

 กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น	คู่มือการปฏิบัติงาน ชื่อ การยื่นขอรับเงินบำเหน็จบำนาญด้วยตนเอง (Pensions' Electronic Filing) (ผู้ที่ยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญหรือผู้รับบำเหน็จบำนาญ) กองคลัง กลุ่มงานบัญชี
การวิเคราะห์กระบวนการงาน (Input-Output Analsis) : การยื่นขอรับเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการ ในปัจจุบันกระทรวงการคลัง โดยกรมบัญชีกลางได้มีการพัฒนาระบบการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ (Pensions' Electronic Filing) เพื่อให้ผู้มีสิทธิขอรับบำเหน็จบำนาญ ได้รับความสะดวกในการขอรับบำเหน็จบำนาญของตนเองด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ สามารถเข้าถึงข้อมูลการดำเนินงานอนุมัติส่งจ่ายเงินบำเหน็จบำนาญ และเงินอื่นที่เกี่ยวข้องได้ทุกขั้นตอน และมีความ ถูกต้อง รวดเร็ว ครบถ้วน สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ และเป็นการเพิ่มช่องทางในการให้บริการแก่ผู้รับบำเหน็จบำนาญในด้านต่าง ๆ อย่างเหมาะสม โดยการเข้าใช้งานผ่านระบบบำเหน็จบำนาญของกรมบัญชีกลางด้วย Username และ Password ที่ได้รับจากการลงทะเบียนเข้าใช้งานในระบบ e-filing ตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ (Pensions' Electronic Filing) ผ่านระบบบำเหน็จบำนาญ ซึ่งมีขั้นตอนการดำเนินการดังนี้ ๑. <u>การยื่นเรื่องขอรับเงินด้วยตนเอง</u> ผู้มีสิทธิรับเงินยื่นคำขอรับบำเหน็จบำนาญปกติ และบำเหน็จดำรงชีพ สำหรับข้าราชการ และบำเหน็จปกติ บำเหน็จรายเดือนสำหรับลูกจ้างประจำ ต่อส่วนราชการผู้ขอโดยดำเนินการ ดังนี้ ๑. ลงทะเบียนขอรหัสผ่าน โดยให้ผู้มีสิทธิลงทะเบียนขอรหัสผ่าน สำหรับเข้าระบบ e-filing ด้วยตนเองทางอินเทอร์เน็ตผ่านเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th ตามขั้นตอนที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยการบันทึกรายการเพื่อขอรหัสผู้ใช้งาน (user : ID) และรหัสผ่าน (Password) ตามรายละเอียดข้อมูลต่าง ๆ ดังนี้ ๑. เลขบัตรประชาชน ๑๓ หลัก ๒. ชื่อ-สกุล ๓. วัน เดือน ปีเกิด(ตามฐานจ่ายตรงเงินเดือนค่าจ้าง) ๔. เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร (บัญชีที่ใช้รับโอนเงินเดือน/ค่าจ้างในปัจจุบัน) ๕. หมายเลขโทรศัพท์มือถือ ๖. E-mail (ยกเว้น Hotmail และ e-mail ที่ส่วนราชการออกให้) ๒. ยื่นเรื่องขอรับเงินในระบบอิเล็กทรอนิกส์ ให้ผู้มีสิทธิใช้รหัสผู้ใช้งาน (User ID) และรหัสผ่าน (Password) ที่ได้รับจากการลงทะเบียนตามข้อ ๑ เข้าระบบ เพื่อยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งระบบจะแสดง pop up ข้อมูลของผู้มีสิทธิให้ตรวจสอบ แบ่งเป็น ๕ ส่วน ดังนี้ ๑. ตรวจสอบข้อมูลบุคคล ๒. เลือกประเภทเงินที่ประสงค์จะขอรับ	

๓. ตรวจสอบเงินเดือนและเวลาราชการ

๔. บันทึกค่าลดหย่อน

๕. ยืนยันการยื่นแบบ

๒. สอบถามข้อมูลการขอรับบำเหน็จบำนาญ

ระบบนี้สำหรับผู้ยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ จะสอบถามข้อมูลขั้นตอนของเรื่องที่เคยยื่นแบบขอรับบำเหน็จบำนาญ

๓. พิมพ์เอกสารต่างๆ

๑. พิมพ์ Slip ลงทะเบียนรับ

๒. พิมพ์แบบ ๕๓๐๐/๕๓๑๓ อิเล็กทรอนิกส์

๓. พิมพ์แบบ สรจ.๓ อิเล็กทรอนิกส์ (กรณีขอบำเหน็จดำรงชีพ)

๔. พิมพ์แบบ กบข. รง ๐๐๘/๑/๒๕๕๕ (อิเล็กทรอนิกส์)

๕. พิมพ์หนังสือสั่งจ่าย

๖. พิมพ์รายงานการเบิกจ่าย

๗. พิมพ์หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย

วัตถุประสงค์ของการดำเนินงานตามกระบวนการ

๑. เพื่อเป็นคู่มือและแนวทางการยื่นขอรับเงิน ในระบบการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ (Pensions' Electronic Filing) ได้ถูกต้อง

๒. สามารถเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับสิทธิในการได้รับเงิน บำเหน็จบำนาญ และเงินอื่นที่เกี่ยวข้องที่ทางราชการจ่ายให้ ชัดเจน ถูกต้อง รวดเร็ว ครบถ้วน

๓. สามารถติดตามตรวจสอบกระบวนการพิจารณาอนุมัติสั่งจ่ายได้ทุกขั้นตอนของการดำเนินงานของทางราชการเพื่อให้ได้รับบำเหน็จบำนาญ สวัสดิการรักษายาบาลอย่างต่อเนื่องเมื่อพ้นจากราชการ

๔. ตอบสนองความต้องการและสร้างความพึงพอใจแก่ผู้รับบริการ

๕. ป้องกันการเรียกรับผลประโยชน์โดยมิชอบ

ผลลัพธ์ของการดำเนินการที่ต้องการ (Output)

๑. เพื่อให้การดำเนินการขอรับบำเหน็จบำนาญเป็นไปด้วยความสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ

๒. สามารถเข้าถึงข้อมูลการดำเนินงานอนุมัติสั่งจ่ายบำเหน็จบำนาญของตนเองได้ทุกขั้นตอนอย่างทั่วถึงและเท่าเทียมกัน

๓. เพื่อให้ได้รับข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ รวดเร็วและถูกต้อง

ทรัพยากรที่ใช้ในการดำเนินการ (Input) ให้เกิดผล

๑. ผู้ที่ยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญหรือผู้รับบำเหน็จบำนาญ

๒. ส่วนราชการผู้ขอ

ขั้นตอนการดำเนินงาน (Process)

ผู้มีสิทธิรับเงิน ยื่นเรื่องขอรับเงินบำเหน็จบำนาญ และบำเหน็จดำรงชีพต่อส่วนราชการผู้ขอ โดยการลงทะเบียนเพื่อขอรับรหัสผ่านเข้าใช้งานในระบบด้วยตนเองทางอินเทอร์เน็ตผ่านเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง www.csgd.go.th>ระบบบำเหน็จบำนาญ/บำเหน็จดำรงชีพ>ระบบการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ (Pensions' Electronic Filing) และสามารถติดตามตรวจสอบกระบวนการพิจารณาการอนุมัติสั่งจ่ายได้ทุกขั้นตอนการดำเนินงานของทางราชการได้ตลอดเวลา โดยมีกระบวนการขั้นตอนการทำงานดังนี้





ผู้มีสิทธิ ยื่นเรื่องขอรับเงินบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ (Pensions' Electronic Filing)

ผ่านเว็บไซต์กรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th ด้วยการลงทะเบียนขอรหัสผ่าน ที่ www.cgd.go.th > [ระบบบำนาญ/บำนาญคู่ประกัน>ระบบการยื่นขอรับบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์](#) และยื่นเรื่องขอรับเงินในระบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยการตรวจสอบข้อมูลบำนาญด้วยตนเอง และติดตามสถานะการดำเนินงานของส่วนราชการผู้ขอได้ตลอดเวลา และพิมพ์หนังสือส่งจ่ายผ่าน website กรมบัญชีกลาง ดังนี้

๑. ตรวจสอบข้อมูลบุคคล
๒. เลือกประเภทเงินที่ประสงค์จะขอรับ
๓. ตรวจสอบเงินเดือนและเวลาราชการ
๔. บันทึกค่าลดหย่อน
๕. ยืนยันแบบและส่งไปยังส่วนราชการผู้ขอ



ส่วนราชการผู้ขอ (ส่วนราชการสังกัดสุดท้าย) รับแบบคำขอและ

หลักฐานการขอรับเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ ผ่านเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th ด้วยระบบบำนาญ (e-Pension) ผ่านโปรแกรมบันทึก/สอบถามข้อมูลการรับเรื่องของส่วนราชการผู้ขอ โดยตรวจสอบความถูกต้องของแบบคำขอออิเล็กทรอนิกส์ประกอบกับหลักฐานตามระเบียบที่กระทรวงการคลัง ว่าด้วยการขอรับและจ่ายบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๒๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมถึงการนำหลักเกณฑ์ และวิธีการปฏิบัติในการขอรับและจ่ายเบี้ยหวัดบำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกันผ่านระบบบำนาญ (e-Pension) ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๐.๙/ว ๕๓ ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๕๒ มาใช้ปฏิบัติโดยอนุโลมเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับหลักเกณฑ์นี้ ให้ครบถ้วนถูกต้อง และส่งข้อมูลให้กรมบัญชีกลางผ่านระบบบำนาญ (e-Pension) พร้อมทั้งตรวจสอบการพิจารณาอนุมัติส่งจ่ายของกรมบัญชีกลาง เพื่อแจ้งให้ส่วนราชการผู้เบิกดำเนินการส่งข้อมูลการขอเบิกผ่านระบบบำนาญไปให้กรมบัญชีกลาง ดังนี้

- รับแบบคำขอออิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบ บำนาญ (e-Pension)

โดยการตรวจสอบข้อมูลการยื่นแบบอิเล็กทรอนิกส์เบื้องต้นว่าครบถ้วนสมบูรณ์หรือไม่

- จัดทำหนังสือถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อขอเอกสารหลักฐานตามระเบียบ

กระทรวงการคลังว่าด้วยการขอรับบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๒๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมฯ ได้แก่ ใบรับรองสมุดประวัติและเวลาทวิคูณระหว่างประจำปฏิบัติหน้าที่ ข้อมูลการดำเนินงานทางวินัย, ทะเบียนประวัติ (กพ.๓), หนี้สินและเงินอื่น ๆ เป็นต้น

- **บันทึกข้อมูลการรับเงินให้ผู้มีสิทธิแต่ละราย** ตามเลขรับในระบบบำเหน็จบำนาญ (e-Pension) ของกรมบัญชีกลาง ซึ่งระบบจะดึงข้อมูลผู้มีสิทธิจากระบบยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเอง ทางอิเล็กทรอนิกส์ (Pensions' Electronic Filing) และระบบจ่ายตรงเงินเดือนค่าจ้างประจำ (e-Payroll) มาให้อัตโนมัติ ได้แก่ ระบบทะเบียนประวัติ, ระบบบัญชีถือจ่าย, ระบบการจ่าย, ประวัติการรับราชการ, อัตราเงินเดือนค่าจ้าง, เงินเพิ่ม เงินลด (ถ้ามี) และเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร เป็นต้น เพื่อสะดวกในการบันทึกและส่งข้อมูลผ่านระบบบำเหน็จบำนาญ (e-Pension) ซึ่งส่วนราชการผู้ขอต้องตรวจสอบรับรองและตรวจวินัย/ต้องหากติต่าง ๆ ในแบบขอรับอิเล็กทรอนิกส์ประกอบกันเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในการบันทึกข้อมูลในแต่ละหมวด

- **จัดทำสรุปการขอรับเงินแต่ละประเภทให้แก่ผู้มีสิทธิ**
เสนอ หัวหน้าส่วนราชการ อนุมัติ พร้อมบันทึกจัดส่งข้อมูลให้กรมบัญชีกลาง

- **ตรวจสอบข้อมูลในระบบบำเหน็จบำนาญ (e-Pension)**
ตรวจสอบการอนุมัติส่งจ่ายของกรมบัญชีกลางเพื่อแจ้งส่วนราชการผู้เบิกดำเนินการต่อไป



กรมบัญชีกลาง บันทึกรับเรื่องบำเหน็จบำนาญ และบำเหน็จดำรงชีพ ของส่วน

ราชการ ที่ส่งผ่านระบบบำเหน็จบำนาญ (e-Pension) พร้อมตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของข้อมูลที่ได้รับจากส่วนราชการผู้ขอ ประกอบกับข้อมูลที่ได้รับจากระบบจ่ายตรงเงินเดือน และค่าจ้างประจำ (e-Payroll) ซึ่งแสดงในระบบบำเหน็จบำนาญตามที่กำหนด และประมวลผลพิจารณาการอนุมัติส่งจ่ายเงินดังกล่าวให้กับผู้มีสิทธิผ่านระบบบำเหน็จบำนาญ (e-Pension) พร้อมส่งหนังสือส่งจ่ายให้ส่วนราชการผู้ขอและผู้มีสิทธิทราบ



ส่วนราชการผู้เบิก ลงทะเบียนขอเบิกเงินบำเหน็จบำนาญ และเงินอื่นๆ

ที่เกี่ยวข้อง ตามที่ส่วนราชการผู้ขอส่งเรื่องให้กรมบัญชีกลางอนุมัติส่งจ่าย และบันทึกส่งข้อมูลการขอเบิกเงินให้กรมบัญชีกลางพิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินให้แก่ผู้รับบำเหน็จบำนาญต่อไป



ธนาคาร โอนเงินเข้าบัญชีผู้มีสิทธิ

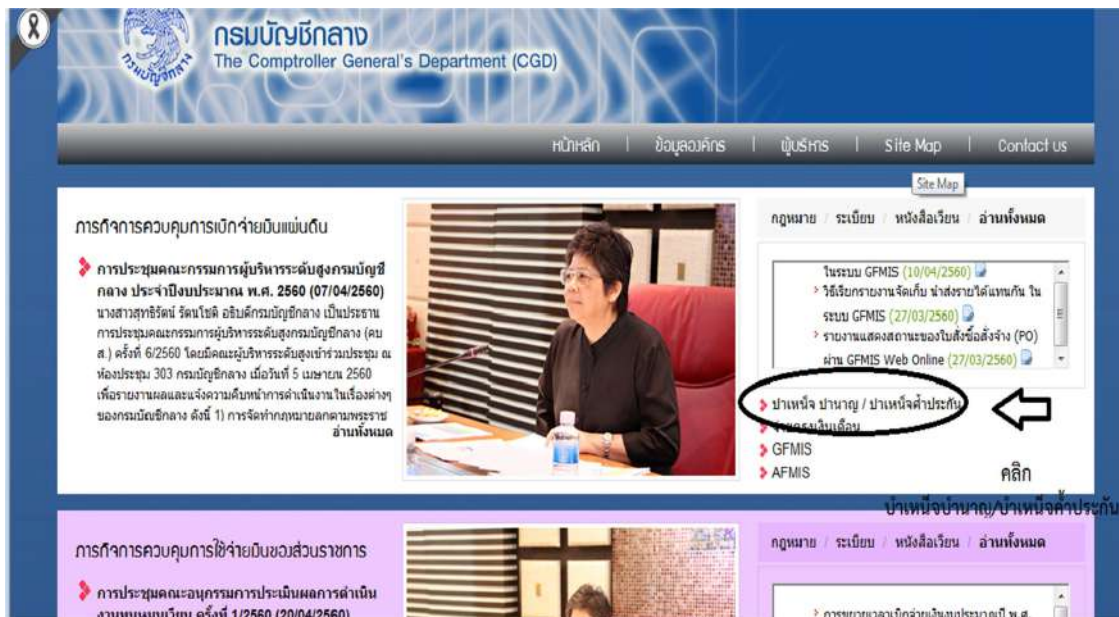
ขั้นตอนการยื่นเรื่องขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ (Pensions' Electronic Filing) ผ่านระบบบำเหน็จบำนาญของผู้มีสิทธิรับบำเหน็จบำนาญ

ให้ผู้มีสิทธิยื่นคำขอรับบำเหน็จบำนาญปกติ และบำเหน็จดำรงชีพสำหรับข้าราชการ และบำเหน็จปกติ
บำเหน็จรายเดือนสำหรับลูกจ้างประจำ ต่อส่วนราชการผู้ขอโดยดำเนินการดังนี้

๑. ลงทะเบียนขอรหัสผ่าน โดยดำเนินการดังนี้

ให้ผู้มีสิทธิลงทะเบียนขอรหัสผ่าน สำหรับเข้าระบบ e-Filing ด้วยตนเอง เพื่อรักษาความปลอดภัย
และเป็นการยืนยันตัวบุคคล โดยระบบการตรวจสอบบุคคลทางอินเทอร์เน็ตผ่านเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง
กำหนดโดยเข้าสู่เว็บไซต์กรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th >ระบบบำเหน็จบำนาญ/บำเหน็จค่าประกัน เพื่อเข้าสู่หน้าจอ
“การยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์”

๑.  คลิกที่เมนู **บำเหน็จบำนาญ/บำเหน็จค่าประกัน** เมื่อเข้าไปในระบบแล้ว ปรากฏหน้าจอดังรูปที่ ๑



รูปที่ ๑

๒.  คลิก ระบบการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ ปรากฏหน้าจอดังรูปที่



รูปที่ ๒

๓.  ขอ Username และ Password ได้ที่ Link ลงทะเบียน ปรากฏหน้าจอดังรูปที่ ๓



รูปที่ ๓

๔.  ป้อนรายละเอียดข้อมูล ต่างๆ เพื่อขอ Username และ Password ปรากฏหน้าจอดังรูปที่ ๔

รูปที่ ๔

รายละเอียดข้อมูลเพื่อขอรับรหัสผ่าน (username และ password) ประกอบด้วย

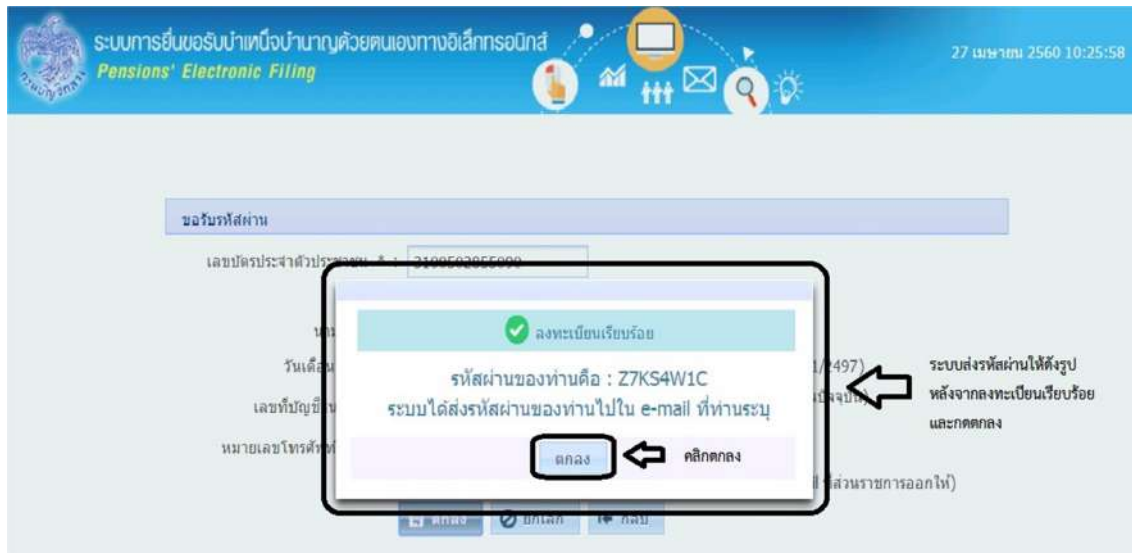
- ✓ เลขประจำตัวประชาชน
- ✓ ชื่อ-นามสกุล (ไม่ต้องใส่คำนำหน้าชื่อ)
- ✓ วันเดือนปีเกิด (รูปแบบ วว/คค/ปปปป)
- ✓ เลขบัญชีเงินฝากธนาคาร (เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคารที่ได้รับเงินเดือนปัจจุบัน
ใส่ติดกันไม่ต้องเว้นวรรค หรือ ขีด)
- ✓ หมายเลขโทรศัพท์มือถือ (ป้อนให้ครบ ๑๐ หลัก)
- ✓ E-mail (ยกเว้น Hotmail และ e-mail ที่ส่วนราชการออกให้)

๕.   ระบบจะทำการตรวจสอบข้อมูลจากระบบจ่ายตรงเงินเดือนและระบบ

ทะเบียนประวัติ (กรณีข้าราชการ/ลูกจ้าง) หรือตรวจสอบจากระบบจ่ายตรงบำเหน็จบำนาญ (กรณีผู้รับบำนาญ) ถ้าไม่พบข้อมูลหรือข้อมูลไม่ตรงกัน จะแสดงข้อความว่า “ไม่พบข้อมูล/ข้อมูลไม่ตรงกับ ระบบจ่ายตรงเงินเดือน” ถ้าพบข้อมูลและข้อมูลตรงกับระบบจ่ายตรงเงินเดือนและระบบทะเบียนประวัติ หรือระบบจ่ายตรงบำเหน็จบำนาญ ระบบจะสร้างรหัสผู้ใช้งาน Username และ รหัสผ่าน Password โดยแสดงที่หน้าจอและส่ง Password ไปใน e-mail ที่ระบุ ปรากฏหน้าจอ ดังรูปที่ ๕

๖.   เพื่อรับทราบการลงทะเบียนใช้งานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

*****ถ้าไม่พบข้อมูลให้ติดต่อส่วนราชการผู้ขอ (หน่วยงานสังกัดสุดท้ายก่อนเกษียณ)*****



รูปที่ ๕

กรณีจำ Password ไม่ได้

ผู้ยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญ สามารถขอ Password ใหม่ ได้ที่ Link

[ขอรหัสผ่านใหม่](#)

ปรากฏหน้าจอดังรูปที่ ๖



รูปที่ ๖

- ป้อนรายละเอียดข้อมูลต่าง ๆ เพื่อขอรหัสผ่านใหม่ ปรากฏหน้าจอดังรูปที่ ๗

ระบบการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์
Pensions' Electronic Filing

21 มิถุนายน 2560 14:05:04

ขอรหัสผ่านใหม่

เลขบัตรประจำตัวประชาชน * :

ชื่อ * : (ไม่ต้องใส่คำนำหน้าชื่อ)

นามสกุล * :

วันเดือนปีเกิด * : (รูปแบบ วว/ดด/ปปปป ตัวอย่าง 01/01/2497)

เลขที่บัญชีธนาคาร * : (เลขที่บัญชีธนาคารที่ได้รับเงินเดือนปัจจุบัน)
(ใส่ติดกันไม่ต้องเว้นวรรค หรือ จุด)

รูปที่ ๗

- ป้อนรายการข้อมูลใหม่
 - ✓ เลขประจำตัวประชาชน
 - ✓ ชื่อ-นามสกุล (ไม่ต้องใส่คำนำหน้าชื่อ)
 - ✓ วันเดือนปีเกิด (รูปแบบ วว/ดด/ปปปป)
 - ✓ เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร (เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคารที่ได้รับเงินเดือนปัจจุบัน ใส่ติดกันไม่ต้องเว้นวรรค หรือ จุด)

- คลิกปุ่ม  ระบบจะทำการตรวจสอบข้อมูลจากที่เคยลงทะเบียนไว้

ถ้าไม่เคยมีการลงทะเบียนมาก่อน ระบบจะแสดงข้อความว่า “ยังไม่มีการลงทะเบียน ในระบบ กรุณาตรวจสอบการลงทะเบียนอีกครั้ง” ถ้ามีการลงทะเบียนแล้ว ระบบจะสร้าง Password ที่หน้าจอและส่ง Password ไปใน e-mail ที่เคยระบุไว้ตอนลงทะเบียน

๒. การยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์

ให้ผู้มีสิทธิใช้รหัสผู้ใช้งาน (User ID) และรหัสผ่าน (Password) ที่ได้จากการลงทะเบียนในการเข้าระบบ เพื่อยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยเข้าสู่เว็บไซต์ www.cgd.go.th ระบบบำเหน็จบำนาญ/บำเหน็จค่าประกัน เพื่อเข้าสู่หน้าจอ “การยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์” ปรากฏหน้าจอ ดังรูปที่ ๘



รูปที่ ๘

๑.  คลิกที่ เมนู บำเหน็จบำนาญ/บำเหน็จค่าประกัน เมื่อเข้าระบบแล้ว จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป

หรือจะเข้าสู่ระบบการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ ด้วยการเปิดโปรแกรม Web Browser ป้อน <http://pws.cgd.go.th/cgd/> ปรากฏหน้าจอ ดังรูปที่ ๙



รูปที่ ๙

๒.  คลิก



ปรากฏหน้าจอ ดังรูปที่ ๑๐

- ผู้มีสิทธิ กรอกรหัสผู้ใช้งาน (User ID) และรหัสผ่าน (Password)

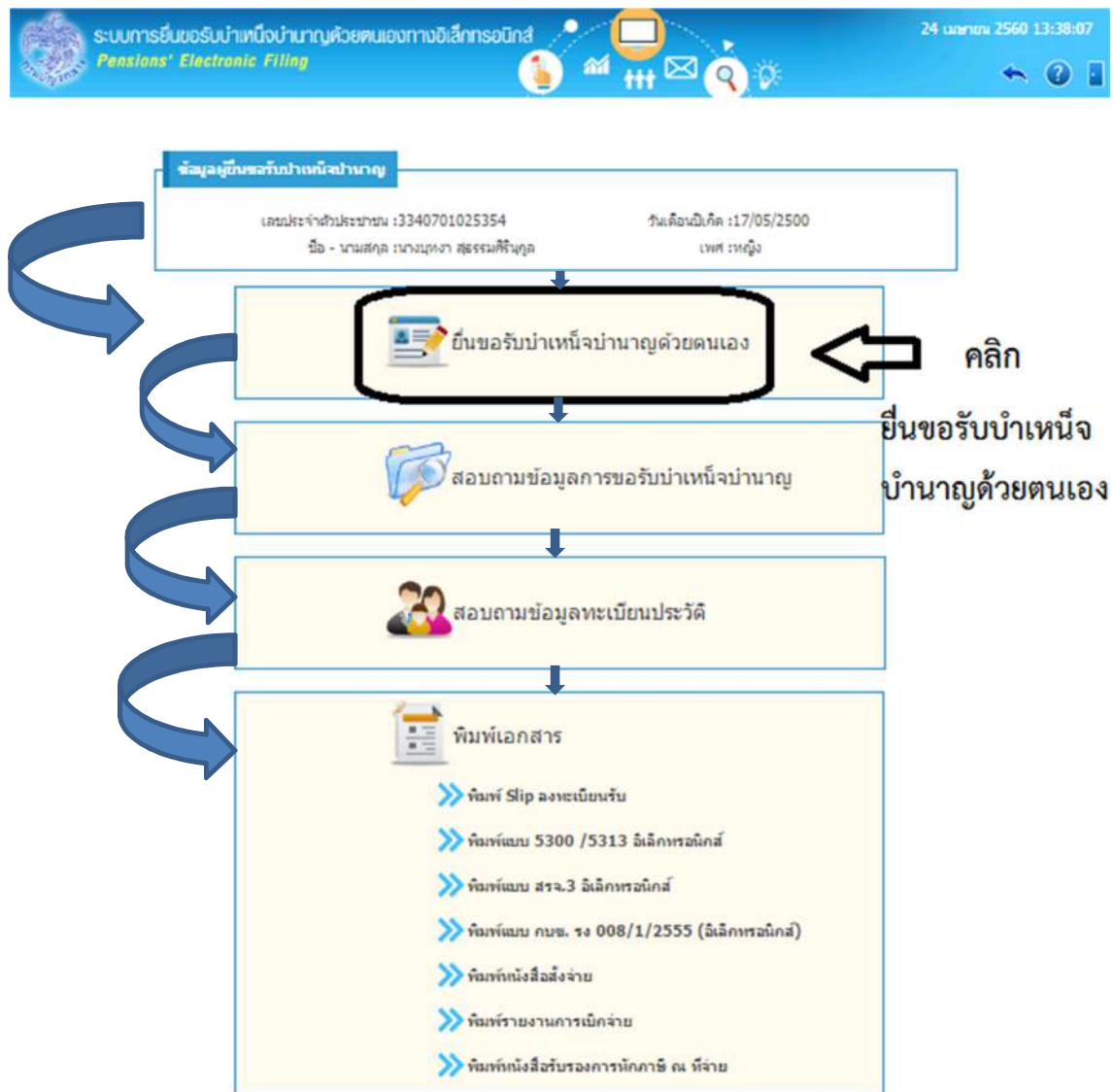
เลขประจำตัวประชาชน : รหัสผู้ใช้ *****

รหัสผ่าน : รหัสผ่าน *****



รูปที่ ๑๐

- คลิกปุ่ม **เข้าสู่ระบบ** ปรากฏหน้าจอตั้งรูปที่ ๑๑
ระบบจะให้ผู้มีสิทธิดำเนินการตามขั้นตอน ดังต่อไปนี้



รูปที่ ๑๑



The screenshot shows the 'Pensions' Electronic Filing' web application. It features a top navigation bar with the system name and a date/time display. Below the header is a progress bar with five numbered steps: 1. ตรวจสอบข้อมูลบุคคล (Check personal information), 2. กรอกที่อยู่ติดต่อได้ (Enter contact address), 3. แจ้งเบอร์โทรศัพท์มือถือหรืออีเมล (Enter mobile phone number or email), 4. ขอแก้ไขข้อมูล (Request to modify information), and 5. คลิกหน้าถัดไป (Click next page). The main content area displays a form for 'ข้อมูลจากระบบจ่ายตรงเงินเดือน ณ วันที่ 15/02/2560' (Monthly direct payment system data as of 15/02/2560). The form includes fields for personal information, contact details, and a section for requesting information changes. Blue arrows on the left indicate the flow from step 1 to step 4. Orange star-shaped callouts on the right point to each step with corresponding labels: 1. ตรวจสอบข้อมูลบุคคล, 2. กรอกที่อยู่ติดต่อได้, 3. แจ้งเบอร์โทรศัพท์มือถือหรืออีเมล, 4. ขอแก้ไขข้อมูล, and 5. คลิกหน้าถัดไป.

รูปที่ ๑๒

ข้อมูลที่ปรากฏเป็น ข้อมูลจากระบบจ่ายตรงเงินเดือน ณ วันที่ ๑๕/๐๒/๒๕๖๐ ดังรูป ถ้ามีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง เงินเดือน เวลาราชการ ส่วนราชการผู้ขอจะปรับปรุงข้อมูลให้ต่อไป (ซึ่งเป็นข้อมูลที่กรมบัญชีกลางดึงข้อมูลผู้มีสิทธิไว้ก่อนที่จะมีการยื่นขอรับด้วยตนเองเงินทางอิเล็กทรอนิกส์)

ข้อมูลจากระบบจ่ายตรงเงินเดือน ณ วันที่ 15/02/2560
กรณี มีการเปลี่ยนแปลง เงินเดือน เวลาราชการ ส่วนราชการผู้ขอจะปรับปรุงข้อมูลให้ต่อไป

โปรแกรมจะแสดงข้อมูลของผู้ยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญ มาให้ตรวจสอบ/เพิ่ม/แก้ไขข้อมูลโดยอัตโนมัติ ประกอบด้วยข้อมูล ๕ ส่วน ได้แก่ ข้อมูลบุคคล ที่อยู่ติดต่อได้ ประสงค์จะรับข้อมูลข่าวสารจากกรมบัญชีกลางโดยผ่านขอแก้ไขข้อมูลดังนี้ และหน้าถัดไป

๑. ตรวจสอบข้อมูลบุคคล (ข้อมูลที่ดึงมาจากระบบจ่ายตรงเงินเดือนและระบบทะเบียนประวัติ) ประกอบด้วย วันที่เริ่มนับเวลาราชการ, สถานการณ์เป็นสมาชิก กบข. หรือไม่สมาชิก กบข., เหตุที่ออก, วันที่ออกราชการ, ตำแหน่ง, สังกัดสุดท้าย, จังหวัด, ธนาคาร, สาขา, เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร และที่อยู่

ให้ผู้มีสิทธิ ตรวจสอบข้อมูลบุคคลของตนเองว่าถูกต้องหรือไม่

วันที่ยื่นใบรายการ : 28/09/2565	สมาชิก กบข. : 001
เลขที่เอกสาร : 10100 (ใบเสร็จรับเงิน)	วันที่ออกจากรายการ : 01/10/2560
ส่วนงาน : 01 (กรมการปกครอง)	
สังกัดกอง : กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น	จังหวัด : กรุงเทพมหานคร
ส่วนการ : ส่วนการคลัง (งบกลาง)	สาขา : สาขามูลนิธิ
เลขที่บัญชีรายการ : 1101623918	
บัญชี : 50/97 ม.7 พหุประโยชน์ 59 พหุประโยชน์ แผนการอื่น แผนงานอื่น กรุงเทพมหานคร	

๒. บ่อนที่อยู่ติดต่อได้ เป็นที่อยู่ปัจจุบันที่ผู้ยื่น ฯ ประสงค์จะให้กรมบัญชีกลางจัดส่งหนังสือสั่งจ่ายบำเหน็จบำนาญให้หลังจากเกษียณอายุ/ลาออกจากราชการแล้ว บ่อนรายละเอียดเพิ่มเติมดังนี้ (รายการที่มีเครื่องหมาย * หมายถึงข้อมูลที่จำเป็นต้องบันทึก)

บ้านเลขที่ * : 55/151

อาคาร :

ชอย :

จังหวัด * : กรุงเทพมหานคร <> Q

เขต/อำเภอ * : อำเภอคลองเตย <> Q

แขวง/ตำบล : แขวงคลองเตย <> Q

หมู่ที่ / หมู่บ้าน : 2

พิกัด :

ถนน :

รหัสไปรษณีย์ * : 12110

- บ้านเลขที่ *
- หมู่ที่/หมู่บ้าน
- อาคาร
- ห้อง
- ชอย
- ถนน
- จังหวัด *
- เขต/อำเภอ *
- แขวง/ตำบล
- รหัสไปรษณีย์ * (ป้อนให้ครบ ๕ หลัก)

๓. ประสงค์ที่จะรับข้อมูลข่าวสารจากกรมบัญชีกลาง (ไม่เสียค่าใช้จ่าย) ผู้ยื่น ฯ ต้องการรับข่าวสาร

จากกรมบัญชีกลางให้ป้อนเบอร์โทรศัพท์มือถือหรือ e-mail



- โทรศัพท์มือถือ และ คลิก ☒ ทาง SMS
- e-mail และ คลิก ☒ ทาง e-mail

๔. กรณีพบข้อมูลไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน ในส่วนของข้อมูลบุคคล ให้ผู้ยื่นฯ แจ้งรายละเอียด

เพิ่มเติมให้ส่วนราชการผู้ขอทราบ โดยป้อนรายละเอียดได้ที่

ขอแก้ไขข้อมูลดังนี้

๕. คลิกปุ่ม  เพื่อดำเนินการในขั้นตอนถัดไป

๒.๒



ปรากฏหน้าจอดังรูปที่ ๑๓

รูปที่ ๑๓

โปรแกรมจะแสดงข้อมูลของผู้ยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญ มาให้ตรวจสอบ/เพิ่ม/แก้ไขข้อมูลโดยอัตโนมัติ ประกอบด้วยข้อมูล ๖ ส่วน ได้แก่ สถานะภาพสอบสวนทางวินัยและต้องหาว่ากระทำผิดทางอาญา, ประเภทเงิน, ส่วนราชการผู้ขอ, ส่วนราชการผู้เบิก, ขอแก้ไขข้อมูลดังนี้ และหน้าถัดไป (รายการที่มีเครื่องหมาย * หมายถึง ข้อมูลที่จำเป็นต้องป้อน)

๑. รับรองสถานะการสอบสวนทางวินัย และต้องหาว่ากระทำผิดทางอาญาของตนเอง โดยการเลือก

- คลิก ☐ เลือกไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างสอบสวนทางวินัย หรือต้องหาว่ากระทำความผิดอาญา
- คลิก ☐ เลือกอยู่ระหว่างสอบสวนทางวินัย หรือต้องหาว่ากระทำความผิดอาญา

๒. เลือกประเภทเงิน (ระบบตรวจสอบสถานะการเป็นสมาชิก กบข. จากระบบทะเบียนประวัติให้อัตโนมัติ)

- ข้าราชการ ไม่เป็นสมาชิก กบข. สามารถเลือกประเภทเงินที่ประสงค์จะขอรับได้ ดังนี้ บำนาญปกติหรือบำเหน็จปกติ
- ข้าราชการเป็นสมาชิก กบข. สามารถเลือกประเภทเงินที่ประสงค์จะขอรับได้ ดังนี้ บำนาญสมาชิก กบข. หรือบำเหน็จสมาชิก กบข.
- ลูกจ้างประจำ สามารถเลือกประเภทเงินที่พึงประสงค์จะขอรับได้ ดังนี้ บำเหน็จรายเดือน หรือบำเหน็จลูกจ้าง

หมายเหตุ

- หาก คลิก ☐ ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างการสอบสวนทางวินัย และ เลือกประเภทเงินบำนาญปกติ หรือบำนาญสมาชิก กบข. โปรแกรมจะเลือก ขอบำเหน็จดำรงชีพ ให้โดยอัตโนมัติ
- หากคลิก ☐ อยู่ระหว่างการสอบสวนทางวินัย และเลือกประเภทเงินบำนาญปกติ หรือ บำนาญสมาชิก กบข. จะไม่สามารถเลือก ขอบำเหน็จดำรงชีพ ได้

๓. ส่วนราชการผู้ขอ

โปรแกรมแสดงส่วนราชการผู้ขอให้อัตโนมัติ โดยตรวจสอบกับข้อมูลที่กองบริหารการเบิกจ่ายเงินเดือนค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ กรมบัญชีกลาง

๔. ส่วนราชการผู้เบิก

กรณีที่ส่วนราชการผู้เบิกและส่วนราชการผู้ขอเป็นที่เดียวกัน คลิก ☒ ผู้เบิกที่เดียวกับผู้ขอ หรือเลือกส่วนราชการผู้เบิกโดยระบุ จังหวัด* และ หน่วยงานย่อย*

๕. กรณีพบข้อมูลไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน ในส่วนที่ต้องการแก้ไข ให้ผู้ยื่นฯ แจ้งรายละเอียดเพิ่มเติม

ให้ส่วนราชการผู้ขอทราบ โดยป้อนรายละเอียดได้ที่

ขอแก้ไขข้อมูลดังนี้

๖.  **คลิกปุ่ม** เพื่อดำเนินการในขั้นตอนถัดไป



หากต้องการลบข้อมูลการยื่นแบบที่ได้ทำการบันทึกไว้ สามารถลบข้อมูลได้ในกรณีที่ยังไม่ได้กดยื่นแบบฯ

เท่านั้น โดยการคลิกปุ่ม  (ระบบจะให้เริ่มบันทึกใหม่ที่หน้า **ตรวจสอบข้อมูล**)



เมื่อดำเนินการในขั้นตอนถัดไปเป็นที่เรียบร้อยแล้ว หากต้องการย้อนกลับมาแก้ไขประเภทเงินที่ประสงค์จะขอรับ

คลิกแถบ  จากนั้นทำการแก้ไขข้อมูลที่ต้องการแล้ว **คลิกปุ่ม**  เพื่อดำเนินการในขั้นตอนถัดไป

กรณีผู้ยื่นขอรับบำนาญเป็นสมาชิก กบข.

[illegible][illegible]

หน้าจอจะแสดงส่วนที่เป็นข้อมูลสมาชิก กบข. ดังนี้

๑.  **ข้อมูลส่วนราชการ** จะระบุวันที่เริ่มนับเวลาราชการเพื่อคำนวณเงินประเดิม : วว/ตด/ปปปป เป็นข้อมูล

ณ วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๔๐ และอัตราเงินเดือน ๐๐๐๐.๐๐ บาท

๒.  **ข้อมูลบัญชีธนาคาร** ข้อมูลบัญชีธนาคาร, เลขที่บัญชีธนาคาร และสาขา

กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ	
ข้อมูลส่วนราชการ	
วันที่เริ่มนับเวลาราชการเพื่อคำนวณเงินประเดิม : 26/09/2535	
จำนวนเงินเดือน ณ 26 มีนาคม 2540 :	5,880.00 บาท
ข้อมูลบัญชีธนาคาร	
ธนาคาร : ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)	
เลขที่บัญชีธนาคาร : 1101623918	
สาขา : สาขามหาเมรุ	

สถานะการรับเงินจากกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.)

สถานะการรับเงินจากกองทุน	
ส่วนราชการเจ้าสังกัดได้ทราบดีถึงวงสอยและเอกสารหลักฐานประกอบการขอรับเงินจาก กบข. ของผู้ยื่นคำขอรับเงินจาก กบข. พร้อมกับการขอรับเงินบำเหน็จบำนาญจากกรมบัญชีกลางแล้วเห็นว่า ข้อมูลและเอกสารหลักฐานประกอบการขอรับเงินจาก กบข. ถูกต้องครบถ้วน และผู้ยื่นคำขอรับเงินจาก กบข. ดังกล่าวเป็นผู้มีสิทธิได้รับเงินจาก กบข. ทั้งนี้ ผู้ยื่นคำขอรับเงินจาก กบข. เจ้าสังกัดได้ลงนามรับรองความถูกต้องในแบบคำขอรับเงินจาก กบข. ด้วยแล้ว และนำรายการดังกล่าว	
☐	ประสงค์ยื่นแบบขอรับเงิน กบข. ทางเอกสาร
☐	ประสงค์ยื่นแบบขอรับเงิน กบข. ผ่านทางระบบบำเหน็จบำนาญ
☐	1. ขอรับเงินคืนทั้งจำนวน
☐	2. ขอโอนเงินไปยังกองทุนอื่น (กรณีนี้ให้ยื่นขอรับเงิน กบข. ทางเอกสาร)
☐	3. ขอฝากให้ กบข. บริหารต่อ หรือทยอยรับเงิน

● ระบบจะเลือก ☒ ประสงค์ยื่นแบบขอรับเงิน กบข. ผ่านทางระบบบำเหน็จบำนาญ ให้อัตโนมัติ ซึ่งสามารถเลือก รูปแบบการขอรับเงินได้ดังนี้

คลิก ☒ ๑. ขอรับเงินคืนทั้งจำนวน

คลิก ☒ ๒. ขอโอนเงินไปยังกองทุนอื่น (กรณีนี้ให้ยื่นขอรับเงิน กบข. ทางเอกสาร)

คลิก ☒ ๓. ขอฝากให้ กบข. บริหารต่อ หรือทยอยรับเงิน

๒.๓



ปรากฏหน้าจอดังรูปที่ ๑๕ และ ๑๖



กรณีผู้ยื่นขอรับบำนาญไม่เป็นสมาชิก กบข. โปรแกรมจะแสดงรายละเอียด ตารางข้อมูลอัตราเงินเดือนและตารางเวลาราชการ ดังรูปที่ ๑๕

1 ตรวจสอบข้อมูล
2 ตรวจสอบข้อมูล
3 ตรวจสอบเงินเดือนและเวลาราชการ
4 ตรวจสอบข้อมูล
5 ตรวจสอบข้อมูล

ข้อมูลจากแบบฟอร์มยื่นขอรับบำนาญ (แบบฟอร์ม กบข. ๑๐๑/๒๕๖๑)
กรณียื่นขอรับบำนาญเป็นเงินบำนาญ

ข้อมูลอัตราเงินเดือน

อัตราเงินเดือน	อัตราเงินเดือน	อัตราเงินเดือน	อัตราเงินเดือน	อัตราเงินเดือน
71	อัตราเงินเดือน	อัตราเงินเดือน	อัตราเงินเดือน	อัตราเงินเดือน

ข้อมูลเวลาราชการ

ประเภทการจ้าง	ประเภทการจ้าง	ประเภทการจ้าง	ประเภทการจ้าง	ประเภทการจ้าง
1	ประเภทการจ้าง	ประเภทการจ้าง	ประเภทการจ้าง	ประเภทการจ้าง

บันทึกข้อมูลเสร็จสิ้น

ขอแก้ไขข้อมูลดังนี้

คลิกหน้าถัดไป

1 ตรวจสอบอัตราเงินเดือน
2 ตรวจสอบเวลาราชการ
3 บันทึกข้อมูล
4 คลิกหน้าถัดไป

รูปที่ ๑๕

โปรแกรมจะแสดงข้อมูลของผู้ยื่นขอรับบำนาญ มาให้ตรวจสอบ/เพิ่ม/แก้ไขข้อมูลโดยอัตโนมัติ ประกอบด้วยข้อมูล ๔ ส่วน ได้แก่ ได้แก่ อัตราเงินเดือน เวลาราชการ ขอแก้ไขข้อมูลดังนี้ และหน้าถัดไป

๑. ตรวจสอบอัตราเงินเดือน ระบบจะแสดงตารางข้อมูลอัตราเงินเดือน เงินเดือนเดือนสุดท้ายที่ใช้ในการคำนวณเงินมาให้ตรวจสอบว่าเป็นเงินเดือนที่ถูกต้องปัจจุบันหรือไม่

ข้อมูลอัตราเงินเดือน

อัตราเงินเดือน	อัตราเงินเดือน	อัตราเงินเดือน	อัตราเงินเดือน
71	อัตราเงินเดือน	อัตราเงินเดือน	อัตราเงินเดือน

บันทึกข้อมูลเสร็จสิ้น

๒. ตรวจสอบเวลาราชการ ระบบจะแสดงตารางเวลาราชการ ประกอบด้วยเวลาราชการปกติและเวลาราชการที่ได้นับเวลาทวีคูณมาให้ตรวจสอบ

- เวลาราชการเวลาปกติ ระบบจะแสดงช่วงเวลาราชการตั้งแต่วันที่เริ่มรับราชการจนถึงวันสุดท้ายของการรับราชการ โดยระบบคิด จำนวนปี วัน เดือน มาให้อัตโนมัติ

- เวลาราชการที่ได้นับเวลาทวีคูณ ระบบจะแสดงเวลาทวีคูณ กฎอัยการศึก พ.ศ. ๒๕๓๔ (๒๓ ก.พ. ๓๔-๒ พ.ค. ๓๕) **สำหรับผู้รับราชการก่อนวันที่ ๒๓ ก.พ. ๒๕๓๔ ทั่วประเทศ

หมายเหตุ สำหรับเวลาทวีคูณ ปราปรามคอมมิวนิสต์ หรือเวลาทวีคูณอื่น ๆ ที่มีสิทธิได้นับเวลาราชการนั้นๆ สามารถแจ้งในช่องขอแก้ไขข้อมูลให้ส่วนราชการผู้ขอทราบเพิ่มเติม พร้อมส่งเอกสารหลักฐานตัวจริงประกอบการขอรับเงินบำเหน็จบำนาญให้ส่วนราชการผู้ขอแนบเรื่องส่งกรมบัญชีกลางตรวจสอบต่อไป



ลำดับ	ส่วน	เวลาราชการ	วัน	ปี	เดือน	วัน
01	1	เวลาราชการ	01/07/2523	30/06/2530	37	0
02	2	กฎอัยการศึก พ.ศ. ๒๕๓๔ (๒๓ ก.พ. ๓๔ - ๒ พ.ค. ๓๕)	23/02/2534	02/03/2534	0	0

หน้า 1/2 รายการที่ 1-2/2

๓. กรณีพบข้อมูลไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน ในส่วนของอัตราเงินเดือนและเวลาราชการ ให้ผู้ยื่นฯ

แจ้งรายละเอียดเพิ่มเติมให้ส่วนราชการผู้ขอทราบ โดยป้อนรายละเอียดได้ที่

ขอแก้ไขข้อมูลดังนี้



*** ห้ามไปเปิดเผย ***

หน้าถัดไป

ลบข้อมูล
การยื่นแบบ

๔. คลิกปุ่ม  **เพื่อดำเนินการในขั้นถัดไป**

 หากต้องการลบข้อมูลการยื่นแบบที่ได้ทำการบันทึกไว้ สามารถลบข้อมูลได้ในกรณีที่ยังไม่ได้กดยื่นแบบฯ

เท่านั้น โดยการคลิกปุ่ม  (ระบบจะให้เริ่มบันทึกใหม่ที่หน้า ตรวจสอบข้อมูล)

 เมื่อดำเนินการในขั้นตอนถัดไปเป็นที่เรียบร้อยแล้ว หากต้องการย้อนกลับแก้ไขเงินเดือนและเวลาราชการ

คลิกแถบ  จากนั้นทำการแก้ไขข้อมูลที่ต้องการแล้ว คลิกปุ่ม  **เพื่อดำเนินการในขั้นตอนถัดไป**

☞ กรณีผู้ยื่นขอรับบำนาญบำนาญเป็นสมาชิก กบข. โปรแกรมจะแสดงรายละเอียด ตารางข้อมูล เงินเดือนเฉลี่ย ๖๐ เดือน และตารางเวลาราชการ ดังรูปที่ ๑๖

1 ตรวจสอบเงินเดือนเฉลี่ย 60 เดือน

2 ตรวจสอบเวลาราชการ

3 ขอแก้ไขข้อมูลดังนี้

4 คลิกหน้าถัดไป

วันที่	ปี	จำนวนเงิน	เงินต้น	เงินต้น	เงินต้น	เงินต้น	เงินต้น
01/10/2555	2555	8	29,650.00	0.00	0.00	29,650.00	177,900.00
01/04/2556	2556	8	30,560.00	0.00	0.00	30,560.00	183,360.00
01/10/2556	2556	8	31,410.00	0.00	0.00	31,410.00	188,460.00
01/04/2557	2557	8	32,260.00	0.00	0.00	32,260.00	193,560.00
01/10/2557	2557	2	33,120.00	0.00	0.00	33,120.00	197,800.00
01/12/2557	2558	4	34,450.00	0.00	0.00	34,450.00	202,400.00
01/04/2558	2558	8	35,250.00	0.00	0.00	35,250.00	211,500.00
01/10/2558	2558	8	36,080.00	0.00	0.00	36,080.00	216,480.00
01/04/2559	2559	8	36,920.00	0.00	0.00	36,920.00	221,520.00
01/10/2559	2560	12	37,800.00	0.00	0.00	37,800.00	226,600.00

รูปที่ ๑๖

โปรแกรมจะแสดงข้อมูลของผู้ยื่นขอรับบำนาญบำนาญ มาให้ตรวจสอบ/เพิ่ม/แก้ไขข้อมูลโดยอัตโนมัติ ประกอบด้วยข้อมูล ๔ ส่วน ได้แก่ เงินเดือนเฉลี่ย ๖๐ เดือน เวลาราชการ ขอแก้ไขข้อมูลดังนี้ และหน้าถัดไป

๑. ตรวจสอบเงินเดือนเฉลี่ย ๖๐ เดือน ระบบจะแสดงตารางเงินเดือนเฉลี่ย ๖๐ เดือน มาให้อัดโนมัติ เป็นข้อมูลเงินเดือนเฉลี่ย ๖๐ เดือน หรือข้อมูลเงินเดือนย้อนหลัง ๕ ปี มาให้ตรวจสอบว่าถูกต้องเป็นปัจจุบันหรือไม่

ตารางเงินเดือนเฉลี่ย 60 เดือน

วันที่	ปี	จำนวนเงิน	เงินต้น	เงินต้น	เงินต้น	เงินต้น	เงินต้น
01/10/2555	2555	8	29,650.00	0.00	0.00	29,650.00	177,900.00
01/04/2556	2556	8	30,560.00	0.00	0.00	30,560.00	183,360.00
01/10/2556	2556	8	31,410.00	0.00	0.00	31,410.00	188,460.00
01/04/2557	2557	8	32,260.00	0.00	0.00	32,260.00	193,560.00
01/10/2557	2557	2	33,120.00	0.00	0.00	33,120.00	197,800.00
01/12/2557	2558	4	34,450.00	0.00	0.00	34,450.00	202,400.00
01/04/2558	2558	8	35,250.00	0.00	0.00	35,250.00	211,500.00
01/10/2558	2558	8	36,080.00	0.00	0.00	36,080.00	216,480.00
01/04/2559	2559	8	36,920.00	0.00	0.00	36,920.00	221,520.00
01/10/2559	2560	12	37,800.00	0.00	0.00	37,800.00	226,600.00

รวมเงินต้น 60 2,050,420.00
รวมเงินต้นเฉลี่ย 60 เดือน 34,173.67
70% ของเงินต้นเฉลี่ย 22,921.57

๒. **ตรวจสอบเวลาราชการ** ระบบจะแสดงตารางเวลาราชการ ประกอบด้วยเวลาราชการปกติและเวลาราชการที่ได้นับเวลาทวีคูณมาให้ตรวจสอบ

- เวลาราชการเวลาปกติ ระบบจะแสดงช่วงเวลาราชการตั้งแต่วันที่เริ่มรับราชการจนถึงวันสุดท้ายของการรับราชการ โดยระบบคิด จำนวนปี วัน เดือน มาให้อัตโนมัติ

- เวลาราชการที่ได้นับเวลาทวีคูณ ระบบจะแสดงเวลาทวีคูณ กฎอัยการศึก พ.ศ. ๒๕๓๔ (๒๓ ก.พ. ๓๔-๒ พ.ค. ๓๕) **สำหรับผู้รับราชการก่อนวันที่ ๒๓ ก.พ. ๒๕๓๔ ทั่วประเทศ

หมายเหตุ สำหรับเวลาทวีคูณ ปราบปรามคอมมิวนิสต์ หรือเวลาทวีคูณอื่น ๆ ที่ผู้มีสิทธิได้นับเวลาราชการนั้นๆ สามารถแจ้งในช่องขอแก้ไขข้อมูลให้ส่วนราชการผู้ขอทราบเพิ่มเติม พร้อมส่งเอกสารหลักฐานตัวจริงประกอบให้ส่วนราชการผู้แนบเรื่องส่งกรมบัญชีกลางตรวจสอบต่อไป

ลำดับ	ประเภท	วัน	เดือน	ปี	รวม	ปี	เดือน	วัน
01	1	23/05/2529	20/09/2560	31	4	9		
20	2	23/02/2534	02/05/2534	0	2	6		

๓. **กรณีพบข้อมูลไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน** ในส่วนข้อมูลอัตราเงินเดือนและเวลาราชการ ให้ผู้ยื่นฯ แจ้งรายละเอียดเพิ่มเติมให้ส่วนราชการผู้ขอทราบ โดยป้อนรายละเอียดได้ที่

ขอแก้ไขข้อมูลดังนี้

*** ห้ามใส่เครื่องหมาย ***

หน้าถัดไป >>> หน้าถัดไป

ลบข้อมูล การยื่นแบบ

๔. **คลิกปุ่ม**  **เพื่อดำเนินการในขั้นถัดไป**

☞ หากต้องการลบข้อมูลการยื่นแบบที่ได้ทำการบันทึกไว้ สามารถลบข้อมูลได้ในกรณีที่ยังไม่ได้กดยื่นแบบฯ

เท่านั้น โดยการคลิกปุ่ม  (ระบบจะให้เริ่มบันทึกใหม่ทีหน้า ตรวจสอบข้อมูล)

☞ เมื่อดำเนินการในขั้นตอนถัดไปเป็นที่เรียบร้อยแล้ว หากต้องการย้อนกลับแก้ไขตรวจสอบเงินเดือนและเวลาราชการ

คลิกแถบ  จากนั้นทำการแก้ไขข้อมูลที่ต้องการแล้ว คลิกปุ่ม  เพื่อดำเนินการในขั้นตอนถัดไป

๒.๔



คลิก



ปรากฏหน้าจอดังรูปที่ ๑๗



รูปที่ ๑๗

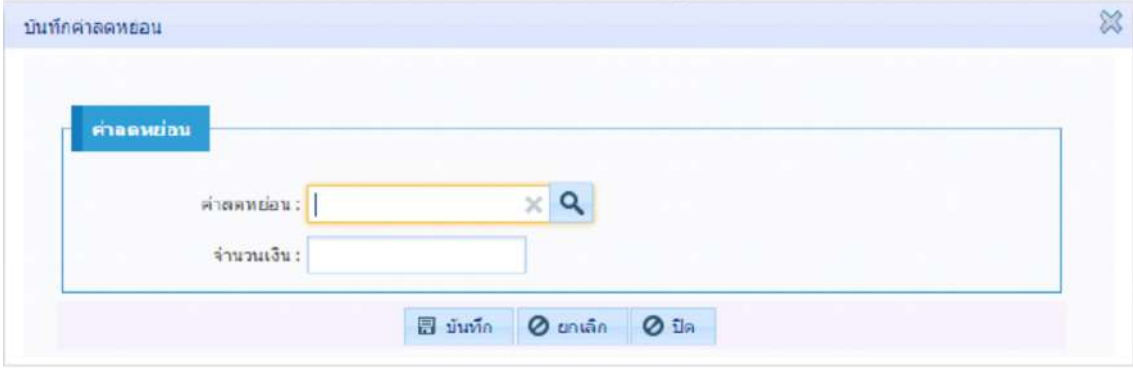
โปรแกรมจะแสดงข้อมูลของผู้ยื่นขอรับบำนาญมาให้ตรวจสอบ/เพิ่ม/แก้ไขข้อมูลโดยอัตโนมัติ ประกอบด้วยข้อมูล ๓ ส่วน ได้แก่ ค่าลดหย่อน ขอแก้ไขข้อมูลดังนี้ และหน้าถัดไป

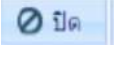
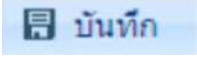
๑. รายละเอียดข้อมูลค่าลดหย่อน เป็นข้อมูลค่าลดหย่อนของผู้ยื่นขอรับบำนาญ ผู้ยื่นฯ สามารถแก้ไข เพิ่มเติม หรือลบข้อมูลให้ถูกต้องได้



การเพิ่มข้อมูลค่าลดหย่อน

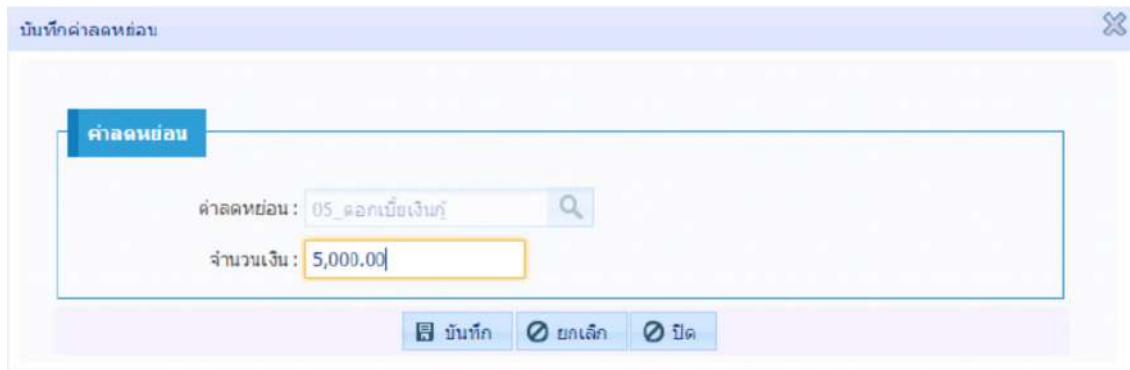
- คลิกปุ่ม  ที่ตารางค่าลดหย่อน ปรากฏหน้าจอดังรูป



- ป้อนค่าลดหย่อน หรือ คลิก  เพื่อเลือกข้อมูลค่าลดหย่อน เงื่อนไขค่าลดหย่อนแต่ละประเภท ดังนี้
 - ๐๑ ลดหย่อนตนเอง จำนวนเงินต้องไม่เกิน ๖๐,๐๐๐ บาท (แสดงให้อัตโนมัติ ไม่สามารถแก้ไข/ลบได้)
 - ๐๒ ลดหย่อนคู่สมรส จำนวนเงินต้องไม่เกิน ๖๐,๐๐๐ บาท
 - ๐๓ บุตรที่กำลังศึกษา
 - ๐๔ บุตรที่ไม่ศึกษา
 - ๐๕ ดอกเบี้ยเงินกู้ จำนวนเงินต้องไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท
 - ๐๖ เบี้ยประกันชีวิต จำนวนเงินต้องไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท
 - ๐๗ ลดหย่อนบิดามารดา จำนวนเงินต้องไม่เกิน ๖๐,๐๐๐ บาท
- ป้อนจำนวนเงิน หรือ จำนวนบุตร
- คลิกปุ่ม  เพื่อยกเลิกการบันทึกข้อมูล
- คลิกปุ่ม  เพื่อปิดหน้าจอ
- คลิกปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูล จะปรากฏกล่องข้อความ “บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว”

การแก้ไขข้อมูลค่าลดหย่อน

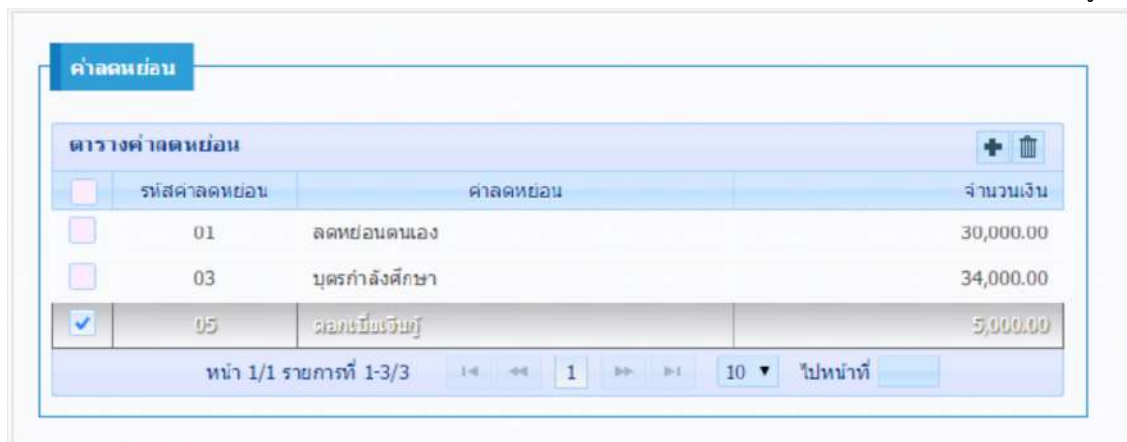
- จากตารางค่าลดหย่อน คลิกเลือกรายการที่ต้องการแก้ไข ปรากฏหน้าจอดังรูป



- แก้ไขข้อมูล เช่น จำนวนเงิน หรือ จำนวนบุตร
- คลิกปุ่ม  บันทึก เพื่อแก้ไขข้อมูล จะปรากฏกล่องข้อความ “แก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้ว”

ต้องการลบข้อมูลค่าลดหย่อน

- จากตารางค่าลดหย่อน คลิกเลือกรายการที่ต้องการให้แสดงเครื่องหมาย  ดังรูป



รหัสค่าลดหย่อน	ค่าลดหย่อน	จำนวนเงิน
01	ลดหย่อนตนเอง	30,000.00
03	บุตรกำลังศึกษา	34,000.00
☒ 05	ดอกเบี้ยเงินกู้	5,000.00

- คลิก  เพื่อลบข้อมูลค่าลดหย่อน
- คลิกปุ่ม ตกลง เพื่อยืนยันการลบข้อมูลค่าลดหย่อน จะปรากฏกล่องข้อความ “แก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้ว”

๒. กรณีรายละเอียดข้อมูลไม่ถูกต้อง หรือต้องการแจ้งรายละเอียดเพิ่มเติมให้ส่วนราชการผู้ขอทราบ

สามารถป้อนรายละเอียดได้ที่

ขอแก้ไขข้อมูลดังนี้



๓. คลิกปุ่ม  เพื่อดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

☞ หากต้องการลบข้อมูลการยื่นแบบที่ได้ทำการบันทึกไว้ สามารถลบข้อมูลได้ในกรณีที่ยังไม่ได้กดยื่นแบบฯ

เท่านั้น โดยการคลิกปุ่ม  (ระบบจะให้เริ่มบันทึกใหม่ที่หน้า ตรวจสอบข้อมูล)

☞ เมื่อดำเนินการในขั้นตอนถัดไปเป็นที่เรียบร้อยแล้ว หากต้องการย้อนกลับแก้ไขบันทึกค่าลดหย่อน

คลิกแถบ



จากนั้นทำการแก้ไขข้อมูลที่ต้องการแล้ว คลิกปุ่ม  เพื่อดำเนินการในขั้นตอนถัดไป

๒.๕



ปรากฏหน้าจอดังรูปที่ ๑๘ และ ๑๙

(กรณีผู้ยื่นไม่ได้เป็นสมาชิก กบข.)

ระบบการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์
Pensions' Electronic Filing

28 สิงหาคม 2560 15:48:17

อยู่ในขั้นตอน : กรณียกเลิกทางอิเล็กทรอนิกส์

ข้อมูลผู้ยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญ

เลขประจำตัวประชาชน : 3170100252889 วันเดือนปีเกิด : 24/11/2499
ชื่อ - นามสกุล : น.ส.ศรินทร์า เทพารักษ์ เพศ : หญิง

1 ตรวจสอบข้อมูลบุคคล 2 เลือกประเภทเงินที่ประสงค์จะขอรับ 3 ตรวจสอบเงินเดือนและเวลาราชการ 4 บันทึกค่าลดหย่อน **5 ยืนยันแบบและส่งไปยังส่วนราชการผู้ขอ**

ข้อมูลจากระบบจ่ายตรงเงินเดือน ณ วันที่ 15/02/2560
กรณี มีการเปลี่ยนแปลง เงินเดือน เวลาราชการ ส่วนราชการผู้ขอจะปรับปรุงข้อมูลต่อไป

จำนวนเงินเบื้องต้น

บำนาญปกติ : 27,831.40 บาท บำเหน็จสำรองชีพ : 200,000.00 บาท

☒ ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบข้อมูลบุคคลที่ปรากฏในหน้าจอแล้ว ขอรับรองว่า ถูกต้อง

คลิกขอรับรองฯ

3 พิมพ์เลข 5300 อีเล็คทรอนิกส์ คลิกพิมพ์แบบฯ ยืนยันขอรับบำเหน็จบำนาญ 2 คลิกยืนยันแบบฯ

รูปที่ ๑๘

(กรณีผู้ยื่นเป็น สมาชิก กบข.)

รูปที่ ๑๙

โปรแกรมจะแสดงรายละเอียดข้อมูลการคำนวณเงินบำนาญเบื้องต้น ของผู้ยื่นขอรับ ฯ ให้อัตโนมัติ ประกอบด้วยข้อมูล ๓ ส่วน ได้แก่ ค่าเงินเบื้องต้น ยื่นแบบขอรับบำเหน็จบำนาญ และพิมพ์แบบ ๕๓๐๐ อิเล็กทรอนิกส์ หรือพิมพ์แบบ กบข. รง ๐๐๘/๑/๒๕๕๕ อิเล็กทรอนิกส์ (กรณีเป็นสมาชิก กบข.)

๑. การรับรองข้อมูลบุคคลที่ปรากฏในหน้าจอ เป็นการคำนวณเงินบำนาญเบื้องต้น เกี่ยวกับจำนวนเงินบำนาญรายเดือนและบำเหน็จดำรงชีพ (ถ้ามี) โดยผู้ยื่นฯ ต้องยืนยันการตรวจสอบข้อมูลบุคคลที่ปรากฏในหน้าจอ ให้ถูกต้องเพื่อส่งส่วนราชการผู้ขอ

๒. การยืนยันแบบและส่งไปยังส่วนราชการผู้ขอ ผู้ใช้สามารถคลิก

- คลิก  เพื่อยืนยันแบบ และ คลิกปุ่ม  เพื่อยืนยันแบบขอรับบำนาญไปยังส่วนราชการผู้ขอ
 - คลิกปุ่ม ยกเลิก เพื่อยกเลิกการยื่นแบบ
 - คลิกปุ่ม  เพื่อยืนยันแบบขอรับบำนาญ
- หากต้องการยกเลิกการยื่นแบบฯ หลังจากที่ได้ยื่นแบบฯ เรียบร้อยแล้ว (ก่อนที่ส่วนราชการผู้ขอจะรับเรื่อง) สามารถดำเนินการได้โดย  คลิกปุ่ม 
- คลิกปุ่ม ยกเลิก เพื่อยกเลิกการยื่นแบบ
 - คลิกปุ่ม  เพื่อยกเลิกยื่นแบบขอรับบำนาญ
๓. คลิกปุ่ม 
- กรณีไม่ได้เป็นสมาชิก กบข. แสดงตัวอย่าง แบบ ๕๓๐๐ อิเล็กทรอนิกส์ (รูปที่ ๑๙-๒๐ หน้า ๓๒-๓๓)
 - กรณีเป็นสมาชิก กบข. แสดงตัวอย่าง แบบ ๕๓๐๐ อิเล็กทรอนิกส์ (รูปที่ ๒๑-๒๒ หน้า ๓๔-๓๕)
- คลิกปุ่ม 
- กรณีเป็น สมาชิก กบข. แสดงตัวอย่าง พิมพ์แบบ กบข. รง ๐๐๘/๑/๒๕๕๕ (อิเล็กทรอนิกส์) (รูปที่ ๒๓ หน้า ๓๖)

หมายเหตุ

- ตรวจสอบแล้วพบว่าข้อมูลไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน สามารถแจ้งรายละเอียดเพิ่มเติมให้ส่วนราชการผู้ขอทราบ
ช่องยืนยัน
- ข้อมูล จะ แสดงข้อความว่า “ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบข้อมูลบุคคลที่ปรากฏในหน้าจอแล้ว ขอแก้ไขข้อมูลตามรายการที่แจ้ง”
- กรณีข้อมูลถูกต้องและไม่มีการแจ้งรายละเอียดเพิ่มเติมให้ส่วนราชการผู้ขอทราบ
ช่องยืนยันข้อมูล จะแสดงข้อความว่า “ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบข้อมูลบุคคลที่ปรากฏในหน้าจอแล้ว ขอรับรองว่าถูกต้อง”

ตัวอย่าง รายงานการยื่นขอรับบำนาญบำนาญกรณีไม่เป็นสมาชิก กบข. จะแสดงรูปแบบไฟล์เป็น pdf ดังรูปที่ ๑๙ และรูปที่ ๒๐

5300 อิเล็กทรอนิกส์

แบบขอรับเบื้อหวัด บำเหน็จ บำนาญ บำนาญพิเศษ บำเหน็จดำรงชีพ หรือเงินทดแทนข้าราชการวิสามัญออกจากราชการ

สำหรับส่วนราชการเจ้าสังกัดหรือจังหวัด			
ที่ 4892-60-000028,000029		15008 / 1000	
		รหัสหน่วยงาน / จังหวัด	
วันที่ 28 มิถุนายน 2560			
เรื่อง ขอให้ส่งจ่ายเงินบำนาญปกติและบำเหน็จดำรงชีพ			
เรียน อธิบดีกรมบัญชีกลาง			
โปรดพิจารณาสั่งจ่าย บำนาญและบำเหน็จดำรงชีพ ให้แก่ ข้าราชการ ตาม พ.ร.บ. บำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. 2494 และที่แก้ไขเพิ่มเติม คำสั่งราชองครักษ์ และขอรับรองว่าข้อมูลต่าง ๆ ที่ปรากฏในแบบคำขอร้อง และยังไม่เคยขอเงินดังกล่าวมาก่อนแต่อย่างใด			
ขอแสดงความนับถือ			
(ลงชื่อ) _____ (.....) ตำแหน่ง _____			
ส่วนราชการ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กรุงเทพมหานคร โทร 02-2432225			
สำหรับผู้อยู่ขอ			
ข้าพเจ้า น.ส. บัญญา นามสกุล จินตวงวณต์			
ข้าพเจ้าได้ทราบถึงความดังต่อไปนี้ 1. ทหารซึ่งได้รับเบื้อหวัดโหวดเบื้อหวัด หากเข้ารับราชการในตำแหน่งซึ่งมีสิทธิจะได้รับบำเหน็จบำนาญตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการทุกประเภท ตามข้อ 8(3) แห่งข้อบังคับกระทรวงกลาโหมว่าด้วยเงินเบื้อหวัด พ.ศ.2495 2. ทหารซึ่งได้รับเบื้อหวัด ถ้าได้เข้ารับราชการมีเงินเดือนต่อรายงานให้ผู้อยู่บังคับบัญชาต้นสังกัดและแจ้งให้ส่วนราชการที่เบื้อหวัดของตนเองทราบภายใน 7 วัน นับแต่วันเข้ารับราชการว่าเข้ารับราชการในหน่วยงานใด ตั้งแต่ วัน เดือน ปี และ เวลาใด เป็นข้าราชการประเภทใด มีเงินเดือนเท่าใด ตามข้อ 10 แห่งข้อบังคับ กระทรวงกลาโหมว่าด้วยเงินเบื้อหวัด พ.ศ.2495			
ขอรับเงินประเภท 03 บำนาญปกติ 14 บำเหน็จดำรงชีพ	วันเดือนปีเกิด 12/08/2500	วันเดือนปีที่เริ่มนับเวลาราชการ 22/12/2523	วันเดือนปีที่ออกจากราชการ 01/10/2560
ส่วนราชการที่สังกัดครั้งสุดท้าย กรม 15008 กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จังหวัด 1000 กรุงเทพมหานคร	เหตุที่ออก ให้ออก (เกษียณ)	ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ เริ่มจ่ายตั้งแต่/...../..... ถึง/...../..... (สำหรับเจ้าหน้าที่กรมบัญชีกลางกรอก)	
(ลงชื่อ) บัญญา จินตวงวณต์ (น.ส.บัญญัติ จินตวงวณต์) วันที่ 31/03/2560 ที่อยู่ บ้านเลขที่ 176/17 ถนน จักรพงษ์ตำบลแขวง ตลาดยอด อำเภอเขต เขตพระนคร จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10200	ขอรับเงินทาง 15008 กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น 1000 กรุงเทพมหานคร 1500800000 กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น		

5300 อิเล็กทรอนิกส์

แบบขอรับเบื้อหวัด บำเหน็จ บำนาญ บำนาญพิเศษ บำเหน็จดำรงชีพ หรือเงินทดแทนราชการวิสามัญออกจากราชการ

รหัส	เวลาราชการ	ตั้งแต่	ถึง
01	เวลาปกติ	22/12/2523	30/09/2560
26	กฎัยการศึก พ.ศ.2534 (23 ก.พ. 34 - 2 พ.ค. 34)	23/02/2534	02/05/2534

รหัส	อัตราเงินเดือน/อัตราบำนาญ	บาท
71	เงินเดือนเดือนสุดท้าย	53,010.00

รูปที่ ๒๐

ตัวอย่าง รายงานการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญ กรณีเป็นสมาชิก กบข. ดังรูปที่ ๒๑ และรูปที่ ๒๒

5300 อิเล็กทรอนิกส์

แบบขอรับเบื้อหวัด บำเหน็จ บำนาญ บำนาญพิเศษ บำเหน็จดำรงชีพ หรือเงินทดแทนข้าราชการวิสามัญออกจากราชการ

สำหรับส่วนราชการเจ้าสังกัดหรือจังหวัด			
ที่ 4892-60-000026,000027		15008 / 1000	
		รหัสหน่วยงาน / จังหวัด	
วันที่ 28 มิถุนายน 2560			
เรื่อง ขอให้ส่งจ่ายเงินบำนาญสมาชิก กบข. และบำเหน็จดำรงชีพ กบข.			
เรียน อธิบดีกรมบัญชีกลาง			
โปรดพิจารณาส่งจ่าย บำนาญและบำเหน็จดำรงชีพ ให้แก่ ข้าราชการ ตาม พ.ร.บ. กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. 2539			
ดังคำขอข้างล่าง และขอรับรองว่าข้อมูลต่าง ๆ ที่ปรากฏในแบบคำขอร้องถูกต้อง และยังไม่เคยขอเงินดังกล่าวมาก่อนแต่อย่างใด			
ขอแสดงความนับถือ			
(ลงชื่อ)			
(.....)			
ตำแหน่ง			
ส่วนราชการ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กรุงเทพมหานคร			
โทร 02-2432225			
สำหรับผู้อยู่ขอ			
ข้าพเจ้า นาย จักรชัย นามสกุล ชะบา			
ข้าพเจ้าได้ทราบถึงข้อความดังต่อไปนี้			
1. ทหารซึ่งได้รับเบี้ยหวัดโหวดเบี้ยหวัด หากเข้ารับราชการในตำแหน่งซึ่งมีสิทธิจะได้รับบำเหน็จบำนาญตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการทุกประเภท ตามข้อ 8(3) แห่งข้อบังคับกระทรวงกลาโหมว่าด้วยเงินเบี้ยหวัด พ.ศ. 2495			
2. ทหารซึ่งได้รับเบี้ยหวัด ถ้าได้เข้ารับราชการในเงินเดือนราชการในไทยบังคับบัญชาต้นสังกัดและแจ้งให้ส่วนราชการที่เบิกจ่ายเบี้ยหวัดของตนเองทราบภายใน 7 วัน นับแต่วันเข้ารับราชการว่าได้เข้ารับราชการในหน่วยงานใด ตั้งแต่ วัน เดือน ปี และ เวลาใด เป็นข้าราชการประเภทใด มีเงินเดือนเท่าใด ตามข้อ 10 แห่งข้อบังคับ กระทรวงกลาโหมว่าด้วยเงินเบี้ยหวัด พ.ศ. 2495			
ขอรับเงินประเภท 11 บำนาญสมาชิก กบข. 15 บำเหน็จดำรงชีพ กบข.	วันเดือนปีเกิด 22/04/2500	วันเดือนปีเริ่มนับเวลาราชการ 16/07/2535	วันเดือนปีออกจากราชการ 01/10/2560
ส่วนราชการที่สังกัดครั้งสุดท้าย กรม 15008 กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จังหวัด 1000 กรุงเทพมหานคร	เหตุที่ออก ให้ออก (เกษียณ)	ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ เริ่มจ่ายตั้งแต่/...../..... ถึง/...../..... (สำหรับเจ้าหน้าที่กรมบัญชีกลางกรอก)	
(ลงชื่อ) จักรชัย ชะบา (นายจักรชัย ชะบา) วันที่ 31/03/2560 ที่อยู่ บ้านเลขที่ 1026 ซอย วัดขวางบางบำหรุ (57) ถนน เจริญสุขนิเวศศาลา/แคว บางบำหรุ อำเภอบางพลี จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10700	ขอรับเงินทาง 15008 กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น 1000 กรุงเทพมหานคร 1500800000 กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น		

รูปที่ ๒๑

5300 อีเล็คทรอนิกส์

แบบขอรับเบื้อหวัด บำเหน็จ บำนาญ บำนาญพิเศษ บำเหน็จดำรงชีพ หรือเงินทดแทนข้าราชการวิสามัญออกจากราชการ

รหัส	เวลาราชการ	ตั้งแต่	ถึง
01	เวลาปกติ	16/07/2535	30/09/2560

เงินเดือนเฉลี่ยหกสิบเดือนสุดท้าย

เงินเดือน เงินเบืกลด และเงินเพิ่มต่างๆ (ตาม)			ตั้งแต่	ถึง	รวมเป็นเวลา(เดือน)
เงินเดือน	เงินลด	เงินเพิ่ม			
30,180.00	0.00	0.00	01/10/2555	31/03/2556	6
31,190.00	0.00	0.00	01/04/2556	30/09/2556	6
32,120.00	0.00	0.00	01/10/2556	31/03/2557	6
33,060.00	0.00	0.00	01/04/2557	30/09/2557	6
34,040.00	0.00	0.00	01/10/2557	30/11/2557	2
35,410.00	0.00	0.00	01/12/2557	31/03/2558	4
36,360.00	0.00	0.00	01/04/2558	30/09/2558	6
37,360.00	0.00	0.00	01/10/2558	31/03/2559	6
38,590.00	0.00	0.00	01/04/2559	30/09/2559	6
39,620.00	0.00	0.00	01/10/2559	30/09/2560	12
รวม					60

หมายเหตุ

กรณีที่ไม่อาจนับอัตราเงินเดือนให้ครบหกสิบเดือนได้ ให้ปฏิบัติตาม กฎกระทรวง ฉบับที่ 3 (พ.ศ. 2540)
ออกตามความในพระราชบัญญัติกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. 2539

รูปที่ ๒๒

ตัวอย่าง แบบ กบข. รง๐๐๘/๑/๒๕๕๕ (อิเล็กทรอนิกส์) ดังรูปที่ ๒๓



กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

แบบ กบข.รง 008/1/2555
(อิเล็กทรอนิกส์)

สำหรับผู้ยื่นคำขอ
ที่ 4892-60-000026

ส่วนราชการ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
วันที่ยื่นคำขอ 31 มี.ค. 2560

ด้วยข้าพเจ้า (คำนำหน้าชื่อ) นาย ชื่อ/สกุล จักรชัย ชะบา
เลขประจำตัวประชาชน 3102001954453 โทรศัพท์ 0898407501
ที่อยู่ติดต่อได้ บ้านเลขที่ 1026 ซอย วัดรวกบางบำหรุ (57) ถนน จรัญสนิทวงศ์ ตำบล/แขวง บางบำหรุ อำเภอ/เขต เขตบางพลัด จังหวัด
กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10700

สิ้นสุดสมาชิกภาพกองทุน ตั้งแต่วันที่ 1 เดือน ตุลาคม ปี พ.ศ. 2560
เหตุที่ออกจากราชการ ให้ออก (เกษียณ) เหตุแห่งบำนาญ
สิทธิในบำเหน็จบำนาญ บำนาญสมาชิก กบข.
มีความประสงค์ขอรับเงิน กบข. ผ่านทางระบบบำเหน็จบำนาญ โดย
ขอรับเงินคืนทั้งจำนวน
หากปรากฏในภายหลังว่าข้าพเจ้าได้รับเงินไปโดยไม่มีสิทธิ ข้าพเจ้ายินยอมชดใช้เงินที่ได้รับไป ตลอดจนค่าเสียหายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นทั้งสิ้น
แก่ กบข. ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ กบข. แจ้งให้ข้าพเจ้าทราบ

ผู้ขอรับเงิน นายจักรชัย ชะบา

เงื่อนไขการแจ้งความประสงค์ให้กองทุนบริหารต่อหรือขอชดเชยเงิน

- ข้าพเจ้ายินยอมให้ กบข. ทำทุกสิ่ง ที่จำเป็น ค่าธรรมเนียมธนาคาร ตลอดจนค่าธรรมเนียมอื่นๆ ตามที่แจ้งในประกาศ จากเงินที่ข้าพเจ้าได้รับทั้งจำนวนหรือในและงวด
- กองทุนจะบริหารเงินของข้าพเจ้าด้วยความประสงค์ตามที่ข้าพเจ้าได้แจ้งไว้ และข้าพเจ้ายินยอมที่จะปฏิบัติตามกฎระเบียบของ กบข. โดยไม่ขอประท้วงหรือโต้แย้ง
- เมื่อข้าพเจ้าเสียชีวิต ข้าพเจ้ายินยอมให้ กบข. ดำเนินการจ่ายเงินที่ข้าพเจ้าได้แจ้งไว้ให้แก่ทายาทหรือผู้รับผลประโยชน์ตามที่ข้าพเจ้าได้แจ้งไว้
- นอกจากกฎหมาย หลักเกณฑ์ เงื่อนไข ระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ข้าพเจ้าเข้าใจและยินยอมผูกพันที่จะปฏิบัติตามที่มีอยู่ในปัจจุบันและที่จะประกาศไว้ในอนาคต
- ข้าพเจ้ารับรองว่ารายละเอียดและข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลการให้บริการที่ข้าพเจ้าให้ไว้เป็นความจริง เป็นข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วน และเป็นความจริงทุกประการ ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจ
เงื่อนไขทุกประการในการแจ้งความประสงค์นี้โดยตลอดแล้ว และตกลงยินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไขตามที่กำหนด

สำหรับส่วนราชการ

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้ตรวจสอบสิทธิของผู้ยื่นคำขอรับเงินตาม พ.ร.บ.กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. 2539 ข้างต้นแล้ว
แล้วขอรับรองว่าถูกต้อง หากปรากฏในภายหลังว่าข้อมูลดังกล่าวมีการเปลี่ยนแปลง ส่วนราชการจะแจ้งให้ กบข. ทราบในทันที และหาก กบข.
ตรวจสอบพบว่าข้อมูลคลาดเคลื่อนจากความเป็นจริง ทำให้มีการจ่ายเงินผิดพลาด ส่วนราชการจะต้องติดตามเงินคืนจนถึงที่สุด

(ลงชื่อหัวหน้าส่วนราชการ)
(.....)
ตำแหน่ง
วันที่อนุมัติ

เจ้าหน้าที่ส่วนราชการ น.ส.พิศุล นาคชำนาญ

๒ . สอบถามข้อมูลการขอรับบำเหน็จบำนาญ

ผู้มีสิทธิสามารถตรวจสอบและติดตามสถานะการดำเนินงานของส่วนราชการ และสอบถามข้อมูลขั้นตอนของเรื่องที่เคื่อยื่นแบบขอรับบำเหน็จบำนาญ โดยคลิกสอบถามข้อมูลการขอรับบำเหน็จบำนาญ โปรแกรมจะแสดงหน้าจอดังรูปที่ ๒๔

The screenshot displays the 'Pensions' Electronic Filing' web application. At the top, a blue header bar contains the system name, a timestamp '24 เมษายน 2560 13:38:07', and navigation icons. Below the header, a white box displays user information: 'เลขประจำตัวประชาชน : 3340701025354', 'วันเดือนปีเกิด : 17/05/2500', 'ชื่อ - นามสกุล : นางนพงา สุธรรมศิริกุล', and 'เพศ : หญิง'. The main menu consists of four yellow buttons: 'ยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเอง', 'สอบถามข้อมูลการขอรับบำเหน็จบำนาญ' (highlighted with a thick black border), 'สอบถามข้อมูลทะเบียนประวัติ', and 'พิมพ์เอกสาร'. To the right of the menu, an orange starburst icon with the word 'คลิก' (Click) points to the second button. Below this, a black arrow points to the same button with the text 'ตรวจสอบขั้นตอนการดำเนินงาน' (Check the progress of the work). The 'พิมพ์เอกสาร' button is expanded, showing a list of document types for printing, each preceded by a blue double arrow icon: 'พิมพ์ Slip ลงทะเบียนรับ', 'พิมพ์แบบ 5300 / 5313 ฉัเลิกทรวงนิกส์', 'พิมพ์แบบ สรจ.3 ฉัเลิกทรวงนิกส์', 'พิมพ์แบบ กบข. รง 008/1/2555 (ฉัเลิกทรวงนิกส์)', 'พิมพ์หนังสือสั่งจ่าย', 'พิมพ์รายงานการเบิกจ่าย', and 'พิมพ์หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย'.

รูปที่ ๒๔

เมื่อ  คลิก

สอบถามข้อมูลการขอรับบำนาญ

โปรแกรมจะแสดงขั้นตอนการยื่นขอรับบำนาญ โดย จะแสดงสถานะขั้นตอนด้วยปุ่มสี ดังรูปที่ ๒๕

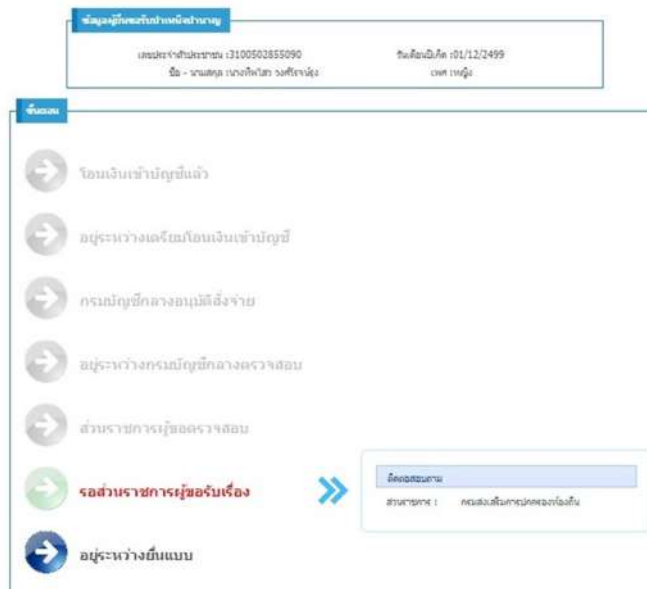
- **เขียวกระพริบ** หมายถึง ขั้นตอนการขอรับบำนาญอยู่ในขั้นตอนนี้ พร้อมแสดงข้อมูล

เพื่อติดต่อเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานที่รับผิดชอบตามขั้นตอนนั้น ๆ

- **สีน้ำเงิน** หมายถึง ผ่านขั้นตอนการขอรับบำนาญนั้นมาแล้ว

การออกจากโปรแกรม

 คลิกปุ่ม  เพื่อออกจากโปรแกรม



แสดงขั้นตอนการยื่น
ขอรับบำนาญ
โดยแสดงสถานะขั้นตอน
ด้วยปุ่มสี

รูปที่ ๒๕

๓. การพิมพ์เอกสารต่าง ๆ โปรแกรมจะแสดงหน้าจอดังรูปที่ ๒๖

ระบบการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์
Pensions' Electronic Filing

24 เมษายน 2560 13:38:07

ข้อมูลผู้ยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญ

เลขประจำตัวประชาชน : 3340701025354 วันที่โอนสิทธิ : 17/05/2500
ชื่อ - นามสกุล : นางนงนุช สรรพศรีบุญทด เพศ : หญิง

ยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเอง

สอบถามข้อมูลการขอรับบำเหน็จบำนาญ

สอบถามข้อมูลทะเบียนประวัติ

พิมพ์เอกสาร

- >> พิมพ์ Slip ลงทะเบียนรับ
- >> พิมพ์แบบ 5300 /5313 อีเล็กทรอนิกส์
- >> พิมพ์แบบ สรจ.3 อีเล็กทรอนิกส์
- >> พิมพ์แบบ กบข. รง 008/1/2555 (อีเล็กทรอนิกส์)
- >> พิมพ์หนังสือส่งจ่าย
- >> พิมพ์รายงานการเบิกจ่าย
- >> พิมพ์หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย

คลิกพิมพ์เอกสาร

รูปที่ ๒๖

*** กรณี ผู้ยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ เป็นสมาชิก กบข. จะสามารถพิมพ์แบบ กบข. รง ๐๐๘/๑/๒๕๕๕ (อีเล็กทรอนิกส์) ได้

*** การพิมพ์หนังสือส่งจ่าย, พิมพ์รายงานการเบิกจ่าย และพิมพ์หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย

จะสามารถพิมพ์ได้เมื่อสถานะเป็นข้าราชการบำนาญเท่านั้น

สามารถคลิกเพื่อใช้งานขั้นตอนต่าง ๆ ดังนี้

๑. การยื่นขอรับบำนาญบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ (แสดงรายละเอียดขั้นตอนการยื่น ฯ
 ตั้งหน้า ๑๓-๓๗)
๒. สอบถามข้อมูลการขอรับบำนาญบำนาญ (แสดงรายละเอียดขั้นตอนการสอบถามฯ ตั้งหน้า ๓๘-๓๙)
๓. พิมพ์เอกสารต่าง ๆ
 - พิมพ์ Slip ลงทะเบียนรับ (ตัวอย่างเอกสารหน้า ๔๒)
 - พิมพ์แบบ ๕๓๐๐/๕๓๑๓ อิเล็กทรอนิกส์ (ตัวอย่างเอกสารหน้า ๔๓-๔๔)
 - พิมพ์แบบ สรจ.๓ อิเล็กทรอนิกส์ (กรณี ขอบำนาญดำรงชีพ) (ตัวอย่างเอกสารหน้า ๔๕)
 - พิมพ์แบบ กบข. รง ๐๐๘/๑/๒๕๕๕ (อิเล็กทรอนิกส์) (ตัวอย่างเอกสารหน้า ๔๖)
 - พิมพ์หนังสือสั่งจ่าย (ตัวอย่างเอกสารหน้า ๔๗-๔๘)
 - พิมพ์รายงานการเบิกจ่าย (ตัวอย่างเอกสารหน้า ๔๙)
 - พิมพ์หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (ตัวอย่างเอกสารหน้า ๕๐)

๑. พิมพ์ Slip ลงทะเบียนรับ คลิก  **พิมพ์ Slip ลงทะเบียนรับ** โปรแกรมจะแสดงหน้าจอดังรูป

PNSR0010_PEF

กรมบัญชีกลาง
Slip ลงทะเบียนรับหน้า 1/1
วันที่พิมพ์ 23/08/2560

เลขที่รับ 4892-59-000096

เลขบัตรประจำตัวประชาชน : 3950500027362

ประเภทเงิน: 03 - บำนาญปกติ

ประเภทแบบขอรับเงิน: เรื่องปกติ

ชื่อ - นามสกุล: นาย สมพงษ์ สุวรรณการ

วันเดือนปีเกิด: 13/04/2499

วันที่รับเรื่อง: 23/05/2559

*** ขอบำเหน็จค้ำจุนชีพพร้อมบำนาญ เลขที่รับ 4892-59-000097

หมายเหตุ :

สมพงษ์ สุวรรณการ

เลขที่รับ 4892-59-000097

เลขบัตรประจำตัวประชาชน : 3950500027362

ประเภทเงิน: 14 - บำเหน็จค้ำจุนชีพ

ประเภทแบบขอรับเงิน: เรื่องปกติ

ชื่อ - นามสกุล: นาย สมพงษ์ สุวรรณการ

วันเดือนปีเกิด: 13/04/2499

วันที่รับเรื่อง: 23/05/2559

*** ขอบำเหน็จค้ำจุนชีพพร้อมบำนาญ เลขที่รับ 4892-59-000096

หมายเหตุ :

สมพงษ์ สุวรรณการ

5300 ซีเล็คทรอนิกส์

แบบขอรับเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ บำนาญพิเศษ บำเหน็จดำรงชีพ หรือเงินทดแทนข้าราชการวิสามัญออกจากราชการ

สำหรับส่วนราชการเจ้าสังกัดหรือจังหวัด			
ที่ 4892-59-000096,000097		15008 / 1000 รหัสหน่วยงาน / จังหวัด	
วันที่ 23 พฤษภาคม 2559			
เรื่อง ขอให้ส่งจ่ายเงินบำนาญปกติและบำเหน็จดำรงชีพ			
เรียน อธิบดีกรมบัญชีกลาง			
โปรดพิจารณาส่งจ่าย บำนาญและบำเหน็จดำรงชีพ ให้แก่ ผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ ตาม พ.ร.บ. บำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. 2494 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังกล่าวข้างล่าง และขอรับรองว่าข้อมูลต่าง ๆ ที่ปรากฏในแบบคำขอถูกต้อง และยังไม่เคยขอเงินดังกล่าวมาก่อนแต่อย่างใด			
ขอแสดงความนับถือ			
(ลงชื่อ)			
(.....)			
ตำแหน่ง			
ส่วนราชการ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กรุงเทพมหานคร โทร 02-241900 ต่อ 1208			
สำหรับผู้ขอ			
ข้าพเจ้า นาย สมพงษ์ นามสกุล สุวรรณการ			
ข้าพเจ้าได้ทราบถึงข้อความดังต่อไปนี้			
1. ทหารซึ่งได้รับเบี้ยหวัดในบังคับเบี้ยหวัด หากเข้ารับราชการในตำแหน่งซึ่งมีสิทธิจะได้รับบำเหน็จบำนาญตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการทุกประเภท ตามข้อ 8(3) แห่งข้อบังคับกระทรวงกลาโหมว่าด้วยเงินเบี้ยหวัด พ.ศ. 2495			
2. ทหารซึ่งได้รับเบี้ยหวัด ถ้าได้เข้ารับราชการมีเงินเดือนคงรายการใหญ่บังคับบัญชาต้นสังกัดและแจ้งให้ส่วนราชการที่เบิกจ่ายเบี้ยหวัดของตนเองทราบภายใน 7 วัน นับแต่วันเข้ารับราชการว่าได้เข้ารับราชการในหน่วยงานใด ตั้งแต่ วัน เดือน ปี และ เวลาใด เป็นข้าราชการประเภทใด มีเงินเดือนเท่าใด ตามข้อ 10 แห่งข้อบังคับ กระทรวงกลาโหมว่าด้วยเงินเบี้ยหวัด พ.ศ. 2495			
ขอรับเงินประเภท 03 บำนาญปกติ 14 บำเหน็จดำรงชีพ	วันเดือนปีเกิด 13/04/2499	วันเดือนปีที่เริ่มนับเวลาราชการ 20/09/2525	วันเดือนปีที่ออกจากราชการ 01/10/2559
ส่วนราชการที่สังกัดครั้งสุดท้าย กรม 15008 กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จังหวัด 1000 กรุงเทพมหานคร	เหตุที่ออก ให้ออก (เกษียณ)	ตำแหน่ง นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นชำนาญการพิเศษ เริ่มจ่ายตั้งแต่ ถึง (สำหรับเจ้าหน้าที่กรมบัญชีกลางกรอก)	
(ลงชื่อ) สมพงษ์ สุวรรณการ (นายสมพงษ์ สุวรรณการ) วันที่ 05/04/2559 ที่อยู่ บ้านเลขที่ 67 ซอย 10 ถนน มังเมือง 4 ตำบล/แขวง สะดง อำเภอ/เขต อำเภอเมืองยะลา จังหวัด ยะลา รหัสไปรษณีย์ 95000	ขอรับเงินทาง 15008 กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น 9500 ยะลา 1500800091 สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดยะลา		

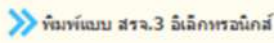
5300 ซีเล็คทอนิกส์

แบบขอรับเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ บำนาญพิเศษ บำเหน็จดำรงชีพ หรือเงินทดแทนข้าราชการวิสามัญออกจากราชการ

รหัส	เวลาราชการ	ตั้งแต่	ถึง
01	เวลาปกติ	20/09/2525	30/09/2559
38	ทวีคูณอื่นๆ	23/02/2534	04/07/2536
38	ทวีคูณอื่นๆ	26/01/2547	20/07/2548
19	ทวีคูณ กรณีถูกเงินขายแดน	01/10/2548	31/03/2549
19	ทวีคูณ กรณีถูกเงินขายแดน	01/01/2550	30/09/2550
19	ทวีคูณ กรณีถูกเงินขายแดน	01/10/2550	30/09/2551
19	ทวีคูณ กรณีถูกเงินขายแดน	01/10/2551	30/09/2552
14	ทวีคูณปราบปรามคอมมิวนิสต์	01/10/2552	30/09/2553

รหัส	อัตราเงินเดือน/อัตราบำนาญ	บาท
71	เงินเดือนเดือนสุดท้าย	57,060.00

๓. พิมพ์แบบ สรจ.๓ อิเล็กทรอนิกส์ คลิก



โปรแกรมจะแสดงหน้าจอดังรูป

แบบ สรจ.3 อิเล็กทรอนิกส์

หนังสือรับรองและขอเบิกบำเหน็จบำนาญ

ข้าพเจ้า นายสมพงษ์ สุวรรณการ (1)
 เลขประจำตัวประชาชน 3950500027362 วัน เดือน ปีเกิด 13/04/2499 ปัจจุบัน อายุ 61 ปี
 เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้ 0894677454

ขอรับบำเหน็จบำนาญ อายุต่ำกว่า 65 ปีบริบูรณ์ ขอรับเงินจำนวน 200,000.00 บาท (สองแสนบาทถ้วน)

โดยขอให้โอนเงินบำเหน็จบำนาญเข้าบัญชีเงินฝาก ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขายะลา
 ชื่อบัญชี นายสมพงษ์ สุวรรณการ บัญชีเลขที่ 9091545674 (2)

(ลงชื่อ) สมพงษ์ สุวรรณการ ผู้รับบำนาญ
 วันที่ 05/04/2559

ส่วนราชการ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กรุงเทพมหานคร

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบคำขอและเอกสารที่เกี่ยวข้องแล้ว ขอรับรองว่า
 นายสมพงษ์ สุวรรณการ (1)
 ไม่เป็นบุคคลที่มีกรณีหรือ ต้องหาว่ากระทำความผิดวินัยหรืออาญาก่อนออกจากราชการและกรณีหรือคดียังไม่ถึงที่สุด
 และเป็นผู้มีสิทธิได้รับบำเหน็จบำนาญ
 จึงขอให้กรมบัญชีกลางโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารตามที่ระบุไว้ข้างต้น
 กรณีที่ นายสมพงษ์ สุวรรณการ (1) ถึงแก่กรรม จะแจ้งให้กรมบัญชีกลาง
 (สำนักบริหารการรับ-จ่ายเงินภาครัฐ) ทราบทันที

(ลงชื่อ).....หัวหน้าส่วนราชการผู้ขอ
 หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

(.....)
 ตำแหน่ง.....
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ: (1) ชื่อผู้ขอรับบำเหน็จบำนาญ (ผู้รับบำนาญ)

(2) ชื่อธนาคาร ชื่อบัญชี และเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับบำนาญ เฉพาะประเภทออมทรัพย์/สะสมทรัพย์/เพื่อเรียก/กระแสรายวัน
 พร้อมแนบสำเนาบัญชีเงินฝากธนาคารซึ่งผู้รับบำนาญได้รับรองสำเนาถูกต้องแล้ว ไปพร้อมกับแบบนี้ด้วย

๔. พิมพ์แบบ กบข. รง ๐๐๘/๑/๒๕๕๕ (อิเล็กทรอนิกส์)

พิมพ์แบบ กบข. รง 008/1/2555 (อิเล็กทรอนิกส์)

โปรแกรมจะแสดงหน้าจอดังรูป

แบบ กบข. รง 008/1/2555
(อิเล็กทรอนิกส์)

สำหรับผู้ยื่นคำขอ

ที่ 4892-60-000026

ส่วนราชการ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

วันที่ยื่นคำขอ 31 มี.ค. 2560

ด้วยข้าพเจ้า (คำนำหน้าชื่อ) นาย ชื่อ/สกุล จักรชัย ชะบา

เลขประจำตัวประชาชน 3102001954453

โทรศัพท์ 0898407501

ที่อยู่ติดต่อได้ บ้านเลขที่ 1026 ซอย วัดรวกบางบำหรุ (57) ถนน จรัลสนิทวงศ์ ตำบล/แขวง บางบำหรุ อำเภอ/เขต เขตบางพลัด จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10700

สิ้นสุดสมาชิกภาพกองทุน ตั้งแต่วันที่ 1 เดือน ตุลาคม ปี พ.ศ. 2560

เหตุที่ออกจากราชการ ให้ออก (เกษียณ)

เหตุแห่งบำนาญ

สิทธิในบำเหน็จบำนาญ บำนาญสมาชิก กบข.

มีความประสงค์ขอรับเงิน กบข. ผ่านทางระบบบำเหน็จบำนาญ โดย

ขอรับเงินคืนทั้งจำนวน

หากปรากฏในภายหลังว่าข้าพเจ้าได้รับเงินไปโดยไม่มีสิทธิ ข้าพเจ้ายินยอมชดเชยเงินที่ได้รับไป ตลอดจนค่าเสียหายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นทั้งสิ้น แก่ กบข. ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ กบข. แจ้งให้ข้าพเจ้าทราบ

ผู้ขอรับเงิน นายจักรชัย ชะบา

เงื่อนไขการแจ้งความประสงค์ไปกองทุนบริหารต่อหรือขอทยอยรับเงิน

1. ข้าพเจ้ายินยอมให้ กบข. ปรึกษา ชี้แจง คำแนะนำ เสนอแนะการ ตลอดจนค่าธรรมเนียมอื่นๆ ตามที่แจ้งในประกาศ จากเงินซึ่งข้าพเจ้าได้รับทั้งจำนวนหรือในแต่ละงวด
2. กองทุนจะบริหารเงินของผู้แจ้งความประสงค์ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎกระทรวงว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการจัดการเงินของ กบข. โดยผลประโยชน์ที่จะได้รับ สามารถผันแปรไปตามผลการดำเนินงานด้านการลงทุน และภาวะเศรษฐกิจของประเทศ จึงอาจมีความผันผวนจากเหตุการณ์ที่ไม่อาจทราบล่วงหน้าได้ ซึ่งมีผลทำให้ผลประโยชน์อาจไม่ได้ตามคาดหมาย
3. เมื่อข้าพเจ้าเสียชีวิต ข้าพเจ้ายินยอมให้ กบข. ดำเนินการจ่ายเงินที่เหลืออยู่แก่ผู้จัดการมรดกของข้าพเจ้า
4. บรรดากฎหมาย หลักเกณฑ์ เงื่อนไข ระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ข้าพเจ้าเข้าใจและยินยอมผูกพันที่จะปฏิบัติตามทั้งที่มีอยู่ในปัจจุบันและที่จะประกาศไว้ในอนาคต
5. ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายละเอียดและข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลการให้บริการที่ข้าพเจ้าให้ไว้ในคำขอนี้ เป็นข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วน และเป็นความจริงทุกประการ ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจเงื่อนไขกฎเกณฑ์ในการแจ้งความประสงค์นี้โดยตลอดแล้ว และตกลงยินยอมปฏิบัติตามและผูกพันตนเองตามข้อกำหนด

สำหรับส่วนราชการ

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้ตรวจสอบสิทธิของผู้ยื่นคำขอรับเงินตาม พ.ร.บ.กองทุนบำเหน็จบำนาญราชการ พ.ศ. 2539 ข้างต้นแล้ว แล้วขอรับรองว่าถูกต้อง หากปรากฏในภายหลังว่าข้อมูลดังกล่าวมีการเปลี่ยนแปลง ส่วนราชการจะแจ้งให้ กบข. ทราบในทันที และหาก กบข. ตรวจสอบพบว่าข้อมูลคลาดเคลื่อนจากความเป็นจริง ทำให้มีการจ่ายเงินผิดพลาด ส่วนราชการจะต้องติดตามเงินคืนจนถึงที่สุด

(ลงชื่อหัวหน้าส่วนราชการ)

.....

ตำแหน่ง

วันที่อนุมัติ

เจ้าหน้าที่ส่วนราชการ น.ส.พิกุล นาคชำนาญ

๕. พิมพ์หนังสือส่งจ่าย คลิก



โปรแกรมจะแสดงหน้าจอดังรูป

ที่ กค 0411.6/21/008116



กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม 6 กทม. 10400

29 สิงหาคม 2559

เรื่อง การส่งจ่ายบำนาญปกติ

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

เพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ตามรายละเอียดการส่งจ่ายท้ายหนังสือนี้

ขอแสดงความนับถือ

(น.ส.พริต มุขประภาต)

นักวิชาการคลังชำนาญการ รักษาการแทน
นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กองบริหารการเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ

ส่วนบริหารการจ่ายเงิน4

โทร. 0 2127 7000 ต่อ 6401,4215,4205,4201

โทรสาร 0 2127 7154

E-mail: disadms4@cgd.go.th

ส่วนราชการผู้ขอ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น		ตามหนังสือที่ 4892-59-000096	ลงวันที่ 23 พฤษภาคม 2559
ชื่อ นายสมพงษ์ สุวรรณการ		3950500027362	15008 กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
สถานภาพ	เหตุที่ออก ให้ออก (เกษียณ)	รับเงินเหตุ สูงอายุ	
ว.ด.ป.เริ่มนับเวลาราชการ	ออกเมื่อ 1 ตุลาคม 2559	ว.ด.ป. เกิด 13 เมษายน 2499	
20 กันยายน 2525 อายุ 26 ปี	อายุ 60 ปี	หน่วยงาน 15008 เขตท้องที่ 9500	
ส่วนราชการผู้เบิก สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดยะลา		จังหวัด ยะลา	
เงินเดือนเดือนสุดท้าย 57,060.00 บาท	เวลาราชการสำหรับคำนวณ บำนาญปกติ		
รวม 57,060.00 บาท	42 ปี 1 เดือน 17 วัน นับให้ 42 ปี		
จำนวนเงินที่ส่งจ่าย บำนาญเดือนละ 47,930.40 บาท เงินเพิ่ม สปช. 0.00 บาท			
(สี่หมื่นเจ็ดพันเก้าร้อยสามสิบบาทสี่สิบลสตางค์)			
จ่ายตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2559 เป็นต้นไป			
ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เลขที่บัญชี 9091545674 *** โปรดตรวจสอบชื่อธนาคารและเลขที่บัญชีของท่านด้วย ***			
ข้าราชการรายนี้ต้องอยู่รับราชการโดยได้รับเงินเดือน จนถึงวันที่ 30 กันยายน 2559 ส่วนราชการผู้เบิกจึงจะทำคำขอเบิก (แบบ สรจ.10) ได้ ***สอบถามข้อมูลการเบิกเงินได้ที่ส่วนราชการผู้เบิกข้างต้น*** และส่วนราชการผู้เบิกทำคำขอเบิกผ่านระบบบำเหน็จบำนาญ			



ที่ กค 0411.6/21/008120

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม 6 กทม. 10400

29 สิงหาคม 2559

เรื่อง การส่งจ่ายบำเหน็จดำรงชีพ

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

เพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ตามรายละเอียดการส่งจ่ายท้ายหนังสือนี้

ขอแสดงความนับถือ

(น.ส.พรพิมล มุขประภาต)

นักวิชาการคลังชำนาญการ รักษาการแทน
นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กองบริหารการเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ

ส่วนบริหารการจ่ายเงิน4

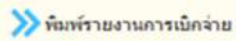
โทร. 0 2127 7000 ต่อ 6401,4215,4205,4201

โทรสาร 0 2127 7154

E-mail: disadms4@cgd.go.th

ส่วนราชการผู้ขอ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น		ตามหนังสือที่ 4892-59-000097	ลงวันที่ 23 พฤษภาคม 2559
ชื่อ นายสมพงษ์ สุวรรณการ		3950500027362	15008 กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
สถานภาพ	เหตุที่ออก ให้ออก (เกษียณ)	รับเงินเหตุ สูงอายุ	
ว.ด.ป.เริ่มนับเวลาราชการ	ออกเมื่อ 1 ตุลาคม 2559	ว.ด.ป. เกิด 13 เมษายน 2499	
20 กันยายน 2525 อายุ 26 ปี	อายุ 60 ปี	หน่วยงาน 15008 เขตท้องที่ 9500	
ส่วนราชการผู้เบิก สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดยะลา		จังหวัด ยะลา	
บำนาญเดือนละ 47,930.40บาท	15 เท่าของบำนาญและหรือบำนาญพิเศษเหตุทุพพลภาพ ไม่เกินสองแสนบาทหรือสี่แสนบาทแล้วแต่กรณี จำนวนเงินที่ส่งจ่าย บำเหน็จดำรงชีพเป็นเงิน 200,000.00 บาท (สองแสนบาทถ้วน)		
ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เลขที่บัญชี 9091545674 *** โปรดตรวจสอบชื่อธนาคารและเลขที่บัญชีของท่านด้วย ***			
ข้าราชการรายนี้ต้องอยู่รับราชการโดยได้รับเงินเดือน จนถึงวันที่ 30 กันยายน 2559 ส่วนราชการผู้เบิกจึงจะทำคำขอเบิก (แบบ สรจ.10) ได้ ***ลอบตามข้อมูลการเบิกเงินได้ที่ส่วนราชการผู้เบิกข้างต้น*** และส่วนราชการผู้เบิกทำคำขอเบิกผ่านระบบบำเหน็จบำนาญ			

๖. พิมพ์รายงานการเบิกจ่าย คลิก



โปรแกรมจะแสดงหน้าจอ ดังรูป

PNSR0152

ประเภทรายงาน : เจ้าตัว

ทะเบียนจ่ายตรง
ประจำปี 12/2559

วันที่ 23/08/2560

รอบการจ่าย :

รายละเอียด :

เลขประจำตัวประชาชน 3950500027362

ชื่อนามสกุล สมพงษ์ สุวรรณการ

ประเภทเงิน 03 - บำนาญปกติ

หน่วยงาน 15008-9500-1500800091 กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ยะลา สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดยะลา

ธนาคาร 006 - ธนาคารกรุงไทย จำกัด

สาขา ยะลา

เลขที่บัญชี 9091545674

สถานะการจ่าย เบิกจ่าย

สาเหตุการงดเบิก

หมายเหตุ

ชดบ./ชรบ. :

มาตรา 3	0.00	มาตรา4	0.00	มาตรา4ทวิ16	0.00	มาตรา4ทวิ39	0.00
มาตรา4ตรี	0.00	มาตรา4จัตวา	0.00	มาตรา4เบญจ	0.00	มาตรา4ฉ	0.00
มาตรา4ลัดด	0.00	มาตรา4อัฐ	0.00	มาตรา4นว	0.00	มาตรา4เอกาทศ	0.00
มาตรา4ทศ	0.00	มาตรา4ทวาทศ	0.00	มาตรา4เตรส	0.00		
ชดบ.รวม	0.00	ชรบ.	0.00				

การเบิกจ่ายประจำปี :

บำนาญที่อนุมัติ	บำนาญเพิ่มรวม	บำนาญพิเศษ	บำนาญพิเศษเพิ่ม	สปช25%	บพช.	ชดบ.	ชรบ.
47,930.40	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
ตกเบิกรวม	ภาษีตกเบิก	ภาษี	เบิกหักผลส่ง	หนี้	บำเหน็จค่าประกัน	รวม	
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	47,930.40	

ประเภทการตกเบิก

วันที่เริ่ม

วันที่สิ้นสุด

เดือน

วัน

เงินตกเบิก

ภาษี

หมายเหตุ :

เบิกหักผลส่ง : ประเภทเบิกหักผลส่ง

ปี

เดือน

วัน

เงินเบิกหักผลส่ง

หมายเหตุ :

กรณีพิเศษ : ประเภทกรณีพิเศษ

วันที่เริ่ม

วันที่สิ้นสุด

เดือน

วัน

เงินกรณีพิเศษ

หมายเหตุ :

๗. พิมพ์หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่ายคลิก



โปรแกรมจะแสดงหน้าจอสรุป

หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย

ตามมาตรา 50 ทวิ แห่งประมวลรัษฎากร

ผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย :		เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี	
ชื่อ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น		0 9 9 4 0 0 0 3 8 3 0 5	
(ให้ระบุว่าเป็น บุคคล นิติบุคคล บริษัท สมาคม หรือคณะบุคคล)			
ที่อยู่ กองคลัง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ถ.ราชสิริมา เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300			
(ให้ระบุ เลขที่ ตรอก/ซอย หมู่ที่ ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด)			
ผู้ถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย :		เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี	
ชื่อ นาย สมพงษ์ สุวรรณการ		3 9 5 0 5 0 0 0 2 7 3 6 2	
(ให้ระบุว่าเป็น บุคคล นิติบุคคล บริษัท สมาคม หรือคณะบุคคล)			
ที่อยู่ 67 ซอย10 ถนนฝั่งเมือง 4 ตำบลสะเตง อำเภอเมืองยะลา ยะลา 95000			
(ให้ระบุ เลขที่ ตรอก/ซอย หมู่ที่ ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด)			
ลำดับที่ 786	ใบแบบ	☐ (1) ภ.ง.ด.1ก.	☒ (2) ภ.ง.ด.1ก.พิเศษ
15008-9500		☐ (3) ภ.ง.ด.2	☐ (4) ภ.ง.ด.3
		☐ (5) ภ.ง.ด.2ก.	☐ (6) ภ.ง.ด.3ก.
		☐ (7) ภ.ง.ด.53	
ประเภทเงินได้ที่จ่าย	วัน เดือน หรือปีภาษีเบิกจ่าย	จำนวนเงินที่จ่าย	ภาษีที่หักและนำส่งไว้
1 เงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยเลี้ยง โบนัส ฯลฯ ตามมาตรา 40(1)	2559	143,791.20	0.00
รวมเงินที่จ่ายและหักนำส่ง		143,791.20	0.00
รวมเงินภาษีที่หักนำส่ง (ตัวอักษร)			
ผู้จ่ายเงิน ☐ (1) ออกภาษีให้ครั้งเดียว ☐ (2) ออกภาษีให้ตลอดไป ☒ (3) หักภาษี ณ ที่จ่าย ☐ (4) อื่น ๆ (ระบุ).....			
ขอรับรองว่าความและตัวเลขดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความจริงทุกประการ			
ลงชื่อ		ผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย	
09 มกราคม 2560			
วัน เดือน ปี ที่ออกหนังสือรับรอง			

หมายเหตุ ให้สามารถอ้างอิงหรือสอบย้อนกลับได้ระหว่างลำดับที่ตามหนังสือรับรอง ฯ กับแบบยื่นรายการภาษีหัก ณ ที่จ่าย
 คำเตือน ให้ผู้มีหน้าที่ออกหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามมาตรา 50 ทวิ แห่งประมวลรัษฎากร
 ต้องรับโทษทางอาญามาตรา 35 แห่งประมวลรัษฎากร ด้วย

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	เอกสารสำคัญ หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย	ชำระค่าฝากส่งเป็นรายเดือน
กองคลัง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น		ใบอนุญาตที่ 159/2545
ถ.ราชสิริมา เขตดุสิต		ปณจ.ดุสิต
กรุงเทพฯ 10300	กรุณาส่ง	
	นาย สมพงษ์ สุวรรณการ	
	67 ซอย10 ถนนฝั่งเมือง 4 ตำบลสะเตง อำเภอเมืองยะลา	
	ยะลา 95000	

ระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวกับหลักเกณฑ์และแนวทางที่กำหนดในขอรับบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ (Pension's Electronic Filing)

- หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการยื่นขอรับบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ (Pensions' Electronic Filing) ผ่านระบบบำนาญ
- ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๐.๗/ว ๖๓ ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เรื่อง การยื่นขอรับบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ (Pension's Electronic Filing)
- หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๓๒.๔/ว ๑๕๓ ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง การยื่นขอรับบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ (Pension's Electronic Filing)
- หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๓๒.๔/ว ๒๑ ลงวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๕๙ เรื่อง ขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์การตรวจสอบข้อมูลการเบิกจ่ายเงินบำนาญด้วยตนเอง

ระบบการติดตามประเมินผล

การตรวจสอบการปฏิบัติงานในระบบการยื่นขอรับบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ (Pensions' Electronic Filing) มีการตรวจสอบการปฏิบัติงานทุกขั้นตอนของการดำเนินงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ ถูกต้องครบถ้วน รวดเร็ว ดังนี้

๑. ตรวจสอบฐานข้อมูลภาครัฐของมีผู้มีสิทธิ ให้ถูกต้องตรงกันกับระบบจ่ายตรงเงินเดือน
๒. ตรวจสอบข้อมูลบุคคลของตนเอง เวลาราชการปกติ เวลาราชการวิเศษ เพื่อคำนวณบำนาญ บำนาญและบำเหน็จดำรงชีพ

คณะผู้จัดทำ “คู่มือการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเอง (Pensions' Electronic filing)
(ผู้ที่ยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญหรือผู้รับบำเหน็จบำนาญ)”

กองคลัง กลุ่มงานบัญชี

- | | |
|----------------------------------|--------------------------------|
| ๑. นางสาวบานชื่น วิจิตรกานต์วงศ์ | ผู้อำนวยการกองคลัง |
| ๒. นางสาวสุตินา แก้วดี | ผู้อำนวยการกลุ่มงานบัญชี |
| ๓. นางสาววาสนา โหมดว่องไว | นักวิชาการคลังชำนาญการ |
| ๔. นางสาวพิกุล นาคชำนาญ | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ |
| ๕. นางสาวน้ำอ้อย สัตย์ธรรม | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ |
| ๖. นางภคมน บึงไสย | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ |
| ๗. นางสาววิลาวัลย์ พูนอุดมพิงค์ | นักวิชาการคลังปฏิบัติการ |
| ๘. นางสาวจันทน์ พิมพา | พนักงานวิชาการเงินและบัญชี |