



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแปรง

ที่ นม ๙๑๙๐๑/.....วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
(รอบ ๖ เดือน / ๑๒ เดือน) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแปรง

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแปรง

ตามที่สำนักปลัด ได้รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และได้กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น นั้น

สำนักปลัด จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน (รอบ ๖ เดือน / ๑๒ เดือน) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ชมตะวัน โคกขุนทด
(นางสาวชมตะวัน โคกขุนทด)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....

นายณพัศกษ์ เดชชาติรี
(นายณพัศกษ์ เดชชาติรี)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแปรง

คำสั่งนายองค์การบริหารส่วนตำบล

.....

นายประยุทธ์ พิทยาภรณ์
(นายประยุทธ์ พิทยาภรณ์)
นายองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแปรง



รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริม
คุณธรรมและความโปร่งใส ปึงบประมาณ พ.ศ.

๒๕๖๕



องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแปรง
อำเภอด่านขุนทด จังหวัดนครราชสีมา

คำนำ

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวก เพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักรู้ให้กับหน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment: ITA) ปัจจุบันการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment: ITA) ได้ถูกกำหนดให้เป็นกลยุทธ์ที่สำคัญของยุทธศาสตร์ชาติ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ซึ่งเครื่องมือดังกล่าว ถือได้ว่าเป็นมาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก และมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้ยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานของตน และมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้มีการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ ส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐสามารถบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)

เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment: ITA) ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแปรง จึงได้จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน (รอบ ๖ เดือน/๑๒ เดือน) เพื่อสามารถนำฐานข้อมูลไปวิเคราะห์ เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment: ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแปรง มีประสิทธิภาพในปีถัดไป

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแปรง
อำเภอด่านขุนทด จังหวัดนครราชสีมา

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแปรง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแปรง อำเภอด่านขุนทด จังหวัดนครราชสีมา ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment: ITA) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่ผ่านมา และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังต่อไปนี้

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะ
๑. การปฏิบัติหน้าที่	๑. จัดทำแผนภูมิ ขั้นตอน ระยะเวลาและผู้รับผิดชอบในการ ให้บริการอย่างชัดเจน ๒. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจข้อเสนอแนะของผู้รับบริการไว้ ณ จุดบริการประชาชน ๓. จัดทำมาตรฐานการบริหารงาน บุคคลและการพิจารณาให้คุณ ให้โทษตามหลักคุณธรรมและความสามารถ	ทุกส่วนราชการ ทุกส่วนราชการ สำนักปลัด	มี.ค. – ก.ย. ๖๕ มี.ค. – ก.ย. ๖๕ มี.ค. – ก.ย. ๖๕	- มีแผนผังคู่มือ ประชาชนเผยแพร่ ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน - มีแผนผังการ ติดต่อกันแต่ละ ส่วนอย่างชัดเจน - อยู่ระหว่าง ดำเนินการ - อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ควรปรับปรุง ขั้นตอนการ ปฏิบัติงาน บริการให้ ประชาชนได้รับ ความสะดวก มากยิ่งขึ้น
๒. การใช้งบประมาณ	๑. จัดทำแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี และเผยแพร่ อย่างโปร่งใสไปจนถึงลักษณะการ ใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน อย่าง คุ่ม ค่า เป็น ไป ตาม วัตถุประสงค์และไม่เอื้อประโยชน์ แก่ตนเองพวกพ้อง การเบิก จ่ายเงินของบุคลากรภายในเรื่อง ต่าง ๆ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์หรือค่า เดินทาง ฯลฯ ตลอดจนกระบวนการ จัดซื้อจัดจ้าง และการตรวจรับพัสดุ ๒. จัดทำรายงานผลการใช้จ่าย งบประมาณอย่างสม่ำเสมอและ เผยแพร่อย่างโปร่งใส	กองคลัง	มี.ค. – ก.ย. ๖๕	- มีการเผยแพร่ผล การจัดซื้อจัดจ้างใน เว็บไซต์ของ หน่วยงาน - เผยแพร่ผลการใช้ ใช้จ่ายงบประมาณฯ เป็นรายเดือน ราย ไตรมาส และ ประจำปี - มีรายงานผลการ ใช้จ่ายงบประมาณ เป็น ประจำ ทุก เดือน ไตรมาส และ รายปี	

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะ
๓. การใช้ อำนาจ	๑. จัดทำรายละเอียด (Job description) และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากร เพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ ๒. รับฟังความคิดเห็นจากผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน	สำนักปลัด ทุก ส่วน ราชการ	ต.ค ๖๔ ถึง มี.ค. ๖๕ ต.ค ๖๔ ถึง มี.ค. ๖๕	- มีคำสั่งมอบหมายหน้าที่ ความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ทุกตำแหน่ง และเผยแพร่ลงในเว็บไซต์ของหน่วยงาน - มีการประชุมประจำเดือน เพื่อรับฟังความคิดเห็นจากทุกส่วนราชการ	
๔. การใช้ ทรัพย์สิน	๑. จัดทำคู่มือและระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ ๒. จัดทำโครงการยืมใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๓. จัดทำทะเบียนคุม บันทึกรการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้ขอใช้ทรัพย์สิน ๔. กำหนดบทลงโทษกรณีไม่ปฏิบัติตามระเบียบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	กองคลัง กองคลัง กองคลัง กองคลัง	ต.ค ๖๔ ถึง มี.ค. ๖๕	- อยู่ระหว่างดำเนินการ - มีคำร้องขอยืมวัสดุ ครุภัณฑ์ - มีทะเบียนคุมการยืมวัสดุครุภัณฑ์ - อยู่ระหว่างดำเนินการ	
๕. การแก้ไข ปัญหาการ ทุจริต	- เผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๒ ประเด็น คือ ๑. การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ๒. มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใส และเพื่อป้องกันการทุจริต	ทุก ส่วน ราชการ	ต.ค ๖๔ ถึง มี.ค. ๖๕	จัดประชุมชี้แจงแนวทางในการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความเข้าใจ และมีประสิทธิภาพมากขึ้น	

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะ
๕. การแก้ไข ปัญหาการ ทุจริต (ต่อ)	<p>๓. จัดทำมาตรฐานการป้องกันการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ และ เผยแพร่อย่างเปิดเผย</p> <p>๔. จัดทำช่องทางการร้องเรียนการ ทุจริตของเจ้าหน้าที่ โดยให้ ประชาชนสามารถร้องเรียนและ แสดงความคิดเห็นได้โดยง่าย</p> <p>๕. จัดทำช่องทางให้ประชาชนมี ส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น และการติดตามตรวจสอบการ ทำงานได้โดยง่ายและสะดวก</p>	<p>สำนักปลัด</p> <p>สำนักปลัด</p> <p>สำนักปลัด</p>	<p>ต.ค ๖๔ ถึง มี.ค. ๖๕</p>	<p>- มีมาตรการการ ป้องกันการทุจริต และเผยแพร่ใน เว็บไซต์ ของ หน่วยงาน</p> <p>- มีช่องทางการรับ เรื่องร้องเรียน ในเว็บไซต์ของ หน่วยงาน</p> <p>- มีช่องทางให้ ประชาชนได้แสดง ความคิดเห็นในเว็บไซต์ของ หน่วยงาน</p>	<p>หากมีบุคลากร บรรจุ โอน (ย้าย) หรือผู้บริหาร ท้องถิ่น และ สมาชิกสภา ท้องถิ่น เข้ามา ในหน่วยงาน ควรให้สำนัก ปลัด แจ้งให้ ทราบ ถึง มาตรการต่าง ๆ ของหน่วยงาน</p>
๖. คุณภาพ การ ดำเนินงาน	<p>๑. ประชาสัมพันธ์แผนภูมิ ขั้นตอน ระยะเวลาและผู้รับผิดชอบในการ ให้บริการงานด้านต่าง ๆ ให้กับ เจ้าหน้าที่รับทราบและถือปฏิบัติ</p> <p>๒. ฝึกอบรมเพื่อพัฒนาเพิ่มพูน ทักษะและความรู้เกี่ยวกับการ ปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ อย่าง น้อยคนละ ๑ ครั้ง/ปี</p>	<p>ทุก ส่วน ราชการ</p>	<p>ต.ค ๖๔ ถึง มี.ค. ๖๕</p>	<p>- เผยแพร่ขั้นตอน การให้บริการ ในเว็บไซต์ของ หน่วยงาน</p> <p>- เผยแพร่คู่มือการ ปฏิบัติงานในเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p>- พนักงาน ส่วน ต่อบล ได้เข้ารับ การฝึกอบรมตาม แผนพัฒนาบุคคล เป็นประจำทุกปี</p>	<p>หากมีบุคลากร บรรจุ โอน (ย้าย) หรือผู้บริหาร ท้องถิ่น และ สมาชิกสภา ท้องถิ่นเข้ามาใน หน่วยงานควร ให้สำนักปลัด แจ้งให้ทราบถึง มาตรการต่าง ๆ ของหน่วยงาน</p>
๗. ประสิทธิภาพการ สื่อสาร	<p>- ประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ หน่วยงานต่อประสิทธิภาพการ สื่อสารที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชน</p> <p>- จัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้ มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถแสดงความคิดเห็น เกี่ยวกับการดำเนินงานการใช้ บริการ</p> <p>- สร้างการรับรู้เกี่ยวกับการจัดให้มี ช่องทางให้ผู้มาติดต่อราชการ สามารถร้องเรียนการทุจริตของ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน</p>	<p>ทุกสำนัก / กอง</p>	<p>ต.ค ๖๔ ถึง มี.ค. ๖๕</p>	<p>จัดประชุมชี้แจง แนวทางในเรื่อง การสื่อสารกับ ประชาชน เพื่อให้ เกิดความเข้าใจ และมีประสิทธิภาพ มากขึ้น ไทรอ เข้า ร่วมประชุมทุกคน</p>	<p>หากมีบุคลากร บรรจุ โอน (ย้าย) หรือผู้บริหาร ผู้ช่วยผู้บริหาร และสมาชิกสภา ท้องถิ่น เข้ามา ในหน่วยงาน ควรให้สำนัก ปลัด แจ้งให้ ทราบ ถึง มาตรการต่าง ๆ ของหน่วยงาน</p>

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะ
๘. การปรับปรุงการทำงาน	<p>- ประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ หรือ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงานที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติ งานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น</p> <p>- นำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น</p> <p>- เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการ</p>	ทุกสำนัก / กอง	ต.ค ๖๔ ถึง มี.ค. ๖๕	จัดประชุมชี้แจงแนวทางในเรื่องการปรับปรุงการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดความเข้าใจและประสิทธิภาพมากขึ้น	หากมีบุคลากรบรรจุ โอน (ย้าย) หรือ ผู้บริหาร ผู้ช่วยผู้บริหาร และสมาชิกสภาท้องถิ่น เข้ามาในหน่วยงาน ควรให้สำนักปลัด แจ้ง ให้ ท ร า บ ถึง มาตรการต่าง ๆ ของหน่วยงาน
๙. การเปิดเผยข้อมูล	<p>๑. เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย ข้อมูลด้านการบริหารงานทั่วไป ข้อมูลงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การจัดพัสดุ การบริหารงานบุคคล และข่าวประชาสัมพันธ์ ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p>๒. จัดให้มีช่องทางการสนทนา (ถาม - ตอบ) บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p>๓. จัดให้มีบริการผ่านระบบ E-Service บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p>	<p>ทุก ส่วน ราชการ</p> <p>สำนักปลัด</p> <p>สำนักปลัด</p>	ต.ค ๖๔ ถึง มี.ค. ๖๕	<p>- เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย ข้อมูลด้านการบริหารงานทั่วไป ข้อมูลงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การจัดหาพัสดุ การบริหารงานบุคคล และ ข่าว ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p>- มีกระดานสนทนา (ถาม-ตอบ) บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p>- มีช่องทางการบริการประชาชนผ่านระบบ E-service บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p>	

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะ
๑๐. การป้องกันการทุจริต	<p>๑. จัดทำแผน / แนวทางการปฏิบัติการป้องกันการทุจริตให้ครอบคลุมทุกมิติของการปฏิบัติงานในองค์กร</p> <p>๒. กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <p>๓. กำหนดวิธีการติดตามผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p>	ทุกส่วนราชการ	ต.ค ๖๔ ถึง มี.ค. ๖๕	<p>- มีแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตที่มีความครอบคลุมทุกมิติของการปฏิบัติราชการ และเผยแพร่ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p>- มีมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส และเผยแพร่ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p>- มีการติดตามการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการประชุมประจำเดือน</p>	หากมีบุคลากรบรรจุ โอน (ย้าย) หรือผู้บริหาร ผู้ช่วยผู้บริหาร และสมาชิกสภาท้องถิ่น เข้ามาในหน่วยงาน ควรให้สำนักปลัด แจ้งให้ทราบ ถึง มาตรการต่าง ๆ ของหน่วยงาน

(ลงชื่อ)

ผู้รับรองข้อมูล

(นายณพัศกซ์ เดชชาติรี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแปรง