฒนา เกี่ยวกับงานในหน้าที่	หลักสูตรการพัฒนา เกี่ยวกับงานในหน้าที่	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการครูและ บุคลากรทางการศึกษา สังกัดองค์กร ครูส่วนท้องถิ่นเพื่อยกระดับคุณภาพ การศึกษาปฐมวัยการศึกษาทางไกล ผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ (DLTV) สื่อ และแหล่งเรียนรู้ในชุมชนชาติ (รหัส หลักสูตร ๖๖๕๐๑๐๔-๖๕) (เพิ่มเติม)	กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น	๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ - ๓ กันยายน ๒๕๖๖
๓	นางสาวณัฐกานต์ อิมะดี	นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ	หลักสูตรการพัฒนา เกี่ยวกับงานในหน้าที่	หลักสูตรการพัฒนา เกี่ยวกับงานในหน้าที่	การจัดทำเครื่องมือประเมินและการ พัฒนามาตรฐานการประกันคุณภาพ การศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น มาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย แห่งชาติในสถานศึกษาระดับปฐมวัย สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	มหาวิทยาลัยราชภัฏ อุดรธานี	๒๓ - ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๖
๔	นางสาวณัฐกานต์ อิมะดี	นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ	หลักสูตรการพัฒนา เกี่ยวกับงานในหน้าที่	หลักสูตรการพัฒนา เกี่ยวกับงานในหน้าที่	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการว่าด้วย การประเมินตำแหน่ง และวิทยฐานะ ข้าราชการหรือพนักงานครูและ บุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น (Performance Agreement : PA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	สถาบันบริการวิชาการ แห่งมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคล อีสาน	๒๘ - ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๕

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	วันที่เข้ารับการอบรม หรือพัฒนา
๕	นายเกียรติศักดิ์ กลขุนทด	เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน	หลักสูตรการพัฒนา เกี่ยวกับงานในหน้าที่	เตรียมพร้อม อปท. เป็นหน่วยรับ งบประมาณตรง (เงินอุดหนุนทั่วไป/เงิน อุดหนุนเฉพาะกิจ) กับทางสำนัก ประมาณตามพระราชบัญญัติวิธีการ งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	มหาวิทยาลัยราชภัฏ บ้านสมเด็จเจ้าพระยา	๑๑ - ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
๖	นางสาวอัญชลี แบนขุนทด	นักวิเคราะห์นโยบายและ แผนชำนาญการ	หลักสูตรการพัฒนา เกี่ยวกับงานในหน้าที่	การจัดงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ภายใต้หนังสือแนว ทางการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ หลักเกณฑ์การ เขียนรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณ รายจ่าย (ฉบับใหม่) และระเบียบ ช่วยเหลือประชาชน พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับ ใหม่) ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และภารกิจด้านการศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏ สวนสุนันทา	๑๔ - ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖
๗	นางวิลาวรรณ กลขุนทด	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบาย และแผน	หลักสูตรการพัฒนา เกี่ยวกับงานในหน้าที่	การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และรายงาน ผลการติดตามและประเมินผล แผนพัฒนาท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัย มหาสารคาม	๒๑ - ๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๕
๘	นางสาวไอลชา สองก่าปัง	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและ บัญชี	หลักสูตรการพัฒนา เกี่ยวกับงานในหน้าที่	การตรวจสอบและแก้ไขการจัดการทำงาน ในระบบ e-LAAS ตั้งแต่เริ่มต้นเพื่อ เตรียมความพร้อมในการปิดงบการเงิน รวมประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ให้สอดคล้องตามมาตรฐานบัญชีภาครัฐ และภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๖	ศูนย์นวัตกรรมเพื่อ การบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏ อุดรธานี	๑๕ - ๑๗ กันยายน ๒๕๖๖

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	วันที่เข้ารับการอบรม หรือพัฒนา
๙	นางจิรพรรณ ศิริบริบูรณ์ นันต์	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	หลักสูตรการพัฒนา เกี่ยวกับงานในหน้าที่	การทบทวนและเพิ่มเติมแผนพัฒนา การศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นการจัดทำ แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ การบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามระเบียบรายได้และการ จ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ การ ประกันคุณภาพการศึกษาาระดับปฐมวัย โดยใช้พื้นที่เป็นฐาน	มหาวิทยาลัยราชภัฏ อุดรธานี	๑๕ - ๑๗ กันยายน ๒๕๖๖

ปัญหาอุปสรรค

๑. ปัญหาเรื่องความยากลำบากในการสรรหาตำแหน่งสายงานบริหารและสายงานปฏิบัติ ที่ร้องขอให้กรมส่งเสริมการค้า
ดำเนินการสอบคัดเลือก

๒. การสรรหาและบรรจุแต่งตั้งได้ไม่ทันตามความต้องการ

ข้อเสนอแนะ/แนวทางการแก้ไขปัญหา

๑. ควรมีการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่องโดยจะต้องเป็นหลักสูตรที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานและมีความหลากหลาย

๒. ส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงาน ศึกษา ค้นคว้า นำเทคโนโลยีใหม่ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงาน รวมถึงจัดทำ
เครื่องมือใหม่ๆ เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง