



สำเนาหนังสือที่ได้รับ
ฉบับที่ 3799
วันที่ 4 สค 2566
ผู้รับ

ଶ୍ରୀ କର୍ମ ପତ୍ରିକା ୨୦୧୦/୨ ଲେଖଣି

เทศบาลกลางจังหวัดนราธิวาส
ถนนหน้าดใหญ่ หมู่ ๑๐๙๙๒

๑๐๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการขอใช้ที่ราชพัสดุ

เจ็บ นายอ้วน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือกรมธนารักษ์ ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๓๓๐/ว ๕๐ ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ฉบับ
 ๒. สำเนาคำสั่งกรมธนารักษ์ ที่ ๔๙๙/๑๕๖๖ ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ฉบับ
 ๓. แบบขอให้ที่ราชพัสดุ (แบบ ทบ.๑) จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยกรณีนารักษาแจ้งว่า ปัจจุบันได้มีการประกับบังคับให้กู้ภาระทวงการใช้ที่ราชพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๓ ออกตามความในพระราชบัญญัติที่ราชพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๒ โดยบรรดาเรื่องที่ออกตามกฎหมายที่ใช้บังคับอยู่ในวันก่อนที่กู้ภาระทวงนี้ใช้บังคับ ให้บังคับได้ต่อไปเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับกู้ภาระทวงนี้ ประกอบกับปัจจุบันมีส่วนราชการต่างๆ ได้แจ้งความประสงค์ขอใช้ที่ราชพัสดุเป็นจำนวนมากโดยมีได้แจ้งข้อมูลหรือจัดส่งเอกสารใช้ประกอบการพิจารณาอย่างถูกต้องครบถ้วน และมีบางส่วนราชการได้ยื่นความประสงค์ขอใช้ที่ราชพัสดุต่อกรมธนารักษ์ โดยที่ดินรายพัสดุนั้นดังอยู่ในจังหวัดอื่นทำให้กรมธนารักษ์ต้องจัดส่งเรื่องให้จังหวัดที่เป็นที่ดังที่ราชพัสดุเพื่อพิจารณาคำขอใช้ที่ราชพัสดุ และดำเนินการเสนอให้ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาให้ความเห็นชอบขั้นตอนของการขอใช้ที่ราชพัสดุ ทำให้การพิจารณาการขอใช้ที่ราชพัสดุเกิดความล่าช้า ดังนั้น จึงได้กำหนดหนักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการขอใช้ที่ราชพัสดุเพื่อให้เกิดความชัดเจน ถูกต้อง และเหมาะสม สอดคล้องกับกู้ภาระทวงการใช้ที่ราชพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๓

จังหวัดนครราชสีมาขอเรียนว่า เพื่อให้การขอใช้ที่ราชพัสดุมีความชัดเจน ถูกต้อง และเป็นตามหลักเกณฑ์แนวทางที่กรมธนารักษ์กำหนด จึงขอขอกล่าวถึงความเข้าใจแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการขอใช้ที่ราชพัสดุ ดังนี้

๑. ยกเลิกแนวทางปฏิบัติตามนัยหนังสือกรมธนารักษ์ ที่ กค ๐๔๑๙/ว ๔๕ ลงวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๓ เรื่อง การขอใช้ที่ราชพัสดุร่วมกันของส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือกรมธนารักษ์ ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๓๐๕/ว ๑๕๙ ลงวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๐ เรื่อง การซักซ้อมความเข้าใจแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการขอใช้ที่ราชพัสดุ และให้อธิบายปฏิบัติตามคำสั่งกรมธนารักษ์ ที่ ๔๙๙/๒๕๖๖ สั่ง ณ วันที่ ๒๘ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๖ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการขอใช้ที่ราชพัสดุ โดยได้กำหนดเดือนธันวาคมปีก่อนการขอใช้ที่ราชพัสดุ เพื่อให้เหมาะสมสมสอดคล้องกับกฎกระทรวงการใช้ที่ราชพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๗

๗. กำชับหน่วย ...

๖. กำหนดหน่วยงานในสังกัดได้อบถือปฏิบัติตามกฎหมายที่ราชพัสดุและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยเครื่องครดิต โดยเฉพาะการขอใช้ที่ราชพัสดุจะต้องได้รับอนุญาตจากกรมธนารักษ์ก่อน จึงจะเข้าครอบครอง หรือใช้ประโยชน์ในที่ราชพัสดุได้ และกรณีที่มีการเข้าครอบครองหรือใช้ประโยชน์ในที่ราชพัสดุโดยไม่ได้รับ อนุญาต กรมธนารักษ์จะเปิดโอกาสให้มีการทำความตกลงขอใช้ให้ถูกต้องภายใต้กำหนดเวลาสามสิบวัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือฉบับนี้ ดังนั้น จึงควรขอให้ตรวจสอบหน่วยงานในสังกัดเข้าครอบครองหรือใช้ประโยชน์ ในที่ราชพัสดุ โดยยังไม่ได้รับอนุญาตจากกรมธนารักษ์หรือไม่ อย่างไร หากปรากฏว่า มีหน่วยงานในสังกัดได้เข้า ใช้ประโยชน์ในที่ราชพัสดุ โดยมิได้รับอนุญาตก็ขอให้ร่วบรวมรายละเอียดและแจ้งขอใช้ที่ราชพัสดุให้ถูกต้อง ตามกฎหมายทั่วไปและระเบียบที่เกี่ยวกับที่ราชพัสดุดังกล่าว ภายใต้กำหนดสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือ ฉบับนี้ และหากล่วงเลยกำหนดเวลาดังกล่าวแล้วซึ่งมิส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นครอบครอง หรือใช้ประโยชน์ในที่ราชพัสดุ โดยไม่ถูกต้องตามกฎหมายทั่วไปและระเบียบที่เกี่ยวกับที่ราชพัสดุ กรมธนารักษ์ จะดำเนินการเรียกคืนที่ราชพัสดุ เว้นแต่ส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถชี้แจงเหตุผล ความจำเป็น พร้อมเอกสารหรือหลักฐานอื่นที่ทำให้ไม่อาจยืนเรื่องขอใช้ที่ราชพัสดุภายใต้กำหนดเวลาดังกล่าวได้ รวมทั้งจะขอให้สำนักงานการตรวจสอบเงินแผ่นดินพิจารณาตรวจสอบและดำเนินการตามที่เห็นสมควรต่อไป สานหับกรณีที่ที่ราชพัสดุที่อยู่ในความครอบครองของส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีผู้บุกรุก ใช้ประโยชน์ในที่ราชพัสดุนั้น ให้หน่วยงานนั้นมีหน้าที่ดำเนินการให้ผู้บุกรุกออกจากที่ราชพัสดุ โดยแจ้งให้ผู้บุกรุก ได้รับทราบว่า การบุกรุกที่ราชพัสดุมีโทษทางอาญา ตามมาตรา ๔๕ และ ๔๖ แห่งพระราชบัญญัติที่ราชพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๒ และดำเนินการตามตicle ๑๘ แห่งพระราชบัญญัตินี้ เกี่ยวกับมาตรการแก้ไขปัญหาการบุกรุกที่ราชพัสดุตามหนังสือ สำนักเลขานุการคณะกรรมการรัฐมนตรี ที่ ๙๙/๑๐๘๐๙/๑๐๘ ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ทั้งนี้ เพื่อป้องกันและแก้ไข ไม่ให้มีการบุกรุก

๗. สำนักงานการขอใช้ที่ราชพัสดุ กรณีหน่วยงานของรัฐ ประจำทรัพย์สินที่ดิน องค์การมหาชน หรือองค์กรอื่นของรัฐ จะต้องใช้ที่ราชพัสดุโดยการเข้าที่ราชพัสดุตามกฎหมายทั่วไปและระเบียบที่ราชพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๒ โดยยึดความประสงค์ขอเข้าที่ราชพัสดุต่อสำนักงานธนารักษ์ที่ที่ราชพัสดุดังอยู่ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑-๓

จึงเรียนมาเพื่อทราบและแจ้งให้หน่วยงานท้องถิ่นภายใต้กำหนดเวลาตามแนวทางที่ กรมธนารักษ์กำหนด

ขอแสดงความนับถือ


(นายสมย ศิริมงคล)
ผู้อำนวยการสำนักงานธนารักษ์

สำนักงานธนารักษ์ที่
โทรทัศน์ ๐ ๔๔๒๔ ๓๖๗๗
โทรศัพท์ ๐ ๔๔๒๓ ๐๑๕๐



ด่วนที่สุด

ପ୍ରକାଶନ ନମ୍ବର/୧ ୫୦

สำนักงานเขตบางเขน กรุงเทพมหานคร
ที่ ๗๑-๗๓
วันที่ ๓ พ.ค. ๒๕๖๖

กรมธนารักษ์
ถนนพะรานที่ ๖ กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

၁၃၂ မိဂုနားပါ ၁၄၁၂

សាខាអាស់នីមួយៗ

เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการขอใช้ที่ราชพื้นดิน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา

จังถึง ๑. หนังสือกรมธนารักษ์ ที่ กค ๐๔๗๙/๒ ๕๕ ลงวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๖๕๕๗

๖. หนังสือกรมธนารักษ์ ค่าวันที่สุด ที่ กศ ๐๓๐๕/๒ ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๐

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาคำสั่งกรมธนารักษ์ ที่ ๔๔๙/๒๕๖๖ สั่ง ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการขอใช้ที่ราชพัสดุ จำนวน ๑ ฉบับ

๖. แบบขอใช้ที่ราชพัสดุ (แบบ พ.ร.ศ.) จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ กรมธนารักษ์ได้แจ้งเรียน เรื่อง การขอใช้ที่ราชพัสดุร่วมกันของส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ กรมธนารักษ์ได้มีหนังสือข้อซักข้อมูลความเข้าใจแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการขอใช้ที่ราชพัสดุ เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติให้ผู้ขอใช้ที่ราชพัสดุพิจารณาดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายที่ราชพัสดุ นั้น

กรมธนารักษ์ขอเรียนว่า ปัจจุบันได้มีการประกาศบังคับใช้กฎหมายงบประมาณใช้ที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๓ ออกตามความในพระราชบัญญัติที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยบรรดา率为เบียบที่ออกตามกฎหมายงบประมาณที่ใช้บังคับอยู่ในวันก่อนที่กฎหมายงบประมาณนี้ใช้บังคับ ให้บังคับได้ต่อไปเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมายงบประมาณนี้ ประกอบกับปัจจุบันมีส่วนราชการต่าง ๆ ได้แจ้งความประสงค์ขอใช้ที่ราชพัสดุเป็นจำนวนมาก โดยมีได้แจ้งข้อมูลหรือจัดส่งเอกสารใช้ประกอบการพิจารณาอย่างถูกต้องครบถ้วน และมีบางส่วนราชการได้ยื่นความประสงค์ขอใช้ที่ราชพัสดุต่อกรมธนารักษ์ โดยที่ดินราชพัสดุนั้นตั้งอยู่ในจังหวัดอื่นทำให้กรมธนารักษ์ต้องจัดส่งเรื่องให้จังหวัดที่เป็นที่ดังที่ราชพัสดุ เพื่อพิจารณาคำขอใช้ที่ราชพัสดุ และดำเนินการเสนอให้ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาให้ความเห็นชอบตามขั้นตอนของกรุงขอใช้ที่ราชพัสดุ ทำให้การพิจารณาการขอใช้ที่ราชพัสดุเกิดความล่าช้า ดังนั้น เพื่อให้หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการขอใช้ที่ราชพัสดุเกิดความชัดเจน ถูกต้อง และเหมาะสมสมสอดคล้องกับกฎหมายงบประมาณใช้ที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการขอใช้ที่ราชพัสดุให้หน่วยงานราชการทราบ โดยมีรายละเอียดในการดำเนินการ ดังนี้

๑. ยกเลิกแนวทางปฏิบัติตามนัยหนังสือกรมธนารักษ์ ที่ กค ๐๔๙/ว ๔๕ ลงวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๘๔ เรื่อง การขอใช้ที่ราชพัสดุร่วมกันของส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือกรมธนารักษ์ ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๓๐๕/ว ๑๕๙ ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๐ เรื่อง การซักซ้อมความเข้าใจแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการขอใช้ที่ราชพัสดุ และให้ถือปฏิบัติตามคำสั่งกรมธนารักษ์ ที่ ๔๔๙/๒๕๖๖ สั่ง ณ วันที่ ๒๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการขอใช้ที่ราชพัสดุ โดยได้กำหนดเอกสารหลักฐานประกอบการขอใช้ที่ราชพัสดุ เพื่อให้เหมาะสมสมสอดคล้องกับกฎหมายที่รองการใช้ที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๓ รายละเอียดปรากฏตามลิستที่ส่งมาด้วย ๑ - ๖

๒. ขอได้...



“๘ ทศวรรษแห่งการมุ่งมั่น สร้างสรรค์สิ่งที่ดีสู่ประชาชน”

๖. ขอได้โปรดกำกับหน่วยงานในสังกัดได้ถือปฏิบัติตามกฎหมายที่ราชพัสดุและกฎหมายที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด โดยเฉพาะการขอใช้ที่ราชพัสดุจะต้องได้รับอนุญาตจากการอนุมัติของนายกรัฐมนตรี จึงจะเข้าครอบครองหรือใช้ประโยชน์ในที่ราชพัสดุได้ และกรณีที่มีการเข้าครอบครองหรือใช้ประโยชน์ในที่ราชพัสดุโดยไม่ได้รับอนุญาต กรมธนารักษ์จะเปิดโ�กาลให้มีการห้ามความตกลงขอใช้ให้ถูกต้องภายในกำหนดเวลาสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือฉบับนี้ ดังนั้น จึงควรรีบให้ตรวจสอบหน่วยงานในสังกัดเข้าครอบครองหรือใช้ประโยชน์ในที่ราชพัสดุ โดยยังมิได้รับอนุญาตจากการอนุมัติหรือไม่ อ忙่างไร หากปรากฏว่า มีหน่วยงานในสังกัดได้เข้าใช้ประโยชน์ในที่ราชพัสดุ โดยมิได้รับอนุญาตก็ขอให้รับรวมราบละเบียดและแจ้งขอใช้ที่ราชพัสดุให้ถูกต้องตามกฎกระทรวงและระเบียบที่เกี่ยวกับที่ราชพัสดุดังกล่าว ภายในกำหนดสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือฉบับนี้ และหากล่วงเลยกำหนดเวลาดังกล่าวแล้วยังมิส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นครอบครองหรือใช้ประโยชน์ในที่ราชพัสดุ โดยไม่ถูกต้องตามกฎกระทรวง และระเบียบที่เกี่ยวกับที่ราชพัสดุ กรมธนารักษ์จะดำเนินการเรียกคืนที่ราชพัสดุ เว้นแต่ส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถชี้แจงเหตุผลความจำเป็น พร้อมเอกสารหรือหลักฐานอื่นที่ทำให้ไม่อาจยืนยันเรื่องขอใช้ที่ราชพัสดุภายในกำหนดเวลาดังกล่าวได้ รวมทั้งจะขอให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินพิจารณาตรวจสอบและดำเนินการตามที่เห็นสมควรต่อไป สำหรับกรณีที่ที่ราชพัสดุที่อยู่ในความครอบครองของส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีผู้บุกรุกใช้ประโยชน์ในที่ราชพัสดุนั้น ให้หน่วยงานนั้นมีหน้าที่ดำเนินการให้ผู้บุกรุกออกจากที่ราชพัสดุ โดยแจ้งให้ผู้บุกรุกได้รับทราบว่า การบุกรุกที่ราชพัสดุมิถูกกฎหมาย ตามมาตรา ๔๕ และ ๔๖ แห่งพระราชบัญญัติที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๒ และดำเนินการตามตicleและรัฐมนตรีเกี่ยวกับมาตรการแก้ไขปัญหาการบุกรุกที่ราชพัสดุ ตามหนังสือสำนักเลขานุการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๕๐๕/ว ๑๐๙ ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ทั้งนี้เพื่อป้องกันและแก้ไขมิให้มีการบุกรุก

๓. สำหรับการขอใช้ที่ราชพัสดุ กรณีหน่วยงานของรัฐ ประเทเวชภูวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือองค์กรอื่นของรัฐ จะต้องใช้ที่ราชพัสดุโดยการเข้าที่ราชพัสดุดามกฎหมายกระทรวงการจัดทำประโยชน์ ที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๒๔ โดยยึดความประสงค์ขอเข้าที่ราชพัสดุท่อส้านักงานธนารักษ์พื้นที่ที่ราชพัสดุดังอยู่

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้หน่วยในสังกัดทราบและดำเนินการขอใช้ที่ราชพัสดุตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวให้ถูกต้องต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

2/2/13

(นายจ้าเริ่ญ โพธิยอด)
อธิบดีกรมธนารักษ์

| | | | |
|-------------------------------------|----------------------|-------------------------------------|-------------------------|
| <input type="checkbox"/> | ចាប់បើនាមថ្ងៃថ្ងៃ | <input type="checkbox"/> | ចិត្តលើការងារ |
| <input checked="" type="checkbox"/> | មានសេវាការពីរាជដ្ឋាន | <input checked="" type="checkbox"/> | អាលុយ្យបាន <u>នាម</u> |
| <input type="checkbox"/> | ជាប់បើការងារទូទៅ | <input type="checkbox"/> | ជាប់បើការងារ <u>នាម</u> |
| <input type="checkbox"/> | ជាប់បើការងារទូទៅ | <input type="checkbox"/> | ជាប់បើការងារ <u>នាម</u> |
| <input type="checkbox"/> | ជាប់បើការងារទូទៅ | <input type="checkbox"/> | ជាប់បើការងារ <u>នាម</u> |
| <input type="checkbox"/> | ជាប់បើការងារទូទៅ | <input type="checkbox"/> | ជាប់បើការងារ <u>នាម</u> |
| ឈ្មោះ . <u>Rom</u> | | ឈ្មោះ . <u>នាម</u> | |
| ឈ្មោះ . | | ឈ្មោះ . <u>នាម</u> | |
| ឈ្មោះ . | | ឈ្មោះ . <u>នាម</u> | |

กองบริหารที่ราชพัสดุภูมิภาค
โทร. ๐ ๒๖๗๘ ๕๓๖๑
โทรสาร ๐ ๒๖๗๘๐ ๑๙๔๐

ग्रन्थालय
३०९.६६

66

“การวิเคราะห์จากการมุ่งเน้น ภาระงบประมาณที่ต้องการจะดำเนินการ”

สแกนด้วย CamScanner



คำสั่งกรมบัญชีกลาง

ที่ ๔๔/๒๕๖๒

เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการขอใช้ที่ราชพัสดุ

เพื่อให้หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการขอใช้ที่ราชพัสดุเกิดความชัดเจนและถูกต้อง เป็นไปตามนโยบายกระทรวงการใช้ที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๓ ออกตามความในพระราชบัญญัติที่ราชบัญญัติที่ราชบัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการขอใช้ที่ราชพัสดุ ดังต่อไปนี้

๑. ส่วนราชการ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ขอใช้ที่ราชพัสดุจะต้องแนบเอกสาร หลักฐานประจำก่อนการขอใช้ที่ราชพัสดุ ดังนี้

๑.๑ รายละเอียดเกี่ยวกับโครงการที่จะขอใช้ที่ราชพัสดุ

๑.๒ เอกสารคำขอตั้งงบประมาณหรือเอกสารการได้รับอนุมัติงบประมาณของโครงการ ที่จะขอใช้ที่ราชพัสดุ

๑.๓ แผนที่แสดงรายละเอียด

(ก) ที่ดังและพิกัดของที่ราชพัสดุ โดยแสดงสถานที่สำคัญ เช่น ศูนย์ราชการหลัก ของจังหวัดหรืออำเภอ ศาลาสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช ศาลาวัด ศาลาศึกษา ในระยะลึกลงไปจากที่ดังของที่ราชพัสดุ (แผนที่สังเขป)

(ข) บริเวณที่ขอใช้ที่ราชพัสดุ (สร.๙)

(ค) การใช้ประโยชน์ในที่ดินที่เป็นที่ราชพัสดุในปัจจุบันทั้งแปลงและแสดงการใช้ประโยชน์ในที่ดินบริเวณข้างเคียง

๑.๔ แผนผังแสดงการใช้ประโยชน์ในที่ดินเฉพาะบริเวณที่ขอใช้ที่ราชพัสดุ โดยแสดงรายละเอียด เกี่ยวกับอาคารและลิ่งปลูกสร้างที่จะปลูกสร้าง ซึ่งมีมาตราส่วนที่ถูกต้องตามหลักวิชาการ และรับรองโดยสถาปนิก วิศวกร นายช่างโยธา หรือนายช่างสำรวจ ทั้งนี้ ให้สอดคล้องกับรูปแผนที่ (สร.๙) ของสำนักงานธนาธิรักษ์ที่ห้องทะเบียน

๑.๕ แบบขอใช้ที่ราชพัสดุ (แบบ ทบ.๔)

๑.๖ ภาพถ่ายที่ราชพัสดุบริเวณที่ราชพัสดุที่ขอใช้

๑.๗ แผนที่ภาพถ่ายทางอากาศบริเวณที่ราชพัสดุที่ขอใช้

๑.๘ สำเนาหนังสือแสดงความเห็นของส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐ กรณีที่มีกฎหมาย บัญญัติให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐได้มีหน้าที่และอำนาจ คุ้มครองและรักษาในพื้นที่เดียวกันกับที่ราชพัสดุ ที่ขอใช้

๑.๙ สำเนาคำสั่ง หรือหนังสือมอบอำนาจให้ดำเนินการขอใช้ที่ราชพัสดุ (กรณีผู้ลงนามขอใช้ที่ราชพัสดุ ที่มิใช่หัวหน้าส่วนราชการระดับกระทรวง ทบวง กรม หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

๑.๑๐ สำเนาเอกสารหลักฐานการถ่ายโอนการกิจ กรณีขอใช้เนื่องจากมีการถ่ายโอนการกิจ

๑.๑๑ เอกสารหลักฐานแสดงการกิจ หน้าที่และอำนาจของส่วนราชการหรือองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบและกฎหมาย

๑.๑๒ กรณี...

๓.๒๖ การพิจารณาข้อความหรือสิ่งปลูกสร้างของรัฐที่ปลูกอยู่บนที่ดินที่มิใช่ที่ราชพัสดุต้องแนบเอกสารหลักฐาน ดังนี้

(๑) ที่ดินของรัฐ แบบสำเนาเอกสารหลักฐานแสดงความยินยอมจากส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่และอำนาจปกครอง ดูแล บำรุงรักษาที่ดินอื่นที่ไม่ใช่ที่ราชพัสดุ

(๒) ที่ดินเอกสาร แบบสำเนาเอกสารหลักฐานการให้ความยินยอมเจ้าของที่ดินและสำเนาเอกสารหลักฐานการจดทะเบียนสิทธิหนื้นที่ดิน

๒. การขอใช้ที่ราชพัสดุ กรณีที่ราชพัสดุดังอยู่ในกรุงเทพมหานคร ให้แจ้งขอใช้ที่ราชพัสดุ ท่องเทนนารักษ์ หรือกรณีที่ราชพัสดุดังอยู่ในจังหวัดอื่น ให้ยื่นคำขอใช้ที่ราชพัสดุต่อสำนักงานธนารักษ์ที่นั่นที่ซึ่งที่ราชพัสดุนั้นตั้งอยู่ เพื่อสำนักงานธนารักษ์ที่นั่นที่จะได้รวบรวมเอกสารหลักฐานนำเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณา หากการขอใช้ที่ราชพัสดุไม่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการใช้ที่ราชพัสดุที่กรมธนารักษ์กำหนด ผู้ขอใช้ที่ราชพัสดุจะต้องชดเชยเงินเดือนลูกค้าที่มาเป็นกรณีขอใช้ที่ราชพัสดุเกินกว่าเกณฑ์มาตรฐานดังกล่าว โดยให้สำนักงานธนารักษ์ที่นั่นที่รวบรวมเอกสารหลักฐาน พร้อมทั้งเสนอความเห็นต่อผู้ว่าราชการจังหวัด เพื่อพิจารณาให้ความเห็นตามแบบให้ความเห็นให้ใช้ที่ราชพัสดุ (แบบ ทบ.๕) และส่งเรื่องให้กรมธนารักษ์พิจารณา

๓. กรณีผู้ขอใช้ที่ราชพัสดุมีความประสงค์ที่จะขอใช้ที่ราชพัสดุที่อยู่ในความครอบครองใช้ประโยชน์ของส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้ขอใช้ที่ราชพัสดุต้องทำความตกลงกับส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ครอบครองใช้ประโยชน์อยู่ก่อน ให้ส่งคืนที่ราชพัสดุให้กรมธนารักษ์ตามแบบส่วนบุคคล - รับมอบที่ราชพัสดุ (ทบ.๑๐) และเมื่อกรมธนารักษ์ได้รับคืนที่ราชพัสดุดังกล่าวแล้ว ผู้ขอใช้ที่ราชพัสดุ จึงจะสามารถยื่นเรื่องขอใช้ที่ราชพัสดุได้ เว้นแต่ กรณีพันธบัตร ๔ แห่งกฎกระทรวงการใช้ที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่กำหนดให้ผู้ครอบครองใช้ประโยชน์ที่ดินที่เป็นที่ราชพัสดุที่อยู่ในเขตทางหลวงและถนนประทาย และมีพื้นที่เพียงพอสำหรับกิจการสาธารณูปการที่ใช้ที่ดินที่ขนาดเล็กและมีลักษณะที่ไม่ถูกต้อง สามารถให้ความยินยอมในการใช้ที่ดินนั้นเพื่อการดังกล่าวได้

๔. กรณีผู้ขอใช้ที่ราชพัสดุใช้ที่ราชพัสดุไม่ตรงตามวัตถุประสงค์ที่ได้รับอนุญาต และไม่ได้ยื่นเรื่องขอเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์การใช้ที่ราชพัสดุ หรือมีความประสงค์จะขอเปลี่ยนวัตถุประสงค์การใช้ที่ราชพัสดุ ให้แจ้งและขอทำความตกลงกับกรมธนารักษ์ใหม่ โดยดำเนินการตามนัยข้อ ๒ และแนบเอกสารหลักฐานตามข้อ ๑ โดยอนุญาต

๕. การอนุญาตให้ใช้ที่ราชพัสดุ กรมธนารักษ์จะออกหนังสืออนุญาตให้ใช้ที่ราชพัสดุให้ส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเก็บไว้เป็นหลักฐาน โดยต้องใช้ประโยชน์ที่ราชพัสดุภายในระยะเวลาสามปี นับแต่วันที่ทำความตกลงกับกรมธนารักษ์ ทั้งนี้ หากไม่ปฏิบัติตาม กรมธนารักษ์จะเรียกคืนที่ราชพัสดุตามนัยมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อนำไปบริหารจัดการตามหน้าที่และอำนาจ

๖. การขอใช้ที่ราชพัสดุที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดนี้ เมื่อผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาให้ความเห็นแล้ว ให้จังหวัดหรือสำนักงานธนารักษ์ที่นั่นที่เสนอเรื่องการขอใช้ที่ดินของรัฐที่มิใช่ที่ราชพัสดุให้จัดหนี้ค่าเสื่อมเสียให้เป็นอันยกເດີນบั้ງดັບຕັ້ງແຕ່ຄໍາສົ່ນນີ້ມີຜົລໃຫ້ບັງດັບ

ทั้งนี้ ดังແຕ່ບັນດຸນເປັນດັນໄປ

ส. ณ วันที่ ๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายจำเริญ ไพรินทร์)
อธิบดีกรมธนารักษ์