



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....งานพัสดุ/กองคลัง.....องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแปรง.....

ที่..... นม. ๙๑๙๐๒/..... วันที่..... ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔.....

เรื่อง.....รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔.....

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแปรง

ตามที่ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแปรงได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ นั้น

ในการนี้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแปรง ขอรายงานการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

ตารางที่ ๑

แสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (เรื่อง)	ร้อยละ
๑. วิธีเฉพาะเจาะจง	๒๖๒	๑๐๐
รวม	๒๖๒	๑๐๐

ตารางที่ ๒

แสดงจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือน

เดือน	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	รวม
	วิธีเฉพาะเจาะจง	
ตุลาคม ๒๕๖๓	๓๐	๓๐
พฤศจิกายน ๒๕๖๓	๑๓	๑๓
ธันวาคม ๒๕๖๓	๒๔	๒๔
มกราคม ๒๕๖๔	๑๔	๑๔
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	๑๔	๑๔
มีนาคม ๒๕๖๔	๙	๙
เมษายน ๒๕๖๔	๒๓	๒๓
พฤษภาคม ๒๕๖๔	๑๙	๑๙
มิถุนายน ๒๕๖๔	๑๕	๑๕
กรกฎาคม ๒๕๖๔	๓๖	๓๖
สิงหาคม ๒๕๖๔	๓๕	๓๕
กันยายน ๒๕๖๔	๓๐	๓๐
รวม (เรื่อง)	๒๖๒	๒๖๒

ตารางที่ ๓

แสดงร้อยละของจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	เงินงบประมาณ (บาท)	ร้อยละ
๑. วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๕,๓๐๐,๖๔๕.๒๙	๑๐๐
รวม	๑๕,๓๐๐,๖๔๕.๒๙	๑๐๐

จากตารางที่ ๓ จะเห็นได้ว่าในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ กองคลังมีงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น ๑๕,๓๐๐,๖๔๕.๒๙ (สิบห้าล้านบาทสามแสนหกร้อยสี่สิบบาทยี่สิบเก้าสตางค์) คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ โดยมีรายละเอียดงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามรายเดือน ดังนี้

ตารางที่ ๔

แสดงจำนวนงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือน

เดือน	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	รวม
	วิธีเฉพาะเจาะจง	
ตุลาคม ๒๕๖๓	๒๘๙,๕๓๒.๓๖	๒๘๙,๕๓๒.๓๖
พฤศจิกายน ๒๕๖๓	๑,๐๔๒,๓๒๔.๗๘	๑,๐๔๒,๓๒๔.๗๘
ธันวาคม ๒๕๖๓	๑,๕๒๓,๒๙๓.๓๐	๑,๕๒๓,๒๙๓.๓๐
มกราคม ๒๕๖๔	๑,๑๘๐,๘๐๐.๐๐	๑,๑๘๐,๘๐๐.๐๐
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	๗๕๖,๑๘๔.๐๐	๗๕๖,๑๘๔.๐๐
มีนาคม ๒๕๖๔	๑๘๙,๗๕๗.๔๑	๑๘๙,๗๕๗.๔๑
เมษายน ๒๕๖๔	๑,๓๑๘,๒๓๕.๔๓	๑,๓๑๘,๒๓๕.๔๓
พฤษภาคม ๒๕๖๔	๔๘๙,๓๑๐.๐๐	๔๘๙,๓๑๐.๐๐
มิถุนายน ๒๕๖๔	๓๖๑,๗๖๐.๐๐	๓๖๑,๗๖๐.๐๐
กรกฎาคม ๒๕๖๔	๑,๔๑๐,๖๐๑.๑๗	๑,๔๑๐,๖๐๑.๑๗
สิงหาคม ๒๕๖๔	๒,๘๓๔,๘๖๖.๘๔	๒,๘๓๔,๘๖๖.๘๔
กันยายน ๒๕๖๔	๓,๙๐๓,๙๘๐.๐๐	๓,๙๐๓,๙๘๐.๐๐
รวม (เรื่อง)	๑๕,๓๐๐,๖๔๕.๒๙	๑๕,๓๐๐,๖๔๕.๒๙

ปัญหาและอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้าง

งานพัสดุ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแปรง ประสบปัญหาและอุปสรรคทำให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างล่าช้า และไม่มีประสิทธิภาพดังนี้

๑. ในการจัดซื้อจัดจ้างที่ต้องดำเนินการในสถานการณ์เร่งด่วน ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่ควรเป็น
๒. การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส Covid-๑๙ ทำให้ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามกำหนด
๓. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องยังขาดความรู้ความเข้าใจประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านพัสดุ

ข้อเสนอแนะในการพัฒนาปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. การจัดซื้อจัดจ้างในสถานการณ์เร่งด่วนให้สำนัก-กองเจ้าของเรื่อง ประสานกองคลัง เพื่อดำเนินการให้เร็วที่สุด

๒. มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อความรู้เกี่ยวกับระเบียบและหนังสือสั่งการใหม่ๆ

๓. จัดอบรมให้เพิ่มความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านพัสดุให้แก่บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแปรง

๔. เร่งรัดการดำเนินงานของผู้รับจ้างและบริหารสัญญาให้มีประสิทธิภาพสูงสุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการดำเนินการด้านการจัดซื้อจัดจ้างต่อไป

(ลงชื่อ)..... 

(นางสาวปภาดา ฝาสันเทียะ)

เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

ความเห็นผู้อำนวยการกองคลัง

.....
.....

(ลงชื่อ)..... 

(นางสาวชมตะวัน โคกขุนทด)

หัวหน้าสำนักงานปลัด รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....
.....

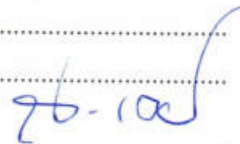
(ลงชื่อ)..... 

(นายณพัศกข์ เดชชาตรี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแปรง

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

.....
.....

(ลงชื่อ)..... 

(นายณพัศกข์ เดชชาตรี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแปรง

ปฏิบัติหน้าที่ นายก อบต. บ้านแปรง