



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแปรง

เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเข้าสอบแข่งขันเพื่อสรรหาแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแปรง มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไปเข้าสอบแข่งขันเพื่อสรรหาแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง เพื่อปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแปรง อำเภอฝาง จังหวัดนครราชสีมา

อาศัยอำนาจตามความในหมวด ๔ ข้อ ๑๘ และ ข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ประกอบกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแปรง จึงประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไปเข้าสอบแข่งขันเพื่อสรรหาแต่งตั้งพนักงานจ้างภารกิจ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ กองคลัง พนักงานจ้างภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

๒.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีและไม่เกิน ๖๐ ปี

๒.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๔ ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือ ไร้ความสามารถ หรือ จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล

๒.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๒.๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

๒.๗ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒.๘ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๙ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และ อัตราค่าตอบแทน

ตำแหน่ง	คุณวุฒิการศึกษาที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	อัตราค่าตอบแทน (บาท)
ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	<p>ลักษณะงานที่ปฏิบัติ หน้าที่และความรับผิดชอบ ปฏิบัติงานงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการ ทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานวิชาการพัสดุ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้</p> <p>๑. ด้านการปฏิบัติการ</p> <p>๑.๑ รวบรวมและศึกษาข้อมูลในงานพัสดุ เพื่อกำหนดคุณภาพ และมาตรฐานของพัสดุ</p> <p>๑.๒ ตรวจสอบและดูแลการจัดซื้อจัดจ้างแบบต่าง ๆ เช่น การตกลงราคา การสอบราคา ประกวดราคาวิธีพิเศษ และวิธีกรณีพิเศษ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบของว่าด้วยการพัสดุ</p> <p>๑.๓ จัดทำรายละเอียดบัญชีหรือทะเบียนคุมทรัพย์สินเกี่ยวกับคุณลักษณะเฉพาะของวัสดุเพื่อให้สามารถตรวจสอบวัสดุต่างๆได้โดยสะดวก</p> <p>๑.๔ ซ่อมแซมและดูแลรักษาพัสดุในครอบครองเพื่อให้มีสภาพที่พร้อมใช้งาน</p> <p>๑.๕ จำหน่ายพัสดุเมื่อชำรุดหรือเสื่อมสภาพ หรือไม่จำเป็นในการใช้งานทางราชการอีกต่อไป เพื่อให้พัสดุเกิดประโยชน์ให้แก่ทางราชการได้มากที่สุด</p> <p>๑.๖ ถ่ายทอดความรู้ด้านงานพัสดุแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา เช่น ให้คำแนะนำในการปฏิบัติงาน วางโครงการกำหนดหลักสูตรและฝึกอบรม จัดทำคู่มือประจำสำหรับการฝึกอบรม และวิธีใช้อุปกรณ์เครื่องมือที่ถูกต้อง เป็นต้น เพื่อถ่ายทอดความรู้ที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานและข้อกำหนด</p> <p>๑.๗ ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง การจ้างซ่อมแซม และการบำรุงรักษาพัสดุครุภัณฑ์ทุกประเภท เพื่อให้การจัดซื้อและจัดจ้างถูกต้องตามระเบียบที่กำหนดไว้ และได้พัสดุครุภัณฑ์ที่มีคุณภาพ และสอดคล้องตามต้องการของเจ้าหน้าที่และหน่วยงาน</p> <p>๑.๘ ศึกษาและค้นคว้ารายละเอียดต่างๆ ของพัสดุ เช่น วัสดุนาการ คุณสมบัติ ระบุราคา การเสื่อมค่า การสึกหรอ ประโยชน์ใช้สอย ค่าบริการ อะไหล่ การบำรุงรักษา ความแข็งแรงทนทาน เป็นต้น เพื่อกำหนดมาตรฐานและคุณภาพของพัสดุขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๑.๙ รวบรวมข้อมูล รายชื่อ คุณสมบัติ และรายละเอียดบริการและผลิตภัณฑ์ของบริษัท และห้างร้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการจัดซื้อและจัดจ้าง เพื่อเก็บเป็นฐานข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการประกอบการจัดซื้อและจัดจ้างให้มีคุณภาพตามระเบียบ และข้อบังคับที่ประกอบการพิจารณา กำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์มาตรฐานต่างๆ</p> <p>คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้</p> <p>๑. มีวุฒิการศึกษาจบการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ใน ระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาสาขาใดสาขาหนึ่ง ดังนี้ สาขาวิชาทางกฎหมาย เศรษฐศาสตร์ การจัดการ การคลัง พาณิชยศาสตร์ บริหารธุรกิจ บัญชี หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้</p>	สำหรับผู้มีคุณวุฒิ / เดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

๔. หลักฐานการสมัคร

พร้อมทั้งนำสำเนาเอกสารและลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง มายื่นพร้อมไปสมัคร

ดังนั้น

- ๔.๑ สำเนาวุฒิการศึกษาและระเบียบแสดงผลการเรียน จำนวน ๑ ชุด
- ๔.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๔ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว
ถ่ายครั้งเดียวจนถึงวันสมัครไม่เกิน ๖ เดือน นับจนถึงวันสมัคร จำนวน ๓ รูป
- ๔.๕ ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม ตามประกาศคณะกรรมการพนักงาน
ส่วนตำบลซึ่งออกไว้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันสมัคร
- ๔.๖ เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล ทะเบียนสมรส เป็นต้น
- ๔.๗ ผู้สมัครต้องกรอกใบสมัครให้ชัดเจนถูกต้องและต้องรับผิดชอบข้อมูลที่กรอกในใบสมัคร
หากตรวจสอบแล้วพบว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องหรือข้อมูลเป็นเท็จจะถือ
ว่าการสมัครเป็นโมฆะ

๕. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้สนใจจะสมัครสามารถติดต่อขอรับและยื่นใบสมัครได้ที่ สำนักปลัด องค์การบริหาร

ส่วนตำบลบ้านแปรง อำเภอด่านขุนทด จังหวัดนครราชสีมา ระหว่างวันที่ ๑๕-๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
ในวันและเวลาราชการ

๖. ค่าธรรมเนียมการสมัครเข้าสอบแข่งขัน

ผู้สมัครจะต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบแข่งขัน ในวันสมัครคนละ ๑๐๐ บาท

(ชำระในวันที่สมัคร)

๗. เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรอง ตนเองว่า
เป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครฯ หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัคร
รายใดไม่มีคุณสมบัติตามประกาศรับสมัครฯ จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครฯ และไม่มีสิทธิได้รับการ
บรรจุแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

๘. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบแข่งขัน

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแปรง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบแข่งขันเพื่อ สรรหาแต่งตั้ง
เป็นพนักงานจ้างทั่วไป ใน วันพฤหัสบดีที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล บ้าน
แปรง อำเภอด่านขุนทด จังหวัดนครราชสีมา และทางเว็บไซต์ www.bangpranglocal.go.th

๙. วิธีการสรรหา

การสรรหาโดยวิธีการสอบข้อเขียน และสอบสัมภาษณ์ ดังนี้

(๑) สอบข้อเขียน (ข้อสอบแบบปรนัย ๑๐๐ คะแนน)

-- ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป

(๒) สอบสัมภาษณ์(๑๐๐ คะแนน)

๑๐. หลักเกณฑ์การตัดสิน

- ๑๐.๑ ผู้ที่ผ่านการสรรหาต้องเป็นผู้ที่สอบข้อเขียน ได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐
- ๑๐.๒ ผู้ที่ผ่านการคัดสรรตาม ข้อ ๑๐.๑ จึงจะมีสิทธิเข้ารับการสอบสัมภาษณ์
- ๑๐.๓ ผู้ที่ผ่านการคัดสรรต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนสอบสัมภาษณ์ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐
- ๑๐.๔ หากคะแนนของผู้ผ่านการคัดสรรเท่ากัน จะถือคะแนนของผู้สอบผ่านข้อเขียนเป็นเกณฑ์ หากคะแนนของการสอบข้อเขียนเท่ากันจะให้ผู้ที่สมัครในลำดับก่อนเป็นผู้ได้รับการคัดสรรเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแปรง

๑๑. กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการสรรหา

วัน ศุกร์ ที่ ๒๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแปรง
อำเภอด่านขุนทด จังหวัดนครราชสีมา

เวลา ๐๙.๓๐ น. - ๑๑.๓๐ น. สอบข้อเขียน

เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๕.๐๐ น. สอบสัมภาษณ์

๑๒. การประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแปรง จะประกาศผู้ผ่านการสรรหาเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างทั่วไป พนักงานจ้างภารกิจ **ในวันจันทร์ ที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖** ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแปรง อำเภอด่านขุนทด จังหวัดนครราชสีมา และทางเว็บไซต์ www.bangpranglocal.go.th

๑๓. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหา

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแปรง จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างเป็นเวลา ๑ ปี นับจากวันประกาศผลการสรรหา ในกรณีที่มิมีผู้ผ่านการคัดเลือกและเลือกสรรมากกว่า จำนวนอัตราว่าง และภายหลังมีอัตราว่างในตำแหน่งลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาแล้วว่าสามารถใช้บุคคลที่มีสมรรถนะในเรื่องเดียวกันได้ ก็อาจพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการคัดเลือกและเลือกสรรจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรที่ยังไม่หมดอายุได้

ผู้สนใจสามารถขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแปรง อำเภอด่านขุนทด จังหวัดนครราชสีมา หรือทางโทรศัพท์ ๐-๔๔๙๘-๔๐๐๒ ในวันและเวลาราชการ และทางเว็บไซต์ www.bangpranglocal.go.th

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายประยุทธ พิทยาภรณ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแปรง